

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV		
Denominació:	Beca de col·laboració modalitat caps de setmana més festius en període d'exàmens amb el CRAI i Biblioteca de centre	
Codi:	<ul style="list-style-type: none"> • CRAI_BIB_CS_CAT • BIB_CS_FMCS 	
Núm. beques totals: 6	Núm. beques renovades: 1	Núm. beques convocades: 5
Ubicació:	CRAI del Campus Catalunya, Tarragona i la Biblioteca de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, Reus	
Dedicació:	<ul style="list-style-type: none"> • 7 hores els dissabtes durant tot el període de durada de la beca • 7 hores els diumenges dels caps de setmana compresos en períodes d'exàmens • 7 hores els festius compresos en períodes d'exàmens • El desenvolupament de la beca queda subjecte d'acord amb el calendari d'obertura de la Biblioteca que s'aprovi, i del qual se'n farà difusió en la biblioteca del centre/campus 	
Durada:	11 mesos (de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent). Hi haurà un mes d'inactivitat que es distribuirà entre el mesos de juliol i agost	
Retribucions:	<ul style="list-style-type: none"> • 196,00 euros bruts mensuals per al 2011 • 49,00 euros bruts per cada diumenge i festiu treballat en període d'exàmens per al 2011 • D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és del 2% 	
Distribució de la dedicació:	S'establiran els torns horaris que s'assignaran als diferents becaris sota la supervisió del responsable de la beca	
Dependència / Tutorització:	Cap del CRAI i cap de la Biblioteca de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	
Dependència funcional:	Cap del CRAI, cap de la Biblioteca de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, caps d'àrea de Biblioteca, i tots aquells òrgans o unitats amb competències vinculades a les funcions del becarí	
Destinatari:	Estudiants de la URV matriculats en qualsevol ensenyament oficial o de doctorat, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat, que al curs 2011-12 no es matriculin per primera vegada d'estudis universitaris	
Formació:	Sessions formatives a l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becarí/ària de la unitat on hagi estat assignat/da	
Objectius formatius:	Millora de les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la capacitat d'autorganitzar la pròpia feina	
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none"> • En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista. • Coneixements d'informàtica (Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web) a nivell d'usuari. 	
Capacitats / Habilitats:	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitat de relació amb els usuaris i de tracte personal • Responsabilitat i Organització 	
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none"> • Màxima puntuació per mèrits: 8 punts. Amb la distribució següent: • Expedient acadèmic: 4 punts • Rendiment en beques anteriors: 1 punt • Ser alumne/a del centre: 1 punt • Valoració del currículum: 2 punts. La distribució és: <ul style="list-style-type: none"> ○ Idiomes: 0,75 punts ○ Informàtica: 0,25 punts ○ Experiència laboral: 0,75 punts ○ Altres: 0,25 punts 	
Funcions / Tasques:	<ul style="list-style-type: none"> • Atenció a l'usuari • Ordenació de llibres i revistes • Procés físic de llibres i revistes: segellar, etiquetar i magnetitzar. • Manteniment de l'ordre a la sala • Préstec, renovació i reserves de documents 	

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV	
	<ul style="list-style-type: none">• Elaboració i revisió de llistats• Reparació de llibres/documentos.• Introduir dades a programari específic.• Assessorament bàsic en informàtica (connexió a xarxa) i localització de fons.• Vetllar per l'equipament i les instal·lacions. Col·laborar en la detecció d'incidències • Donar suport en l'obertura i tancament de les instal·lacions• Altres tasques a petició de la Coordinador/a del CRAI o Cap de Biblioteca de centre o Campus o responsable de la Biblioteca de l'Hospital Universitari de Joan XXIII
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV