

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL-LABORACIÓ AMB LA URV	
Denominació:	Becari/ària de col·laboració d'informàtica amb el CRAI
Codi:	CRAI_INF_codi crai_codi horari
Núm. beques totals: 18	Núm. beques renovades: 10 Núm. beques convocades: 8
Ubicació:	CRAI del Campus Catalunya, CRAI del Campus Sescelades i CRAI Campus Terres de l'Ebre
Dedicació:	3 hores diàries o 15 hores setmanals, de dilluns a divendres
Durada:	11 mesos (de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent). Hi haurà un mes d'inactivitat que es distribuirà entre el mesos de juliol i agost
Retribucions:	371,90 euros bruts mensuals per al 2011. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2%
Distribució de la dedicació:	<p>S'estableixen quatre torns horaris en el cas dels CRAI, cada torn va lligat a la plaça de beca:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) De 9 a 12h (codi: CRAI_INF_09_12H) b) De 12 a 15h (codi: CRAI_INF_12_15H) c) De 15 a 18h (codi: CRAI_INF_15_18H) d) De 18 a 21h (codi: CRAI_INF_18_21H) <p>Veure <u>annex</u> on consta la distribució de les places de becari/ària convocades</p>
Dependència / Tutorització:	Coordinador/a o Responsable de Biblioteca de CRAI
Dependència funcional:	Coordinador/a o Responsable de Biblioteca de CRAI, Servei d'Informàtica, i tots aquells òrgans o unitats amb competències vinculades a les funcions del becari
Destinatari:	<p>Estudiants de la URV matriculats en qualsevol ensenyament oficial o de doctorat, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat, que al curs 2011-12 no es matriculin per primera vegada d'estudis universitaris</p> <p>Preferentment, estudiants d'ensenyaments relacionats amb l'àmbit de les funcions del lloc de treball: estudis d'informàtica</p>
Formació:	Sessions formatives a l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària de la unitat on hagi estat assignat/da
Objectius formatius:	Millorar les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la capacitat d'organitzar la pròpia feina i millorar els coneixements en TIC.
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none"> • En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista. • Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari avançat: Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web • Coneixements de manteniment de maquinari i programari informàtic. <p>Els candidats hauran de realitzar una prova d'informàtica, en la que seran qualificats com a apte/a o no apte/a. Estan exempts de realitzar aquesta prova tots aquells sol·licitants que es trobin en alguna de les situacions següents.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ser alumne/a o titulat/da de qualsevol ensenyament de 1r cicle, 2n cicle, grau, postgrau, o doctorat d'informàtica • haver realitzat i superat la prova l'any passat
Capacitats / Habilitats:	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitat de relació amb els usuaris • Facilitat de tracte personal • Organització i Responsabilitat
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none"> • Màxima puntuació per mèrits: 8 punts. Amb la distribució següent: • Expedient acadèmic: 4 punts • Rendiment en beques anteriors: 1 punt • Ser alumne/a del centre: 1 punt • Valoració del currículum: 2 punts. La distribució és: <ul style="list-style-type: none"> o Idiomes: 0,75 punts o Informàtica: 0,25 punts o Experiència laboral: 0,75 punts o Altres: 0,25 punts

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL-LABORACIÓ AMB LA URV	
Funcions / Tasques:	<ul style="list-style-type: none">• Manteniment i suport informàtic• Custòdia i manteniment bàsic dels equips, seguint les instruccions de l'agent multimèdia• Assessorament informàtic bàsic als usuaris• Vetllar pel correcte ús dels equips informàtics, seguint les instruccions de l'agent multimèdia.• Vetllar pel correcte ús del programari• Col·laborar amb l'Agent Multimèdia del Campus en aquelles tasques informàtiques de nivell bàsic que li encomani.• Detectar les necessitats de l'aula i les incidències i informar-ne al responsable del centre• Mantenir l'espai en un ordre i silenci.• Detectar les incidències que es produeixin i informar-ne.• Col·laborar en tasques de manteniment i millora informàtica bàsiques amb els responsables tècnics informàtics corresponents.• Altres tasques que els encomani l'agent multimèdia i/o el Coordinador/a del CRAI
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV