

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV per l'aprenentatge de la docència i la recerca

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV	
Denominació:	Becari/ària de col·laboració amb la URV per l'aprenentatge de la docència i recerca al Departament de Gestió d'Empreses
Codi:	1011AP2QDGE8
Número de beques:	1
Ubicació:	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales-Campus Terres de l'Ebre (Tortosa)
Dedicació:	15 hores setmanals
Durada:	6 mesos, des de l'1 de febrer de 2011 al 31 de juliol de 2011
Retribucions:	371,90 euros mensuals bruts per al 2011. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2%
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat per el responsable del/de la becari/ària. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà de permetre el correcte desenvolupament de les tasques assignades, i podran establir-se franges horàries en què desenvolupar la prestació. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts, la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei. L'horari es realitzarà de dilluns a divendres de 15 a 18h.
Departament	Departament de Gestió d'Empreses
Professor/a o tutor/a:	Sr. Josep Miró Aragonés, Sr. Pau Galiana Llasat i Sra. Margarita Orti Garcia (Àrea d'Economia Financera i Comptabilitat i d'Organització d'Empreses)
Destinatari:	Estudiants de la URV matriculats al curs 2010-11 en Ciències Empresariales i que tinguin superat el 75% dels crèdits del pla d'estudis de l'ensenyament, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat
Formació:	Sessions formatives abans de l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària.
Objectius formatius:	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendre a usar el full de càlcul MS Excel de forma avançada. • Aprendre a usar els motors de recerca i les bases de dades de la Biblioteca de la URV. • Saber organitzar-se i planificar la feina dins l'horari assignat.
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none"> • En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista. • Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web). • Coneixement mitjà del full de càlcul MS Excel. • Coneixement mitjà d'anglès.
Capacitats/Habilitats	<ul style="list-style-type: none"> • Bona organització de treball • Responsabilitat en les tasques assignades • Capacitat d'iniciativa
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none"> • Màxima puntuació per mèrits: 8 punts. Amb la distribució següent: • Expedient acadèmic: 4 punts • Prova de MS Excel: 2 punts • Entrevista personal: 2 punts
Funcions / Tasques:	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalització d'exercicis per a l'ús de les TIC a l'aula. • Elaboració de plantilles en MS Excel per a la resolució d'exercicis. • Transcripció de les solucions d'exercicis al full de càlcul MS Excel. • Recerca d'informació i recursos que ajudin a desenvolupar la competència nuclear C3. • Recerca i elaboració de casos pràctics (mètode del cas).
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV i el Procediment de sol·licitud i gestió de les beques de col·laboració per l'aprenentatge de la docència i la recerca per a estudiants de grau, de màster oficial i de doctorat