

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV	
Denominació:	Becari/ària de col·laboració per donar suport al procés d'automatrícula i de gestió de les beques amb el Servei de Gestió Acadèmica
Codi:	AUTO_SGA
Núm. de beques totals: 2	Núm. de beques renoven: 0 Núm. beques convocades: 2
Ubicació:	Servei de Gestió Acadèmica. Edifici Serveis Centrals. Campus Sescelades. Tarragona
Dedicació:	4 hores diàries o 20 hores setmanals, de dilluns a divendres
Durada:	11 mesos (de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent, amb un mes d'inactivitat a pactar amb la unitat)
Retribucions:	495,90 euros bruts mensuals per al 2011. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2%
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat pel responsable del becari. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà de permetre el correcte desenvolupament de les tasques assignades. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts, la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei. Horari de matí
Dependència / Tutorització:	Cap de la secció de gestió de matrícula
Dependència funcional:	El Servei de Gestió Acadèmica i tots aquells òrgans o unitats amb competències vinculades a les funcions del becari.
Destinataris:	Estudiants de la URV matriculats en qualsevol ensenyament oficial o de doctorat, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat, que al curs 2011-12 no es matriculin per primera vegada d'estudis universitaris
Formació:	Sessions formatives a l'inici de la prestació sobre el programa d'automatrícula i de beques a càrrec de la unitat i al llarg del període de la beca la formació a càrrec del responsable del becari/ària de la unitat on hagi estat assignat/da
Objectius formatius:	<ul style="list-style-type: none"> • Coneixement exhaustiu del procés de matrícula i els principals processos de gestió acadèmica vinculats a aquest • Millora de les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la integració dins de l'equip de treball, i l'aplicació de mètodes i protocols
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none"> • En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista. • Coneixements d'informàtica (Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web) a nivell d'usuari • Coneixements bàsics de la Normativa acadèmica i de matrícula
Capacitats / Habilitats:	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitat de relació amb els usuaris • Facilitat de tracte personal • Responsabilitat • Organització • Agilitat • Discreció
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none"> • Màxima puntuació per mèrits: 8 punts. Amb la distribució següent: • Expedient acadèmic: 4 punts • Rendiment en beques anteriors: 2 punts • Valoració del currículum: 2 punts. La distribució és: <ul style="list-style-type: none"> ○ Idiomes: 0,75 punts ○ Informàtica: 0,25 punts ○ Experiència laboral: 0,75 punts ○ Altres: 0,25 punts
Funcions / Tasques:	Donar suport en el procés d'automatrícula i de gestió de les beques, principalment en atenció als usuaris, atenció telefònica i organització de documentació
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV