

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV		
Denominació:	Beca de col·laboració amb els Serveis Tècnics de Biblioteca: Centre de Documentació Europea	
Codi:	SBD_CDOCEU	
Núm. beques totals: 1	Núm. beques renovades: 1	Núm. beques convocades: 0
Ubicació:	Serveis Tècnics de Biblioteca: Centre de Documentació Europea (Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, Campus Bellisens, Reus)	
Dedicació:	15 hores setmanals, de dilluns a divendres	
Durada:	11 mesos (de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent) amb un mes d'inactivitat entre els mesos de juliol i/o agost	
Retribucions:	371,90 euros bruts mensuals per al 2011. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2%	
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat pel responsable del becari. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà de ser adequat a les característiques del servei a prestar. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei.	
Dependència / Tutorització:	Cap del Servei de Biblioteca i Documentació	
Dependència funcional:	Cap del Servei de Biblioteca i Documentació, Personal del Centre de Documentació Europea, i tots aquells òrgans o unitats amb competències vinculades a les funcions del becari.	
Destinatari:	Estudiants de la URV matriculats en qualsevol ensenyament oficial o de doctorat, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat, que al curs 2011-12 no es matriculin per primera vegada d'estudis universitaris	
Formació:	Sessions formatives a l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària de la unitat on hagi estat assignat/da	
Objectius formatius:	Millora de les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la capacitat d'autorganitzar la pròpia feina	
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none">• En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista.• Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari: Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web	
Capacitats / Habilitats:	<ul style="list-style-type: none">• Facilitat de relació amb els usuaris• Facilitat de tracte personal• Organització• Responsabilitat	
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none">• Màxima puntuació per mèrits: 8 punts. Amb la distribució següent:• Expedient acadèmic: 4 punts• Rendiment en beques anteriors: 2 punts• Valoració del currículum: 2 punts. La distribució és:<ul style="list-style-type: none">○ Idiomes: 0,75 punts○ Informàtica: 0,25 punts○ Experiència laboral: 0,75 punts○ Altres: 0,25 punts	
Funcions / Tasques:	<ul style="list-style-type: none">• Atenció als usuaris• Ordenar llibres i revistes• Procés físic de llibres i revistes (segellar, etiquetar, magnetitzar)• Mantenir l'ordre a la sala• Suport a la gestió	
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV	