

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV		
Denominació:	BACU (Becari/ària d'Atenció a la Comunitat Universitària)	
Codi:	BACU_OFES	
Núm. beques totals: 2	Núm. beques renovades: 0	Núm. beques convocades: 2
Ubicació:	Centre d'Atenció als Estudiants, (CAE), Edifici Serveis Centrals. Campus Sescelades. Tarragona	
Dedicació:	3 hores diàries o 15 hores setmanals, de dilluns a divendres	
Durada:	11 mesos (de l'1 de setembre al 31 de juliol de l'any següent)	
Retribucions:	371,90 euros bruts mensuals per al 2011. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2%	
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat pel responsable del becari. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà de permetre l'atenció als estudiants en un horari adequat: en concret es fixen unes franges horàries entre les 9 i les 14 hores i entre les 15 i les 20 hores en les quals s'ha de desenvolupar la prestació. L'horari i el correu electrònic del/de la BACU es farà públic per tal de facilitar l'atenció als usuaris i el control d'assistència. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts, la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei.	
Dependència / Tutorització:	Cap del Centre d'Atenció als Estudiants	
Dependència funcional:	Presidents del Consell d'Estudiants (OFES), CAE i tots aquells òrgans o unitats amb competències vinculades a les funcions del becari.	
Destinataris:	Estudiants de la URV matriculats en qualsevol ensenyament oficial o de doctorat, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat, que al curs 2011-12 no es matriculin per primera vegada d'estudis universitaris	
Formació:	Sessions formatives a l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària de la unitat on hagi estat assignat o altres unitats de qui depengui funcionalment el becari	
Objectius formatius:	<ul style="list-style-type: none"> Assolir uns coneixements en profunditat del funcionament i organització de la Universitat, dels serveis que s'ofereixen als estudiants i dels processos administratius més rellevants Millorar les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la capacitat d'autorganitzar la pròpia feina 	
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none"> En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari: Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web 	
Capacitats / Habilitats:	<ul style="list-style-type: none"> Facilitat de relació amb els usuaris Facilitat de tracte personal Responsabilitat Organització 	
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none"> Màxima puntuació per mèrits: 8 punts. Amb la distribució següent: Expedient acadèmic: 4 punts Rendiment en beques anteriors: 2 punts Valoració del currículum: 2 punts. La distribució és: <ul style="list-style-type: none"> Idiomes: 0,75 punts Informàtica: 0,25 punts Experiència laboral: 0,75 punts Altres: 0,25 punts 	

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV	
Funcions / Tasques:	<ul style="list-style-type: none">• Informar a l'estudiantat sobre l'estructura i funcionament de la Universitat, la participació en els òrgans de govern, i les diferents activitats i serveis que ofereix la URV• Realitzar les gestions corresponents als diferents ajuts convocats pel Consell d'Estudiants.• Informar als estudiants i les associacions d'estudiants dels diversos tipus d'ajuts als quals poden accedir• Col·laborar amb els diferents òrgans i unitats de la URV en la difusió d'informació i de les activitats, processos, actes, etc. que s'organitzen• Facilitar als estudiants, mitjançant la col·laboració amb les unitats responsables, l'accés als diferents serveis de la URV (beques, esports, activitats culturals, intercanvis, estades a l'estranger, borsa de treball, habitatge, etc.)• Dinamització de la vida estudiantil i foment de la participació de l'estudiantat en la vida universitària• En general, totes aquelles activitats que, sense excedir l'àmbit de les seves funcions, contribueixin a la millora de l'acollida, l'atenció i la informació de l'estudiantat.
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV