

PROGRAMA DE FOMENT I SUPORT DE LES ASSOCIACIONS I GRUPS D'ESTUDIANTS DE LA URV

Convocatòria per subvenció de projectes 2012

Bases de la convocatòria

1. Beneficiaris

Poden sol·licitar aquestes ajudes les associacions d'estudiants legalment constituïdes i registrades a la Universitat i els Grups d'estudiants inscrits al Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la URV.

La inscripció en aquest registre s'ha d'haver produït abans de la data de finalització d'aquesta convocatòria.

2. Objecte de les ajudes

Les ajudes que es convoquen estan destinades a finançar les despeses corrents de l'activitat o activitats, programes i projectes d'activitats que les entitats pretenen dur a terme al llarg de l'any 2012, així com les accions pròpies de desenvolupament i difusió que incloquin, entre d'altres, els objectius següents:

- Foment de l'associacionisme i la participació.
- Formació i estudi sobre temes de joventut, universitaris, interculturals, etc.
- Activitats culturals.
- Organització de jornades, trobades, cursos, conferències, etc.
- Activitats de difusió de la mateixa associació.

No són subvencionables els programes que incloquin alguna de les accions següents:

- Viatges desproveïts d'un interès cultural i social clar.
- Activitats exclusivament esportives.

- La petició de material inventariable.

Les activitats i els projectes presentats han d'estar organitzats per estudiantat de la Universitat Rovira i Virgili. En el cas que el projecte exigeixi la contractació d'empreses de serveis s'ha de justificar:

- Que l'acció no pot ser realitzada pels mitjans propis de l'associació.
- Que sigui convenient per al desenvolupament del projecte.

3. Quantia de les ajudes

L'import de les ajudes pot subvencionar totalment o parcialment les despeses generades per l'activitat realitzada.

4. Sol·licituds i terminis

Les sol·licituds han de formalitzar-se segons el model d'instància que es proporciona com a annex. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
- Programa d'activitats o de l'activitat objecte de subvenció que ha d'incloure com a mínim els punts següents:
 - Objectius que es volen aconseguir.
 - Activitats i accions específiques a realitzar.
 - Estructura organitzativa i programa de treball.
 - Dates i llocs de realització.
 - Destinataris de les activitats.
 - Recursos humans responsables del projecte (estudiantat implicat).
 - Contingut, programa i ponents en el cas de seminaris o conferències.

- Pressupost de l'activitat per a l'any 2012 amb descripció detallada d'ingressos i despeses.
- Memòria de les activitats realitzades durant 2011, excepte si ja s'ha presentat.
- Comptes anuals de l'entitat per a l'any 2011 o, excepcionalment, relació d'ingressos i despeses, en document signat pel tresorer/a i amb el vistiplau o conformitat del/de la representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

Aquelles Associacions o Grups d'Estudiants que no hagi justificat íntegrament els ajuts rebuts durant l'any 2011 podran ésser penalitzades en l'atorgament dels ajuts per a l'any 2012.

Si la sol·licitud no reuneix les dades exigides en la convocatòria o falta documentació acreditativa, s'instarà la persona peticionària perquè en el termini de 10 dies esmeni aquests defectes o acompanyi els documents preceptius, indicant que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, la qual s'arxivarà.

La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la resta de la documentació aportada, pot comportar, en funció de la seva importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar.

Les ajudes poden subvencionar totalment o parcialment un projecte o una activitat o partides concretes d'aquestes, la qual cosa s'ha d'especificar indicant l'ordre de preferència.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat com a màxim fins a les 14 hores del dia 24 de febrer de 2012.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que l'exemplar destinat a la Universitat sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre de la Universitat.

5. Comissió Avaluadora i resolució de la convocatòria

Per a l'estudi i la valoració dels projectes es constituirà una Comissió Avaluadora nomenada pel rector o persona en qui delegui i que estarà formada per:

- El/la vicerector/a competent en aquesta matèria, que actuarà com a president/a amb vot de qualitat.
- Una persona del PAS vinculada als temes de suport a estudiants.
- Els/Les copresidents/es del Consell d'Estudiants o persones en qui deleguin.

La Comissió Avaluadora elevarà a través del Vicerectorat competent en aquesta matèria una proposta de resolució motivada que contindrà una relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció i la seva quantia, i també d'aquells per als quals es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada, amb l'especificació de la valoració dels programes o projectes.

La Comissió Avaluadora ha d'actuar d'acord amb els criteris de valoració i de puntuació que preveuen aquestes bases.

La convocatòria la resoldrà el rector, o persona en qui delegui, a la vista de la proposta de la Comissió Avaluadora i resoldrà les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa aquesta convocatòria. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i en tot cas els fonaments de la resolució que s'adoptin hauran de quedar acreditats en el procediment.

El termini màxim per a resoldre la convocatòria i fer-ne la notificació és de dos mesos a partir de l'endemà del dia en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

La resolució de la convocatòria es notificarà als interessats en els termes que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'eficàcia de la concessió de les ajudes queda supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. La no presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i a la revocació consegüent.

6. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds

La valoració dels projectes presentats s'ajustarà als criteris que la Comissió Avaluadora estableixi, entre els quals figuren:

- Qualitat tècnica del programa. De 0 a 7 punts.
- Viabilitat del projecte. De 0 a 3 punts.
- Valoració de les activitats desenvolupades amb anterioritat. De 0 a 3 punts.

- Grau de repercussió social i en l'entorn. De 0 a 3 punts.
- Incidència del programa entre l'estudiantat de la Universitat Rovira i Virgili. De 0 a 3 punts.
- Nombre de voluntaris implicats en el desenvolupament del programa. De 0 a 3 punts.
- Nombre de participants previstos en les activitats programades. De 0 a 3 punts.
- Continuitat de les activitats. De 0 a 3 punts.
- Coherència del programa amb els objectius de l'associació. De 0 a 3 punts.
- Grau d'utilització del català a les publicacions i al programa. De 0 a 3 punts.
- Valoració del pressupost. De 0 a 3 punts.
- Valoració del cofinançament. De 0 a 3 punts.
- La Comissió pot fixar els criteris addicionals que consideri oportuns per tal d'avaluar els projectes i concedir les ajudes sempre que estiguin dins de l'esperit de la convocatòria.

7. Justificació i pagament

Al pagament d'aquestes ajudes li és d'aplicació el següent:

- Fins a un 40 % de l'import concedit s'ha de lliurar immediatament quan es concedeixi la subvenció.
- Fins a un 20% s'ha d'abonar després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa i de l'aplicació efectiva i correcta de la suma lliurada per a l'actuació objecte de la subvenció.
- La resta l'ha d'abonar la Universitat quan el beneficiari justifiqui la realització i justificació del programa objecte de la subvenció. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà després de justificar-ne prèviament l'ús, per a la qual cosa els beneficiaris han de presentar la documentació següent:

- Memòria de les activitats realitzades objecte de la subvenció durant 2012, especificant el grau de consecució dels objectius, el programa realitzat, les dates i els llocs de realització, el material publicitari realitzat, l'avaluació dels resultats, etc
- Factures originals i còpies de les despeses realitzades per a ser confrontades pel Vicerectorat, pel 100% de l'activitat subvencionada. Aquestes factures han de complir els requisits que estableix la normativa vigent
- Certificat del tesorera/a de l'entitat en què es faci constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés dins la comptabilitat de l'associació per a l'any, amb el vistiplau del/de la representant legal de l'entitat.
- Certificat del tesorera/a de l'entitat (per a la justificació de subvencions) en què es detallen les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i l'import facturat.

El termini de justificació d'aquestes ajudes és com a màxim el dia 30 de novembre de 2012.

Per tal de fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris han d'aportar la fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda, emplenada per l'entitat bancària en què se sol·licita que es faci l'ingrés de la subvenció.

8. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions han de complir, entre les obligacions legals, les següents:

- Realitzar el programa subvencionat en la forma, les condicions i el termini que s'hi estableix.
- Acreditar la realització de les activitats i l'adopció de comportaments i actituds que fonamenten la concessió de la subvenció, i també els requisits i les condicions que determina la concessió o el gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix aquesta convocatòria.

- Comunicar a la Universitat la sol·licitud i la concessió d'altres ajudes, per a la mateixa finalitat per part d'altres organismes públics o privats, de caràcter nacional o internacional.
- Comunicar a la Universitat les modificacions que es produeixin en el desenvolupament del projecte.
- Prestar la col·laboració i presentar la documentació que calgui per tal de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció.

9. Revocació o minoració de l'ajuda

Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'incompliment per part del beneficiari dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la no presentació de la documentació que s'assenyala més amunt en el termini establert a l'efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida.

L'ajuda concedida es reduirà proporcionalment si la justificació de les despeses no abasta l'import total subvencionat.

10. Reintegrament de les quantitats obtingudes

L'import de les subvencions que regulen aquestes bases en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de dur a terme el beneficiari.

En aquest cas, si l'ajuda principal és l'atorgada per la Universitat, s'haurà de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

Així mateix, s'haurà de fer el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora a partir del moment del pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment que s'instrueixi a l'efecte en què es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.

- Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de l'ajuda.

11. Acceptació de les bases

Les Associacions i els Grups beneficiaris es comprometen, pel fet de sol·licitar aquestes ajudes, a acceptar el contingut d'aquesta convocatòria.

SOL·LICITUD D'AJUDA A PROJECTES 2012

Dades generals de l'entitat

Nom i cognoms del representat :

DNI :

Nom de l'entitat :

Adreça social : Localitat:
.....

Codi postal: Telèfon :

CIF : Nombre de socis :

Núm. de registre d'associacions : Data :

Núm. d'inscripció a la URV: Data:

Dades bancàries de l'entitat

Banc/Caixa:

Codis : entitat : Sucursal : DC : Compte :
.....

Adreça postal : Localitat : CP :

Àmbit del projecte

- Local Comarcal Provincial Comunitat autònoma
 Estatal Internacional

Pressupost de l'activitat

- Despeses previstes: Personal euros
- Transport euros
- General euros
- Material euros
- Publicitat euros
- Altres euros

Total de despeses previstes euros

Descripció de l'activitat

Denominació de l'activitat:

.....

Lloc: País: Dates:

Destinatari/àries:

Objectius:

Programa de l'activitat:

....., com a representant de
..... **DECLARA** que són certes les dades que consten en
aquest document.

(Signatura)

Tarragona,

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COMUNITAT
UNIVERSITÀRIA

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI