

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV	
Denominació:	Beca de col·laboració en les Aules d'Informàtica
Codi:	INFO_inicials del centre
Núm. beques totals: 11	Núm. beques renovades: 5 Núm. beques convocades: 6
Ubicació:	Als diversos centres de la URV. En l'annex consta la distribució de beques per centre
Dedicació:	3 hores diàries o 15 hores setmanals, de dilluns a divendres
Durada:	11 mesos (de l'1 de setembre al 31 de juliol de l'any següent)
Retribucions:	371,90 euros bruts mensuals per al 2011. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2%
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat pel responsable del becari. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà de permetre el correcte desenvolupament de les tasques assignades, i podran establir-se franges horàries en les que desenvolupar la prestació. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts, la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei.
Dependència / Tutorització:	Deganat/Direcció del centre
Dependència funcional:	Deganat/Direcció del centre, i tots aquells òrgans o unitats amb competències vinculades a les funcions del becari
Destinatari:	Estudiants de la URV matriculats en qualsevol ensenyament oficial o de doctorat, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat, que al curs 2011-12 no es matriculin per primera vegada d'estudis universitaris Preferentment, estudiants d'ensenyaments relacionats amb l'àmbit de les funcions del lloc de treball: estudis d'informàtica
Formació:	Sessions formatives a l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària de la unitat on hagi estat assignat/da
Objectius formatius:	Millorar les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la capacitat d'autorganitzar la pròpia feina
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none"> • En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista. • Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari avançat: Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web <p>Els candidats hauran de realitzar una prova d'informàtica, en la que seran qualificats com a apte/a o no apte/a. Estan exempts de realitzar aquesta prova tots aquells sol·licitants que es trobin en alguna de les situacions següents.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ser alumne/a o titulat/da de qualsevol ensenyament de 1r cicle, 2n cicle, grau, postgrau, o doctorat d'informàtica ○ haver realitzat i superat la prova l'any passat
Capacitats / Habilitats:	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitat de relació amb els usuaris • Facilitat de tracte personal • Organització • Responsabilitat
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none"> • Màxima puntuació per mèrits: 8 punts. Amb la distribució següent: • Expedient acadèmic: 4 punts • Rendiment en beques anteriors: 1 punt • Ser alumne/a del centre: 1 punt • Valoració del currículum: 2 punts. La distribució és: <ul style="list-style-type: none"> ○ Idiomes: 0,75 punts ○ Informàtica: 0,25 punts ○ Experiència laboral: 0,75 punts

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV	
	<ul style="list-style-type: none">• Altres: 0,25 punts
Funcions / Tasques:	<ul style="list-style-type: none">• Custòdia i manteniment bàsic dels equips, seguint les instruccions de l'agent multimèdia i el Deganat / la Direcció del centre• Assessorament informàtic bàsic als usuaris• Vetllar pel correcte ús dels equips informàtics, seguint les instruccions de l'agent multimèdia i el Deganat / la Direcció del centre• Vetllar pel correcte ús del programari• Obrir i tancar l'aula d'informàtica d'usuaris en l'horari preestablert, i ser-hi present durant l'horari assignat• Col·laborar amb l'Agent Multimèdia del Centre en aquelles tasques informàtiques de nivell bàsic que li encomani.• Detectar les necessitats de l'aula i les incidències i informar-ne al responsable del centre• Mantenir a l'aula un ordre i silenci prudencials• Altres tasques de naturalesa similar a les descrites que els encomani l'agent multimèdia i/o el Deganat / la Direcció del centre
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV