



Acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2012 pel qual s'aprova l'adequació de la Normativa del professorat pel que fa a permisos, autoritzacions i excedències a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

Antecedents

El 2 de juny de 2011 es va publicar al BOE la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. En la nova llei, la mobilitat es tracta com un factor fonamental en el desenvolupament del personal investigador i en conseqüència, del progrés científic. En aquest sentit les universitats públiques hauran de promoure la mobilitat geogràfica, intersectorial i interdisciplinària, així com la mobilitat entre els sectors públic i privat.

La nova llei estableix el reconeixement de la mobilitat en els processos avaluadors, regula noves situacions d'excedència temporal per investigadors que s'incorporin a altres agents públics o privats, nacionals o internacionals, regula una autorització per estades formatives en centres de reconegut prestigi i estableix la possibilitat d'autoritzar al personal investigador a prestar serveis a temps parcial en societats mercantils creades o participades per l'organisme al qual pertanyi.

Per aquest motiu es modifica la Normativa de Professorat en relació als permisos:

Modificació de la Normativa de Professorat en relació als permisos

NORMATIVA DE PROFESSORAT

- Aprovada per Junta de Govern el 4 de juny de 1999 i modificada el 22 de desembre de 1999, el 15 d'octubre de 2001, el 7 de març de 2002, el 16 d'octubre de 2003 i el 30 d'abril de 2004 -

- Modificada al Consell de Govern de data 18 de juliol de 2006 , 26 de febrer de 2009 , 28 d'octubre de 2010, 14 de juliol de 2011 i 26 d'abril de 2012 (pendent d'aprovació)-

2.6. PERMISOS, AUTORITZACIONS I EXCEDÈNCIES

2.6.1. PERMISOS

Els permisos per a estudi i/o investigació es concedeixen als professors o professores per realitzar activitats docents o investigadores vinculades a una universitat, institució o centre, estatal o estranger, en el marc de les disponibilitats pressupostàries.

1. Respecte a la normativa de concessió de permisos es distingiran quatre tipus:
 - a. Assumptes propis i permisos fins a 10 dies
 - b. Permisos de més de 10 dies i fins a 3 mesos
 - c. Permisos de més de 3 mesos i fins a 1 any
 - d. Permisos de més d'un any
2. Assumptes propis i permisos fins a 10 dies: Seran concedits pels departaments corresponents. Trimestralment es passarà la informació dels permisos concedits al vicerectorat competent del Personal Docent i Investigador, indicant el motiu de cada permís.
3. Permisos de més de 10 dies i fins a tres mesos: Els concedirà el vicerectorat competent del Personal Docent i Investigador, per delegació del Consell de Govern. La persona interessada presentarà, amb una antelació de 10 dies, una instància de sol·licitud al departament afectat, el qual emetrà un informe posant de mani-



fest l'interès de la sol·licitud. El personal al qual es concedeixi un permís d'aquesta mena tindrà plenitud de drets econòmics. Una vegada concedit el permís, es passarà comunicació al/s centre/s afectat/s.

4. Permisos de més de tres mesos i fins a un any: Els concedirà la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern, seguint el procediment de l'epígraf 3 d'aquest apartat, per bé que la sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació de 2 mesos. El personal al qual es concedeixi un permís d'aquest tipus tindrà dret a percebre el 80% de les seves retribucions íntegres.

Excepcionalment, el professorat doctor contractat a temps complert que amb motiu de trobar-se en l'etapa inicial de la seva carrera acadèmica no pugui sol·licitar un període sabàtic, d'acord amb l'establert en l'apartat 2.5, podrà gaudir d'aquest permís amb plenitud de drets econòmics. Al finalitzar el permís, hauran de lliurar a la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern un informe de l'activitat realitzada.

5. Permisos de més d'un any: Els concedirà la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern, seguint el procediment de l'epígraf 3 d'aquest apartat, per bé que la sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació de 2 mesos. Els beneficiaris d'aquest permís no tindran dret a cap retribució econòmica per part de la Universitat Rovira i Virgili.

6. El professorat que hagi ocupat el càrrec de rector/a més d'un mandat consecutiu podrà gaudir d'un permís de fins a un any d'acord amb l'establert a l'epígraf 4 d'aquest apartat, consecutivament a l'any sabàtic contemplat a l'epígraf 10 de l'apartat 2.5 de períodes sabàtics.

7. El professorat que hagi ocupat el càrrec de vicerector/a o secretari/ària general més d'un mandat consecutiu podrà gaudir d'un permís de fins a 6 mesos d'acord amb l'establert a l'epígraf 4, consecutivament al semestre sabàtic contemplat a l'epígraf 11 de l'apartat 2.5 de períodes sabàtics.

8. En les sol·licituds de permisos per a estudi o investigació hauran de figurar:

- a. Temps de durada del treball a realitzar, amb indicació de les dates de començament i de finalització.
- b. Treball que es realitzarà durant el permís.
- c. Si s'escau, retribucions que es percebran per qualsevol concepte i qualsevol institució, durant el corresponent període.
- d. Condicions de què es gaudirà en el lloc previst per efectuar l'estudi o investigació.
- e. Acceptació de la institució on s'efectuarà l'estudi o investigació.

9. La concessió d'un permís implica la cobertura per part del departament de la docència assignada a la persona interessada sense que això impliqui cap increment de professorat. Per tal de garantir-ho en l'informe del departament es farà constar el professorat que cobrirà la docència durant el període de permís.

10. El professorat que ocupi càrrecs acadèmics i sol·liciti un permís superior a 10 dies haurà d'informar a l'òrgan corresponent de la seva concessió. En cap cas podrà gaudir de permisos superiors als dos mesos.

11. Durant el mateix curs acadèmic un/a professor/a no podrà gaudir de permisos contemplats als epígrafs 2 i 3 que sumats suposin més de tres mesos.

12. Un/a professor/a no podrà gaudir de qualsevol tipus de permís, excepte els contemplats a l'epígraf 5, si sumats els concedits en els últims cinc cursos acadèmics superen els dotze mesos; per aquest còmput no es comptabilitzaran els permisos inferiors a 10 dies. Qualsevol excepció a aquesta limitació implicarà la no percepció de retribucions durant el període de permís.



13. Correspon a la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern la interpretació d'aquesta normativa.

2.6.2. AUTORITZACIONS

Les autoritzacions s'estableixen d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. Es refereixen al personal investigador^I d'acord amb l'article 13 de l'esmentada Llei.

1. Respecte a la normativa de concessió d'autoritzacions es distingiran tres tipus:
 - a. Autoritzacions per a la realització d'estades formatives en centres de reconegut prestigi.
 - b. Autoritzacions per adscriure l'activitat a altres agents.
 - c. Autoritzacions per prestar serveis en societats mercantils creades o participades per la Universitat.
2. Autoritzacions per a la realització d'estades formatives en centres de reconegut prestigi: Els concedirà la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern, seguint el procediment de l'epígraf 3 de l'apartat 2.6.1, per bé que la sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació de 2 mesos.

Aquestes autoritzacions es realitzen d'acord amb l'article 17.5 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. La seva concessió quedarà subordinada a les necessitats del departament, que haurà de fer un informe favorable, i a l'interès de la Universitat.

L'autorització de l'estada formativa es concedirà per a l'ampliació de la formació de la persona sol·licitant en matèries directament relacionades amb l'activitat d'investigació científica i tècnica, desenvolupament tecnològic, transferència o difusió del coneixement que aquesta realitzi a la URV. El personal investigador^{II} conservarà el seu règim retributiu.

La duració acumulada de les autoritzacions concedides a cada investigador/a^{III} cada cinc anys no podrà ser superior a dos anys.

3. Autoritzacions per adscriure l'activitat a altres agents: Els concedirà la Comissió d'Investigació i Transferència delegada del Consell de Govern, d'acord amb el Marc de relació entre la URV i els instituts de recerca i centres tecnològics aprovat en la sessió de Consell de Govern de 28 de febrer de 2009 i segons el procediment aprovat per la Comissió d'Investigació i Transferència.

Aquestes autoritzacions es realitzen d'acord amb l'article 17.2 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. L'objecte d'aquest tipus d'autoritzacions és la realització de tasques de recerca científica i tècnica, desenvolupament tecnològic, transferència o difusió del coneixement, o de direcció de centres de recerca, instal·lacions científiques o programes i projectes científics, durant el temps necessari per l'execució del projecte de recerca.

4. Autorització per prestar serveis en societats mercantils creades o participades per la Universitat: Els concedirà la Comissió d'Investigació i Transferència delegada del Consell de Govern, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

Aquestes autoritzacions es realitzen d'acord amb l'article 18 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. L'objecte és permetre la prestació de serveis en societats mercantils creades o participades per la Universitat, mitjançant un contracte laboral a temps parcial i de durada determinada, per realitzar actuacions relacionades amb les prioritats científiques i tècniques establertes en la "Estrategia Española de Ciencia y Tecnología" o en la "Estrategia Española de Innovación". Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada ni l'horari del lloc de treball inicial de la persona interessada.



Si es concedeix aquesta autorització no seran d'aplicació les incompatibilitats referides als articles 12.1.b) i d) i 16 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats.

5. En les sol·licituds d'autoritzacions hauran de figurar:

- a. Temps de durada del treball a realitzar, amb indicació de les dates de començament i de finalització.
- b. Treball que es realitzarà durant l'autorització.
- c. Si s'escau, retribucions que es percebran per qualsevol concepte i qualsevol institució, durant el corresponent període.
- d. Condicions de què es gaudirà en el lloc previst per efectuar l'estada formativa, adscripció o prestació de serveis.
- e. Acceptació de la institució on s'efectuarà l'estada formativa, adscripció o prestació de serveis.

6. La concessió d'una autorització implica la cobertura per part del departament de la docència assignada a la persona interessada sense que això impliqui cap increment de professorat. Per tal de garantir-ho, en l'informe del departament es farà constar el professorat que cobrirà la docència durant el període de permís.

7. El professorat que ocupi càrrecs acadèmics en cap cas podrà gaudir d'autoritzacions superiors als dos mesos.

8. Correspon a la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern la interpretació d'aquesta normativa.

2.6.3. EXCEDÈNCIES

Les excedències s'estableixen d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. Es refereixen al personal investigador^{IV} d'acord amb l'article 13 de l'esmentada Llei.

1. Excedència temporal per incorporació a altres agents: La concedirà la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern, seguint el procediment de l'epígraf 3 de l'apartat 2.6.1, per bé que la sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació de 2 mesos.

El personal investigador^V funcionari de carrera o contractat permanent, que tingui una antiguitat mínima de cinc anys, podrà ser declarat en situació d'excedència temporal per incorporar-se a altres agents públics o privats del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació, d'acord amb l'establert als punts 3 i 4 de l'article 17 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. La concessió d'aquesta excedència temporal quedarà subordinada a les necessitats del departament i a l'interès de la Universitat.

L'excedència temporal per incorporació en altres agents no podrà ser superior a cinc anys, sense que sigui possible una nova concessió per la mateixa causa fins que hagin transcorregut al menys dos anys des de la reincorporació al servei actiu o al lloc de treball des de l'anterior excedència.

El personal investigador^{IV} en situació d'excedència temporal per incorporació a altres agents no percebrà retribucions pel seu lloc de procedència, tindrà dret a la reserva del lloc de treball i, si s'escau, a l'avaluació de l'activitat investigadora. En el cas d'incorporació a altres agents públics també tindran dret al còmput d'antiguitat i a la consolidació de grau personal en els casos que correspongui.

Si abans de finalitzar el període d'excedència temporal, la persona interessada no sol·licita el reingrés al servei actiu o la reincorporació al seu lloc de treball, serà declarat d'ofici en situació d'excedència voluntària per interès particular o situació



anàloga per al personal contractat que no suposi reserva del lloc de treball, permeent, al menys, la possibilitat de sol·licitar la incorporació a la Universitat.

2. En les sol·licituds d'excedència hauran de figurar:

- a. Temps de durada del treball a realitzar, amb indicació de les dates de començament i de finalització.
- b. Treball que es realitzarà durant l'excedència temporal.
- c. Si s'escau, retribucions que es percebran per qualsevol concepte i qualsevol institució, durant el corresponent període.
- d. Condicions de què es gaudirà en el lloc previst per efectuar l'excedència.
- e. Acceptació de la institució on s'efectuarà l'excedència.

3. La concessió d'una excedència implica la cobertura per part del departament de la docència assignada a la persona interessada sense que això impliqui cap increment de professorat. Per tal de garantir-ho en l'informe del departament es farà constar el professorat que cobrirà la docència durant el període de permís.

4. El professorat que ocupi càrrecs acadèmics en cap cas podrà gaudir d'excedències superiors als dos mesos.

5. Correspon a la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern la interpretació d'aquesta normativa.

^I Article 13.1 de la Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació: Serà considerat personal investigador el personal docent i investigador que defineix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, entre les funcions del qual hi hagi la de dur a terme activitats investigadores

^{II} Ídem nota anterior.

^{III} Ídem nota anterior

^{IV} Ídem nota anterior

^V Ídem nota anterior

^{VI} Ídem nota anterior