

Sol·licitud d'ús dels espais compartits per a Associacions d'Estudiants.

DADES	
Nom Associació:	
Representant:	
Adreça:	
Codi postal:	Població:
Telèfon de contacte:	Telèfon mòbil:
Adreça electrònica representant (estudiant urv):	
Espai sol·licitat	
Espai ubicat a:	<input type="checkbox"/> Campus Catalunya <input type="checkbox"/> Campus Sescelades (Edifici Ventura Gasol)
Període de temps	
Horari i dies preferents	
INDICACIONS A TENIR EN COMPTE:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podeu presentar aquesta sol·licitud a la registres auxiliars: <ul style="list-style-type: none"> ○ Al Registre General de la URV, situat a l'edifici del Rectorat, carrer escorxador s/n 43003 – Tarragona. Horari de 10h a 14h i de dilluns a dijous de 16 h a 18h. ▪ El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 20 de setembre de 2011 a les 14:00 hores. 	
Localitat	Data:
<u>Signatura sol·licitant:</u>	
<p>És molt important que signeu i ens indiqueu la data i lloc de la signatura.</p> <p style="background-color: #800000; color: white; padding: 2px;">VICERECTORA D'ESTUDIANTS I DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA</p> <p>AVÍS PER AL PUNT DE REGISTRE: Un cop registrada, aquesta sol·licitud s'ha d'enviar al CAE a l'atenció de Jaume Español. Telèfon de contacte: 977 55 84 76</p>	

(*) També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.
En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Centre d'Atenció als Estudiants (CAE) de la Universitat Rovira i Virgili, Av. Països Catalans, 5-7, codi postal 43007 de Tarragona, fax 977558636 i correu electrònic cae@urv.cat