

# Centre d'Atenció als Estudiants

## Fitxa de beca de col·laboració amb la URV específica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV	
<b>Denominació:</b>	Beca de col·laboració específica per donar suport a l'oficina de Suport a la Direcció de l'EU Infermeria per a donar suport a la implementació del Pla de Qualitat i suport a l'OSD
<b>Codi:</b>	EUI_OSD
<b>Número de beques:</b>	1
<b>Ubicació:</b>	Oficina de Suport a la Direcció d'Infermeria (OSD-EUI), Campus Catalunya.
<b>Dedicació:</b>	3 hores setmanals, 3 hores diàries de dilluns a divendres
<b>Durada:</b>	10 mesos, de l'1 d'octubre de 2011 al 31 de juliol de 2012
<b>Retribucions:</b>	371,90 euros mensuals bruts per al 2011. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2%
<b>Distribució de la dedicació:</b>	L'horari concret serà fixat pel responsable del/de la becari/ària. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del/de la becari/ària, haurà de permetre el correcte desenvolupament de les tasques assignades, i podran establir-se franges horàries en què desenvolupar la prestació. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts de la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei.
<b>Dependència / Tutorització:</b>	Oficina de Suport a la Direcció
<b>Dependència funcional:</b>	Oficina de Suport a la Direcció
<b>Destinatari:</b>	Estudiants de la URV matriculats al curs 2010-11 i que es comprometin a formalitzar la matrícula el per el curs 2011-12.
<b>Formació:</b>	Sessions formatives abans de l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària
<b>Objectius formatius:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport al desenvolupament del Pla de Qualitat3</li> <li>• Capacitat d'estructura i d'organització del treball</li> <li>• Recerca documental</li> </ul>
<b>Coneixements mínims necessaris:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista</li> <li>• Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web)</li> <li>• Bon nivell d'anglès</li> <li>• Coneixements del programari Houdini per a la plana web i coneixement d'elaboració i edició de pàgines web.</li> </ul>
<b>Capacitats/Habilitats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitat de tracte personal</li> <li>• Responsabilitat</li> <li>• Organització</li> <li>• Meticulositat en la forma de treballar</li> <li>• Capacitat de concentració</li> <li>• Capacitat de treball en equip</li> </ul>
<b>Mèrits:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Màxima puntuació per mèrits: 8 punts. Amb la distribució següent:</li> <li>• Expedient acadèmic: 4 punts</li> <li>• Experiència en tasques similars: 1 punt</li> <li>• Coneixements informàtics i bases de dades: 2 punts</li> <li>• Coneixements d'idiomes: 1punt</li> </ul>
<b>Funcions / Tasques:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajut en la gestió del Pla de Qualitat i suport a tasques diverses de l'OSD</li> <li>• Ampliar i mantenir els continguts de la web i del Docnet, així com ampliar els continguts del BSCW (Shared workspace server) per optimitzar les vies d'informació i mantenir-lo permanentment actualitzat.</li> <li>• Manteniment bases de dades i digitalització documental.</li> </ul>
<b>Drets i deures:</b>	Veure el <a href="#">Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració</a> amb la URV

