

PROTECCIÓ DE DADES. A l'efecte del que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades consignades en aquest model s'incorporen al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Ordre de 27-07-1994. En relació amb les dades esmentades, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes que preveu la Llei orgànica 15/1999 indicada anteriorment.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni guixades.

ESPECÍFIQUES

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

1.1 Cognoms i nom: indiqueu els cognoms i el nom complets del sol·licitant.

1.2 Sexe: indiqueu H (home) o D (dona).

1.3 Tipus de document identificatiu: marqueu amb una "X": document nacional d'identitat -DNI-, targeta d'estranger o passaport.

1.4 Número del document identificatiu: reflectiu el número del document identificatiu; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu el número d'identificació d'estranger (NIE).

1.5 Número de Seguretat Social: en el cas que es tracti d'una sol·licitud de variació de dades, anoteu el número de la Seguretat Social o el número d'afiliació del treballador/de la treballadora.

1.6 Grau de discapacitat: Si el/la sol·licitant és discapacitat/da, es farà constar el grau de discapacitat de conformitat amb el certificat de la valoració efectuada pel IMSERSO o per l'organisme competent de la Comunitat Autònoma.

1.7 Cognom de soltera: empleneu aquesta dada només en el supòsit de nacionals dels països de la Unió Europea, en els casos que escaigui, llevat de les espanyoles.

1.8 Domicili:

Tipus de via: indiqueu la denominació que li correspon (carrer, plaça, camí, passatge, etc.).

Nom de la via pública: anoteu-ne el nom complet, sense abreviatures.

Municipi/Entitat d'àmbit territorial inferior al municipi: consigneu la denominació del municipi i, si es tracta d'una entitat inferior al municipi, indiqueu-ne la denominació (*concejos*, pedanies, aldees, barris, parròquies, caserius, etc.) i tot el que sigui necessari per fer-ne la correcta identificació. Escriviu les denominacions completes i sense abreviatures.

1.9 Dades telemàtiques: Correu electrònic i número de telèfon mòbil si desitja rebre informació a través de SMS de l'alta/baixa o variació de dades de la sol·licitud.

2. DADES RELATIVES A LA SOL-LICITUD

2.1 Causa de la variació de dades: en el cas de variació de dades, indiqueu-ne breument la causa i reflectiu, a més a més, aquesta variació en l'apartat/els apartats corresponent/s de la sol·licitud. No heu d'emplenar la resta dels apartats de la sol·licitud, llevat dels apartats 1.1, 1.3, 1.4 i 1.5.

DOCUMENTACIÓ QUE HEU DE PRESENTAR AMB LA SOL-LICITUD

Document identificatiu: DNI, targeta d'estranger o passaport.

Si escau, certificat acreditatiu del grau de discapacitat.



TA.1-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD: D'AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL, ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL I VARIACIÓ DE DADES

1. DADES DEL SOL·LICITANT

1.1 PRIMER COGNOM SEGON COGNOM NOM 1.2 SEXE

1.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")
 DNI: TARGETA D'ESTRANGER: PASSAPORT: 1.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU 1.5 NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL

DATA DE NAIXEMENT Dia Mes Any NOM DEL PARE NOM DE LA MARE

LLOC O MUNICIPI DE NAIXEMENT PROVÍNCIA DE NAIXEMENT PAÍS DE NAIXEMENT

1.6 GRAU DE DISCAPACITAT NACIONALITAT 1.7 COGNOM DE SOLTERA (Només nacionals Unió Europea llevat d'Espanya)

1.8 DOMICILI
 TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL
 MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI PROVÍNCIA TELÈFON

1.9 DADES TELEMÀTIQUES
 CORREU ELECTRÒNIC
 SOL·LICITA REBRE INFORMACIÓ DEL PROCEDIMENT MITJANÇANT SMS SI NO TELÈFON MÒBIL PER A SMS

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL ASSIGNACIÓ NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL VARIACIÓ DE DADES

2.1 CAUSA DE LA VARIACIÓ DE DADES

Els documents següents acompanyen aquesta sol·licitud:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

A l'efecte del lloc de la notificació, l'interessat/la interessada assenyala com a domicili preferent: El que indica en les dades del sol·licitant El que indica a continuació

TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL

MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI PROVÍNCIA TELÈFON

LLOC, DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

Lloc: Data:

Signatura

LLOC, DATA I SIGNATURA DE L'EMPRESARI/L'EMPRESÀRIA, QUAN ESCAIGUI

Lloc: Data:

Signatura

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.

TA.1-C (27-10-2010)

RESGUARD DE SOL·LICITUD D'AFILIACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL, ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL I VARIACIÓ DE DADES (TA.1-C)

En la data que s'indica en aquest document ha tingut entrada, en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social, la sol·licitud les dades de la qual figuren a continuació:

DADES DEL TREBALLADOR / DE LA TREBALLADORA

COGNOMS I NOM	
<input type="text"/>	
NÚM. DE SEURETAT SOCIAL	NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU
<input type="text"/>	<input type="text"/>
AFILIACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL <input type="checkbox"/>	ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL <input type="checkbox"/>
VARIACIÓ DE DADES <input type="checkbox"/>	
CAUSA DE LA VARIACIÓ DE DADES	
<input type="text"/>	

TA.1-C (Resguard)
(27-10-2010)

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que es dicti resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

Registre d'entrada

ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'AFILIACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL, ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL I VARIACIÓ DE DADES (TA.1-C)

La sol·licitud d'afiliació, assignació de número de Seguretat Social i variació de dades, les dades de la qual figuren a continuació, no reuneix els requisits que estableix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i/o els que estableix el Reglament general aprovat per Reial decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DEL TREBALLADOR / DE LA TREBALLADORA

COGNOMS I NOM	
<input type="text"/>	
NÚM. DE SEURETAT SOCIAL	NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU
<input type="text"/>	<input type="text"/>
AFILIACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL <input type="checkbox"/>	ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL <input type="checkbox"/>
VARIACIÓ DE DADES <input type="checkbox"/>	
CAUSA DE LA VARIACIÓ DE DADES	
<input type="text"/>	

De conformitat amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES, el/la sol·licitant ha d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que es relacionen.

Si no s'esmena la falta o no es lliuren els documents sol·licitats, es considera que el/la sol·licitant ha desistit de la petició i es dicta la resolució corresponent, la qual es notifica a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

TA.1-C (Esmena)
(27-10-2010)

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que es dicti resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

Registre de sortida