

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV específica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV	
Denominació:	Becari/ària de col·laboració per donar suport a la convocatòria d'Ajut Social
Codi:	AJUT_SOCIAL
Número de beques:	1
Ubicació:	Servei de Recursos Humans, Serveis Centrals, Av. Paisos Catalans, 5-7 (Tarragona)
Dedicació:	20 hores setmanals, 4 hores diàries en horari de tarda
Durada:	1,5 mesos, des del 16 de maig al 30 de juny de 2011
Retribucions:	495,90 euros mensuals bruts per al 2011. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2%
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat pel responsable del becari. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà de permetre el correcte desenvolupament de les tasques assignades. És imprescindible tenir disponibilitat horària de tardes.
Dependència / Tutorització:	Sra. Carmen Álvarez Molina
Dependència funcional:	Cap del Servei de Recursos Humans
Destinatari:	Estudiants de la URV matriculats al curs 2010-11 en l'ensenyament de Grau de Relacions Laborals i Ocupació, Psicologia i/o Pedagogia o l'equivalent en diplomatura o llicenciatura, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la Universitat
Formació:	Sessions formatives abans de l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària
Objectius formatius:	<ul style="list-style-type: none">• Millora de les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la capacitat d'autorganitzar la pròpia feina
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none">• En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista• Coneixements d'informàtica (Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web) a nivell d'usuari
Capacitats/Habilitats	<ul style="list-style-type: none">• Organització• Responsabilitat• Treball en equip• Facilitat de tracte personal
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none">• Màxima puntuació per mèrits: 8 punts. Amb la distribució següent:• Expedient acadèmic: 4 punts• Entrevista personal: 2 punts• Coneixements de full de càlcul: 2 punts
Funcions / Tasques:	<ul style="list-style-type: none">• Control de sol·licituds d'Ajut Social• Reclamació de documentació pendent o errònia de les sol·licituds• Registre i tractament informàtic de les dades• Presentació de dades i control d'incidències prèvies a l'aprovació per part de la Comissió d'Ajut Social• Suport global del procés d'Ajut Social
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV