

CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL-LABORACIÓ AMB ELS CENTRES I DEPARTAMENTS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS PLANS ESTRATÈGICS 2010-2011

CODI BECA	CENTRES	PERFIL BECA PEQ	ACCIONS A REALITZAR	DEDICACIÓ	DURADA	Coneixements específics	Convocatòria oberta a estudiants de
		(Perfil informàtic, genèric o genèric (anglès))	(Descripció de les tasques que durà a terme el becari)			(Detall dels coneixements requerts: nivell eines informàtica, idiomes, específics dels ensenyaments implicats,...)	(de la URV, o preferència per alumnes d'un centre, un ensenyament i/o un curs determinat)
1011ETSA1G	ETSA (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Genèric	Ajuda i suport al muntatge d'exposicions Recollida de materials per a publicacions de les diverses assignatures Col·laboració a la pàgina web de l'Escola	15 hores setmanals	10 mesos	Nocions de dibuix arquitectònic. Nocions de fotografia. Nocions de creació de pàgines web	Estudiants URV, preferentment de l'ETSA
1011ETSEQ1G	ETSEQ + DEQ + DEM	Genèric	Ajudar en la realització de pràctiques de laboratori adreçades als alumnes de secundària Col·laborar en la preparació de visites dels instituts i als instituts Altres tasques de captació	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements a nivell d'usuari de Powerpoint, Excel i Word. Anglès.	Estudiants de l'ETSEQ
1011EU1M	EUI	Anglès	Seguiment dels convenis signats amb altres universitats Cerca de programes d'infermeria d'altres universitats: Grau, Màster i/o doctorat amb l'objecte d'establir nous convenis Suport professorat i als alumnes d'intercanvi Relacions amb Llatinoamèrica i Nordamèrica Cerca d'ajuts per a la mobilitat	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari Bon domini d'anglès	Estudiants URV
1011EUTO1G	EUTO	Genèric (anglès) i informàtic	Suport en els processos portats a terme en l'Oficina de Suport a la Direcció en relació a la planificació estratègica del centre	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'ofimàtica paquet Microsoft Office. Idioma anglès.	Preferentment estudiants de l'EUTO
1011FCEE1G	FCEE	Genèric	Donar suport a les tasques desenvolupades per la Secretaria del centre	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari, en especial de bases de dades Experiència en tasques similars	Estudiants URV
1011FCEE1I	FCEE	Informàtic	Donar suport a les tasques de l'agent multimèdia	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari avançat, en especial de bases de dades	Estudiants URV
1011FCEP1G	FCEP (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Genèric	Suport a la gestió administrativa i a les bases de dades de la FCEP: informatització i manteniment de les bases de dades relacionades amb la gestió del centre i suport genèric en la gestió administrativa.	15 hores setmanals	10 mesos	Nivells bàsics d'informàtica i coneixements en el funcionament de la gestió dels diferents ensenyaments de l'FCEP	Estudiants URV, preferentment de la FCEP
1011FCEP2G	FCEP	Genèric	Suport a les TIC: Actualització web de la Facultat i suport a les TIC de les aules de docència.	15 hores setmanals	10 mesos	Nivells bàsics d'informàtica i coneixements en el funcionament de material audiovisual de suport a la docència	Estudiants URV, preferentment de la FCEP
1011FCEP3G	FCEP	Genèric	Suport a la gestió administrativa i a les bases de dades de la FCEP: informatització i manteniment de les bases de dades relacionades amb la gestió del centre i suport genèric en la gestió administrativa	15 hores setmanals	10 mesos	Nivells bàsics d'informàtica i coneixements en el funcionament de la gestió dels diferents ensenyaments de l'FCEP	Estudiants URV, preferentment de la FCEP
1011FCJ1G	FCJ	Genèric i Informàtic	Suport en la realització de pràctiques externes i suport en les relacions amb col·laboradors externs de la Facultat Suport en els processos portats a terme a l'OSD-FCJ en relació a la planificació estratègica del centre Suport en el manteniment de la web de la FCJ Suport en altres tasques desenvolupades per l'OSD	15 hores setmanals	10 mesos	Domini a nivell d'usuari d'ofimàtica (sobretot word i excel) i pàgines web. Coneixements específics dels ensenyaments de la FCJ. Coneixements específics dels processos de pràctiques externes	Estudiants URV, preferentment de 3r i 4rt curs d'ensenyaments de la FCJ
1011FCJ1M	FCJ	Genèric (anglès) i informàtic	Suport en la mobilitat dels alumnes de la FCJ, suport a l'acció tutorial, suport a congressos i jornades Suport en els processos portats a terme a l'OSD-FCJ en relació a la planificació estratègica del centre Suport en el manteniment de la web de la FCJ Suport en altres tasques desenvolupades per l'OSD	15 hores setmanals	10 mesos	Anglès nivell mitjà. Domini a nivell d'usuari d'ofimàtica (sobretot word i excel) i pàgines web. Coneixements específics dels ensenyaments de la FCJ. Coneixements específics de temes de mobilitat (programes Erasmus, Séneca, etc)	Estudiants URV, preferentment de 3r i 4rt curs d'ensenyaments de la FCJ
1011FE1I	Facultat d'Enologia	Informàtic	Manteniment de la pàgina web de la Facultat d'Enologia Altres tasques de suport a l'Oficina de Suport al Deganat	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements manteniment pàgines web	Estudiants URV, preferentment d'ensenyaments de la Facultat d'Enologia o altres de Ciències Experimentals i Enginyeries
1011FLL1I	FLL (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Informàtic	Manteniment i millora de la pàgina web de la Facultat	15 hores setmanals	10 mesos	Experiència en disseny de pàgines web i utilització de bases de dades. Coneixements d'html, asp i php. Es valoraran els coneixements de feines de disseny amb macromèdia dreamweave, així com de Houdini.	Estudiants URV
1011FLL1G	FLL	Genèric	Suport als processos d'implantació dels graus i màsters	15 hores setmanals	10 mesos	Informàtica a nivell d'usuari. Bases de dades. Es valorarà l'experiència com a membre d'algun òrgan de govern de la universitat.	Estudiants URV
1011FLL2G	FLL	Genèric (anglès)	Donar suport a les activitats relacionades amb la mobilitat de l'alumnat	15 hores setmanals	10 mesos	Informàtica a nivell d'usuari. Anglès. Altre idioma comunitari.	Estudiants de la Facultat de Lletres que hagin participat en algun programa d'intercanvi
1011FMCS1G	FMCS (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Genèric	Gestió TIC. Manteniment de la pàgina web de la Facultat. Suport a la docència virtual dels ensenyaments del centre	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements en ofimàtica i bases de dades i entorns virtuals.	Estudiants URV
1011FMCS2G	FMCS (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Genèric (anglès)	Assessorament i recolçament en la informació de la mobilitat acadèmica als alumnes i professors de la Facultat que volen participar i també als d'acollida	15 hores setmanals	10 mesos	Idiomes: angles, francès i altres. Ofimàtica. Ser alumne de la FMCS	Estudiants de Medicina, Fisioteràpia o Nutrició Humana i Dietètica
1011FMCS3G	FMCS	Genèric	Ajudar a la realització dels plans d'estudi del Centre. Elaborar bases de dades i altres tasques de suport en la gestió acadèmica del deganat	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements en ofimàtica i bases de dades i entorns virtuals. Ser alumne de la FMCS	Estudiants de Medicina, Fisioteràpia o Nutrició Humana i Dietètica
1011FQ1G	FQ (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Genèric (anglès)	Suport als responsables d'ensenyament en temes d'innovació docent	15 hores setmanals	10 mesos	Anglès i informàtica a nivell d'usuari	Preferentment estudiants de Química o Bioquímica
1011FQ1I	FQ (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Informàtic	Manteniment de la pàgina web de la Facultat	15 hores setmanals	10 mesos	Editors de pàgines web i anglès	Preferentment estudiants d'Informàtica, Química o Bioquímica

CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL-LABORACIÓ AMB ELS CENTRES I DEPARTAMENTS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS PLANS ESTRATÈGICS 2010-2011

CODI BECA	DEPARTAMENTS	PERFIL BECA PEQ	ACCIONS A REALITZAR	DEDICACIÓ	DURADA	Coneixements específics	Convocatòria oberta a alumnes de
		(Cal triar si es vol un Perfil informàtic, genèric o genèric anglès)	(Descripció de les tasques que durà a terme el becatari)			(Detallar els coneixements requerits: nivell eines informàtica, idiomes, específics dels ensenyaments implicats...)	(de la URV, o preferència per alumnes d'un centre, un ensenyament i/o un curs determinat)
1011DAFTS1G	Antropologia, Filosofia i Treball Social	Genèric	Support a la docència dels ensenyaments (MOODLE) Support a les tasques de l'Arxiu d'Etnografia de Catalunya Altres que el departament consideri necessàries per al desenvolupament del Pla estratègic	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari del programa OFFICE. Es valorarà coneixements d'anglès	Estudiants URV, preferentment d'ensenyaments de ciències socials, humanes o jurídiques
1011DBB1I	Bioquímica i Biotecnologia	Informàtic	Manteniment pagina web Departament	15 hores setmanals	10 mesos	Nivell informàtic d'usuari mitjà	Estudiants de la Facultat d'Enologia i de la Facultat de Química
1011DBB1G	Bioquímica i Biotecnologia (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Genèric (anglès)	Support al PE Qualitat del Departament	15 hores setmanals	10 mesos	Nivell d'anglès mitjà	Estudiants de la Facultat d'Enologia i de la Facultat de Química
1011DCMB1G	Ciències Mèdiques Bàsiques	Genèric	Support a les tasques protocolàries a les tècniques laboratoris i estabulari	15 hores setmanals	10 mesos	Nivell informàtic d'usuari mitjà	Estudiants de Medicina, Fisioteràpia o Nutrició Humana i Dietètica
1011DCMB1I	Ciències Mèdiques Bàsiques	Informàtic	Manteniment de la Web i realització de la memòria del departament anual	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'informàtica a nivell avançat i pàgines web	Estudiants de Medicina, Fisioteràpia, Nutrició Humana i Dietètica i Informàtica
1011DCMB2G	Ciències Mèdiques Bàsiques	Genèric	Col·laborar en les tasques administratives del departament	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'informàtica d'usuari (word, access, powerpoint)	Estudiants de Medicina, Fisioteràpia o Nutrició Humana i Dietètica
1011DP1I	Dret Públic (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Informàtic	Manteniment de la pàgina web del Departament i altres funcions encarregades pels òrgans de govern del Departament	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements de programació per a realitzar el manteniment i disseny del web del Departament. Es valorarà especialment l'acreditació de cursos i titulacions específiques relacionades amb la informàtica i la creació de pàgines web	Estudiants URV
1011DE1I	Economia	Informàtic i anglès (opcional)	Manteniment i millora de la pàgina web del Departament i de la base de dades de professors. Support al director del Departament i a les activitats de la Secretaria del Dept.	15 hores setmanals	10 mesos	Ofimàtica. Coneixements d'Anglès (opcional)	Estudiants URV
1011DEEEA1G	Eng. Electrònica, Elèctrica i Automàtica	Genèric (anglès)	Col·laboració en la confecció de la memòria d'activitats del departament Manteniment de bases de dades (pràctiques externes i PFC) Support amb la elaboració d'informes, estadístiques, etc	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements informàtica usuari (word, acces, powerpoint) Coneixements generals del món universitari Coneixements d'anglès a nivell mig i coneixements específics de l'ensenyament d'Enginyeria Tècnica en Telecomunicacions	Estudiants dels ensenyaments relacionats amb el Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica
1011DEIM1I	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	Informàtic	Edició i manteniment de la web del Departament Gestió de la documentació via web	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'informàtica a nivell avançat i coneixements d'idiomes, en especial l'anglès Experiència en la gestió i manteniment de webs Es valoraran els coneixements de gestió interna de l'organització administrativa de la URV	Estudiants URV, preferentment dels ensenyaments d'ETIG, ETIS i EI)
1011EAA1G	Estudis Anglesos i Alemanys	Genèric (anglès nivell alt) amb coneixements informàtics	Tasques relacionades amb activitats organitzades pel departament	15 hores setmanals	10 mesos	Anglès a nivell alt i informàtica a nivell d'usuari	Estudiants dels ensenyaments relacionats amb el Departament (Grau d'Anglès i Filologia anglesa)
1011DGE1G	Gestió d'empreses (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Genèric	Col·laborar en les tasques administratives i de desenvolupament del pla estratègic del departament	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari, en especial de l'Office	Estudiants URV
1011DGE2G	Gestió d'empreses	Genèric	Col·laborar en les tasques administratives i de desenvolupament del pla estratègic del departament	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari, en especial de l'Office	Estudiants URV
1011DHHA1G	Història i Història de l'Art	Genèric	Support a la direcció i preparació de material docent	15 hores setmanals	10 mesos	Ofimàtica general i pàgina web Coneixement dels plans d'estudis i anglès bàsic	Estudiants d'Història i Història de l'Art
1011DMC1G	Medicina i Cirurgia	Genèric (atenció als alumnes de Fisioteràpia)	Donar suport a la docència per tal d'introduir noves metodologies docents lligades al desenvolupament de diferents mètodes d'aprenentatge afins a l'adaptació de la Titulació de Fisioteràpia dintre l'EEEE. Controlar l'ús d'aquest espai i del material docent per tal que els alumnes puguin practicar en l'aula de lliures de la planta baixa. Donar suport a l'avaluació de les noves metodologies docents emprades per poder quantificar la seva eficàcia així com la seva idoneïtat. Donar suport al laboratori i les activitats de postgrau	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements bàsics d'informàtica i maneig del programa Moodle	Estudiants matriculats de Fisioteràpia III de la Diplomatura de Fisioteràpia durant el curs 2010-2011. Qualificació Fisioteràpia II. cursar l'assignatura d'Estades Clíniques entre Reus i Tarragona. Disponibilitat horària: 10 hores setmanals i 10 caps de setmana durant el període lectiu i d'exàmens
1011DCM2G	Medicina i Cirurgia	Genèric i informàtic (atenció als alumnes i professorat de Medicina)	Implementació de material docent en el campus virtual de la URV (Moodle) de les assignatures clíniques corresponents al Departament de Medicina i Cirurgia de la Unitat Docent de l'Hospital Sant Joan de Reus. Ademés, ajudar en la organització de les pràctiques clíniques de les mateixes assignatures. Donar suport en l'organització del Laboratori d'Habilitats, si s'escau, de la Unitat Docent de Reus. Donar suport a tasques administratives pròpies de la secretaria del Departament	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements bàsics d'informàtica i maneig del programa Moodle	Estudiants de 4t, 5è i 6è de l'ensenyament de Medicina
1011DCM3G	Medicina i Cirurgia (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Genèric i informàtic (atenció als alumnes i professorat de Medicina)	Implementació de material docent en el campus virtual de la URV (Moodle) de les assignatures clíniques corresponents al Departament de Medicina i Cirurgia de la Unitat Docent de l'Hospital Joan XXIII. Ademés, ajudar en la organització de les pràctiques clíniques de les mateixes assignatures. Donar suport en l'organització del Laboratori d'Habilitats, si s'escau, de la Unitat Docent de Tarragona. Donar suport a tasques administratives pròpies de la secretaria del Departament	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements bàsics d'informàtica i maneig del programa Moodle	Estudiants de 4t, 5è i 6è de l'ensenyament de Medicina
1011DG1G	Geografia (<i>Becari/ària renovat/da, beca no convocada</i>)	Genèric	Support a la virtualització de la docència Support a la promoció de l'ensenyament Gestió de la base de dades de llicenciats Support al manteniment de la pàgina Web del Departament	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements específics de l'ensenyament de Geografia Coneixements a nivell d'usuari de Accés i aplicatius informàtics de la URV (moodle, web)	Estudiants de l'ensenyament de Geografia
1011DI1I	Dept Infermeria	Informàtic	Ampliar i mantenir els continguts de la web i del Docnet Traducció dels continguts de la web al castellà i a l'anglès Difondre des de la pàgina web diferents recursos del coneixement infermer Ampliar els continguts del BSCW (Shared workspace server) per optimitzar les vies d'informació i mantenir-la permanentment actualitzada Manteniment base de dades i digitalització documental Support a l'assegurament de la qualitat docent Recollida de dades i seguiment de la memòria del Departament	15 hores setmanals	10 mesos	Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari Coneixements d'anglès Coneixements del programari Houdini per a la plana web i coneixements d'elaboració i edició de pàgines web a nivell avançat	Estudiants URV