

# **PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I GESTIÓ DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ PER L'APRENENTATGE DE LA DOCÈNCIA I LA RECERCA PER A ESTUDIANTS DE GRAU, DE MÀSTER OFICIAL I DE DOCTORAT**

## **Procediment de sol·licitud d'activació d'una beca**

El Centre d'Atenció als Estudiants (CAE) serà l'òrgan encarregat de la gestió de les beques. Dos cops cada any comunicarà als Departaments l'obertura del termini de sol·licitud d'activació de les beques. Amb caràcter orientatiu aquests terminis seran durant els mesos de gener i maig (veure calendari annex).

Els Departaments hauran d'acordar per Consell de Departament les característiques i el nombre de beques que es desitgen convocar i en el termini previst hauran de trametre al CAE la sol·licitud d'activació de la beca o beques acompanyada de la fitxa o fitxes (en el cas de que es tracti de beques diferents), la reserva de crèdit pels imports totals de les beques convocades i una còpia de l'acord del Consell de Departament o un certificat signat pel secretari del Departament conforme s'ha pres l'acord de creació de les beques.

El CAE, un cop revisada la documentació i subsanats els possibles problemes, traslladarà les peticions a la vicerectora d'Estudiants i Comunitat Universitària per tal que s'inclogui la seva aprovació en la propera Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària. Un cop aprovada per aquesta comissió l'activació de les beques, el CAE procedirà a publicar-les i donar per obert el termini de presentació de sol·licituds.

## **Presentació de sol·licituds i selecció**

Els estudiants sol·licitants presentaran les seves sol·licituds als Departaments convocants i aquests últims comunicaran al CAE les dades dels sol·licitants per tal que se'ls hi calculi la nota promig ponderada. El CAE traslladarà als Departaments aquesta nota. La Comissió de Selecció, nomenada pel Departament, en funció dels mèrits establerts en la fitxa, valorarà els currículums i/o realitzarà les entrevistes oportunes i establirà l'adjudicatari o adjudicataris, les persones que romanen en llista d'espera i, si s'escau, les persones excloses.

Un cop realitzada la selecció, els Departaments trametran al CAE l'acta de la Comissió de Selecció i el CAE procedirà a la publicació dels resultats i a contactar amb els estudiants seleccionats per tal d'informar-los de les condicions d'incorporació i la documentació necessària per a donar-los d'alta.

## **Desenvolupament de la beca i incidències**

Els becaris prestaran els seus serveis al Departament en relació a les funcions fixades a la fitxa amb la supervisió del tutor o tutora responsable. El professor tutor, d'acord amb el becarí fixarà l'horari de prestació de la beca i assignarà les tasques concretes a desenvolupar. Així mateix, el professor tutor haurà d'autoritzar la realització dels dies de permís per exàmens o per assumptes personals.

Les possibles incidències o incompliments per part del becari seran comunicats al CAE que procedirà a realitzar les indagacions corresponents i, en el cas que sigui necessari, proposarà a la Vicerectora la revocació de la beca.

Cada mes el CAE s'ocuparà de la gestió dels pagaments dels becaris d'acord amb les reserves de crèdit realitzades inicialment pels Departaments. Qualsevol modificació de les condicions de la beca (ampliació d'horari) que comporti modificacions econòmiques hauran de ser comunicades pel Departament al CAE i la petició haurà d'anar acompanyada de la corresponent reserva de crèdit addicional.

### **Pròrroga**

En el moment d'obertura del termini per sol·licitar l'activació de les places de becari, és a dir, el mes de gener (beques del 2n Quadrimestre) o maig-juny (beques del 1r Quadrimestre), els Departaments podran sol·licitar la pròrroga de les beques ja existents així com, si s'escau, la renovació de la persona que està ocupant la beca (d'acord amb l'article 10 de les bases).

La vicerectora d'Estudiants i Comunitat Universitària emetrà la resolució de pròrroga i renovació corresponent.

**ANNEX 1 – CALENDARI D'ACTIVACIÓ I CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES DE COL-LABORACIÓ PER L'APRENTATGE DE LA DOCÈNCIA I LA RECERCA PER A ESTUDIANTS DE GRAU, DE MÀSTER OFICIAL I DE DOCTORAT**

	<b>Beques 1r Quadrimestre</b>	<b>Beques 2n Quadrimestre</b>
<b>Període sol. Activació</b>	Maig	Desembre, 1a. quinzena gener
<b>Sol·licituds i procediment De selecció</b>	Juny	2a. quinzena gener
<b>Incorporació becaris</b>	1 de setembre	1 de febrer
<b>Finalització beca</b>	31 de gener	31 de juliol
<b>Durada</b>	5 mesos	6 mesos

Aquest curs 2009-10 donat que les beques es van aprovar en el passat Consell de Govern de 22 de desembre, la seva posada en marxa s'ha produït amb un lleuger retard, és per això que es proposa un calendari provisional que afectarà només a les beques del 2n Quadrimestre del curs 2009-10.

	<b>Beques 2n Quadrimestre – Curs 2009-10</b>
<b>Període sol. Activació</b>	1a. quinzena febrer
<b>Sol·licituds i procediment De selecció</b>	2a. quinzena febrer i 1a. setmana de març
<b>Incorporació becaris</b>	15 de març
<b>Finalització beca</b>	31 de juliol
<b>Durada</b>	4,5 mesos