

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV específica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV	
Denominació:	Becari/ària de col·laboració a l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià
Codi:	ARXIU_POBLET
Número de beques:	1
Ubicació:	Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià, Palau de l'Abat (Poblet) És imprescindible tenir disponibilitat per a desplaçar-se a l'Arxiu situat al Monestir de Poblet (L'Espluga de Francolí)
Dedicació:	20 hores setmanals
Durada:	11 mesos, des de l'1 de maig de 2010 al 30 d'abril de 2011 (en aquest període hi haurà un mes de descans no retribuit). <i>La Vicerectora d'Estudiants i de la Comunitat Universitària ha resol prorrogar la beca de col·laboració de l'1 de juliol de 2011 al 30 de juny de 2012, agost no inclòs</i>
Retribucions:	495,90 euros mensuals bruts per al 2010. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2%
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat pel responsable del becari. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà de permetre el correcte desenvolupament de les tasques assignades. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts de la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei.
Dependència / Tutorització:	Sr. Josep Sánchez Cervelló
Dependència funcional:	Sra. Montserrat Català (Responsable de l'Arxiu)
Destinataris:	Estudiants de la URV matriculats al curs 2009/10 en ensenyaments de grau, segon cicle, màster oficial o doctorat. Preferentment estudiants d'últims cursos d'Història, Història de l'Art o altres ensenyaments vinculats. Per obtenir aquesta beca és imprescindible que al curs 2010/11 també es realitzi una matrícula en algun ensenyament oficial de la URV.
Formació:	Sessions formatives abans de l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària.
Objectius formatius:	<ul style="list-style-type: none">• Iniciar-se en la recerca a través de documentació de la Història de Catalunya dels darrers 70 anys.
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none">• Coneixements d'Història Contemporània de Catalunya.• Coneixements d'arxivística i gestió documental.• Coneixements d'informàtica.
Capacitats/Habilitats	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilitat• Organització• Discreció sobre les dades a les quals es tingui accés
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none">• Màxima puntuació per mèrits: 8 punts. Amb la distribució següent:• Expedient acadèmic: 4 punts• Valoració del currículum vitae: 2 punts• Entrevista personal: 2 punts
Funcions / Tasques:	<ul style="list-style-type: none">• Revisar els documents digitalitzats i completar en les fitxes informatitzades els camps necessaris per a les metadades.
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV