



Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2012 pel qual s'aprova el rendiment de comptes 2011 i els objectius 2012 del Pla de millora de la gestió

INFORME ANUAL DE SEGUIMENT DEL PLA DE MILLORA DE LA GESTIÓ 2011-2014

Índex

1. INTRODUCCIÓ
 2. VALORACIÓ DELS RESULTATS CORRESPONENTS AL PRIMER ANY DEL PLA (2011)
 3. REVISIÓ DEL PLA PER A L'ANY 2012
- ANNEX I. ACTUACIONS DEL PLA DE MILLORA DE LA GESTIÓ (SEGUIMENT 2011)
- ANNEX II. RELACIÓ D'ACTUACIONS NO INCLOSES EN EL SEGUIMENT DEL PLA
- ANNEX III. RELACIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE MILLORA DE LA GESTIÓ (2012)

1. Introducció

El Pla de millora de la gestió de la URV per al període 2011-2014, presentat al Consell de Govern del 28 d'abril de l'any 2011, és la resposta a la necessitat i voluntat de la Universitat de millorar, modernitzar i fer més eficient i sostenible la gestió universitària.

El Pla és un full de ruta que permet explicitar i fer públics els objectius que la URV persegueix assolir en l'àmbit de la gestió i traslladar els objectius de l'equip de govern a l'equip de gerència i als serveis. L'assoliment d'aquests objectius ens ha de portar a un salt qualitatiu en la modernització de la gestió universitària. Aquestes millores han de ser quantificables i percebudes per tots els col·lectius de la Universitat i la ciutadania que s'hi relaciona.

El Pla de millora de la gestió de la URV inclou:

- Les actuacions incloses en el programa de govern per al període 2010-2014.
- Les actuacions de propera implantació o d'inici recent que es considerin significatives incloses en el pla de treball de la Gerència per al mateix període.

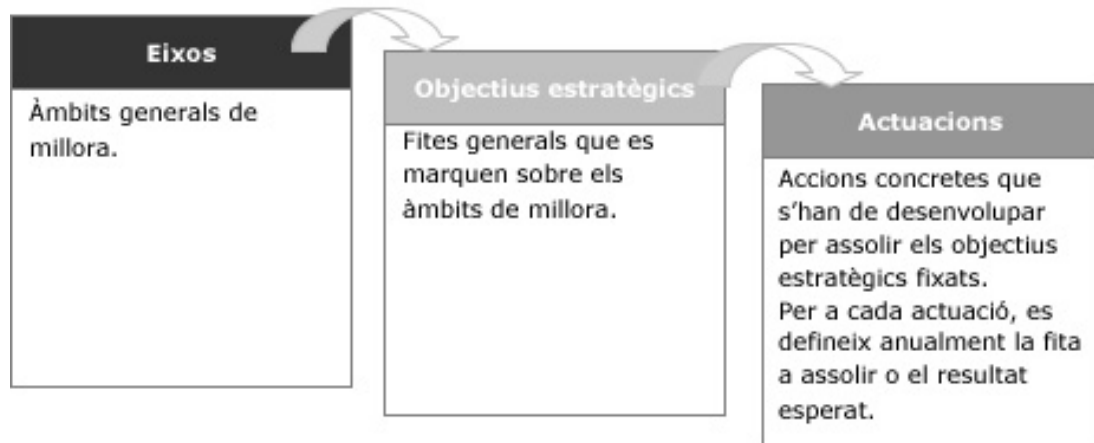
Per destriar les accions susceptibles de formar part del Pla, tant si provenen del programa de govern com del pla de treball de Gerència, s'han considerat les accions des d'una òptica doble: que s'incloguin plenament en l'àmbit de gestió o bé que es puguin considerar clarament accions de millora d'aquesta gestió.

El Pla és un document viu en què s'han anat incorporant i revisant accions en el marc del seguiment anual, a mesura que el desenvolupament dels objectius, la situació de la URV o els requeriments externs ho han fet necessari. La incorporació de noves actuacions i el seguiment i la revisió de les actuacions inicialment definides s'han utilitzat com a inputs per fixar els objectius del pla de treball anual de Gerència.



Estructura del Pla

El Pla s'estructura a partir d'eixos, objectius estratègics i actuacions.



Eixos i objectius estratègics del Pla de millora de la gestió 2011-2014

Eixos	Objectius Estratègics
Eix 1. La qualitat i l'eficiència com a eix central de la gestió	Implantar i consolidar sistemes de gestió de qualitat
	Millorar l'eficiència dels processos i les unitats de gestió
	Implantar una gestió acadèmica més eficient i adaptada a l'EEES i una estratègia de formació d'acord amb la nova realitat universitària
	Implantar una nova gestió pressupostària
	Acostar-se a les necessitats dels processos de gestió de centres i departaments
Eix 2. L'administració electrònica, la nova manera de relacionar-se amb la ciutadania	Desplegar l'administració electrònica
Eix 3. Estructures de servei integrals i més properes a l'usuari	Desplegar el suport a l'aprenentatge i la investigació al segle XXI: implantar el model de CRAI de la URV
	Implantar un nou model de gestió de la recerca i la transferència
	Fomentar les estructures de campus
	Incorporar la FURV en els processos i eines de gestió de la Universitat
Eix 4. Desenvolupament de sistemes integrals de les TIC i d'informació institucional	Definir i implantar l'estratègia de les TIC de la URV
	Millorar els serveis de les TIC als usuaris
	Reforçar la visió transversal de la informació mitjançant els sistemes d'informació
Eix 5. Les persones com a principal actiu de la URV	Avançar en el desenvolupament dels recursos humans
	Establir programes de fidelització



Eix 6: Ajudar a construir una universitat sostenible	Implantar una gestió d'infraestructures i de recursos materials moderna i sostenible
	Revisar i completar l'estratègia de rendició de comptes, visibilitat i promoció de la URV i els seus ens vinculats
	Implantar una estratègia econòmica sostenible

Equip de treball

L'equip de treball que ha fet el seguiment del Pla 2011 i ha elaborat el Pla d'actuacions d'enguany l'han format les persones següents:

- Coordinació

Gerent, Manuel Molina

- Comitè redactor

Andrés Espejo, Cristina Salvadó, Sara Gimeno, Jordina Anglès

- Equip col·laborador

Vicegerent, Sílvia Sancho

Cap d'Àrea de Docència, Àngels Olivé

Cap d'Àrea d'Investigació, Transferència i Innovació, Ignasi Salvadó

Cap d'Àrea d'Infraestructures, Artur Martí

Cap d'Àrea de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació, Roser Lozano

Coordinador d'Organització, Andrés Espejo

Coordinadora de Planificació Econòmica, Elisenda Capella

Coordinador de les TIC, Lluís Ariño

Coordinador de la Unitat de Programació i Sistemes d'Informació, Josep Carbó

Coordinadora de la Unitat de Qualitat i Planificació, Sara Gimeno

Vicesecretària, Helena Fraga

Cap del Gabinet de Comunicació i Relacions Externes, Ignasi Soler

Directora del Centre de Formació Permanent de la FURV, Charo Romano

Directora del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV, Lourdes Jané

Director executiu del CEICS, Jordi Cartanyà

Cap del Servei de Gestió Econòmica de la FURV, David Martín

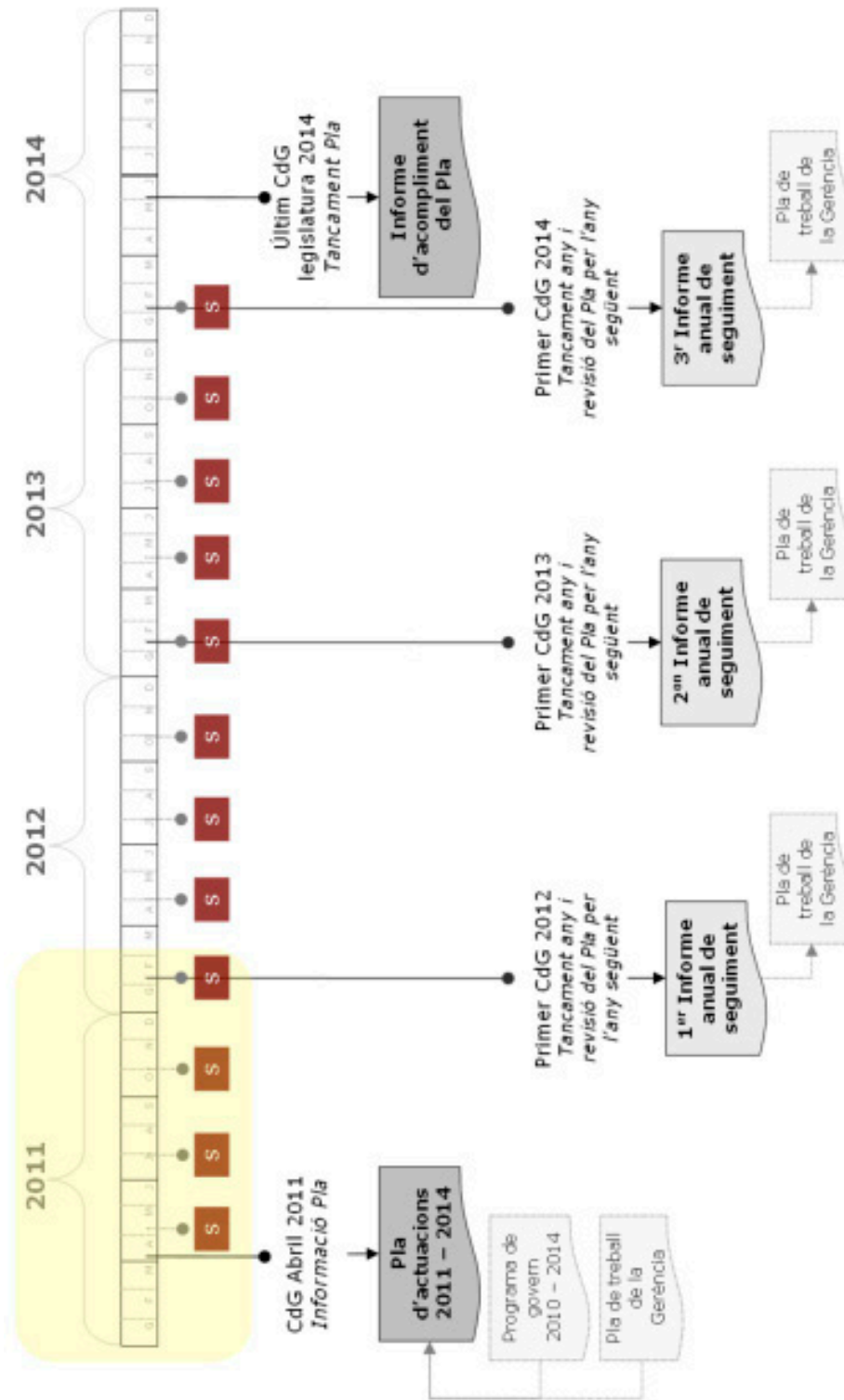
Cap del Gabinet del Rector, David Basora



Seguiment del Pla

El correcte seguiment del Pla d'actuacions és la peça clau per avaluar el progrés de l'acompliment de cadascun dels objectius estratègics definits, amb una acurada anàlisi de l'estat d'implantació de les actuacions plantejades. Aquest seguiment es porta a terme amb les periodicitats, finalitats i responsabilitats definides en el següent esquema:

	Finalitat	Responsable	Periodicitat
Seguiment intern de les actuacions	<p>Seguiment intern, mitjançant les fitxes de les actuacions, indicant l'estat i el grau d'implantació de l'objectiu de l'any en vigor.</p> <p>Durant el 2011 s'han portat a terme quatre seguiments: maig, juliol i octubre 2011, i gener 2012.</p>	Responsable de l'actuació que interacciona amb el C. Organització i C. Unitat de Qualitat i Planificació	Trimestral
Valoració del progrés del Pla d'actuacions	<p>Informe anual de seguiment del Pla, que inclou la valoració de l'acompliment de les actuacions durant l'any ja transcorregut i la revisió d'actuacions i fites anuals per a l'any següent.</p> <p>Aquest informe sobre el desenvolupament del Pla compleix aquest objectiu.</p>	C. Organització C. Unitat de Qualitat i Planificació	Anual
Valoració global i tancament del Pla d'actuacions	Informe final d'acompliment del Pla, per retre comptes i valorar el grau d'implantació de les actuacions i el desenvolupament global del Pla.	C. Organització C. Unitat de Qualitat i Planificació	Finalització del període d'execució del Pla (2014)



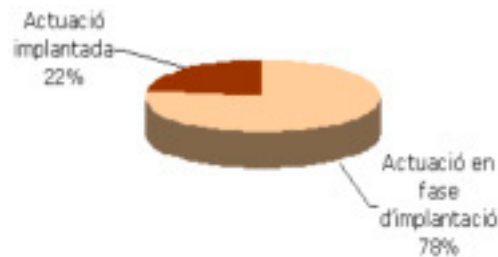
S Seguiment intern en el marc de les reunions de Gerència



2. Valoració dels resultats corresponents al primer any del Pla (2011)

Durant l'annualitat 2011 s'han començat a implantar un total de 68 actuacions i se n'ha fet el seguiment corresponent. El gener de 2012 —moment de l'avaluació anual del Pla de millora de la gestió— s'havien implantat completament 15 actuacions (el 22%) i les 53 restants (el 78%) estaven en fase d'implantació. En un pla quadriennal es pot esperar tenir una major concentració d'actuacions implantades en els darrers anys, per la qual cosa un 22% de actuacions ja implantades és un èxit en el seu desenvolupament.

Actuacions totals plantejades (2011)	68
• Actuacions implantades	15
• Actuacions en fase d'implantació	53



A banda del nivell d'implantació de les actuacions, cal analitzar també l'assoliment de les fites anuals marcades per a cada actuació i la rellevància dels resultats concrets aconseguits durant aquest període. A continuació es presenta una tria dels resultats més significatius assolits durant el 2011, amb referència a l'eix i l'objectiu estratègics del Pla en què estan emmarcats. La relació completa es presenta en l'annex I d'aquest document, juntament amb la informació del seu estat de desenvolupament i el grau de compliment de l'objectiu anual. A l'annex II s'hi presenta una relació d'actuacions que inicialment es van preveure en el Pla, però de les quals finalment no se n'ha fet el seguiment per diversos motius: actuacions que s'han convertit en etapes d'una actuació d'abast més global, actuacions endarrerides o desestimades per motius econòmics, etc.

Eix 1. La qualitat i l'eficiència com a eix central de la gestió

Actuacions totals plantejades EIX 1	21
• Actuacions implantades	8
• Actuacions en fase d'implantació	13
Percentatge d'implantació actuacions ¹	38%

Implantar i consolidar sistemes de gestió de qualitat

- S'ha avançat en el desenvolupament del projecte de certificació de sistemes de gestió de la qualitat de les següents unitats: SGA, CRAI i OCC, UGAD.
- S'ha elaborat el catàleg de serveis del CRAI i està en fase de definició d'indicadors i compromisos de qualitat per aprovar la Carta de Serveis.

Millorar l'eficiència dels processos i les unitats de gestió

- S'ha elaborat l'informe de viabilitat per a la integració de la formació permanent.

¹El percentatge d'implantació de les actuacions és la relació, expressada en percentatge, entre el nombre d'actuacions implantades i el nombre d'actuacions totals plantejades en l'eix.



Implantar una nova gestió pressupostària

- S'ha realitzat l'informe sobre l'estat de situació del pressupost per a programes basat en indicadors de resultats.
- S'ha dissenyat l'automatització del procés de càlcul de les variables en el model de finançament de la Generalitat.

Implantar una gestió acadèmica més eficient i adaptada a l'EEES i una estratègia de formació d'acord a la nova realitat universitària

- S'ha documentat el procediment per obtenir certificacions acadèmiques oficials de l'expedient dels estudiants i les secretaries han començat a emetre certificats acadèmics personals, certificats acadèmics oficials i expedients acadèmics.
- S'ha establert un procediment d'organització i gestió dels màsters interuniversitaris a la URV.
- S'ha preparat el vídeo tutorial per donar suport a l'automatrícula de Màster universitari, en llengua catalana, espanyola i anglesa.
- S'ha elaborat i presentat al Consell de Govern (22 desembre de 2011) un model i procediment de gestió administrativa de les pràctiques externes de la URV.

Acostar-se a les necessitats dels processos de gestió de centres i departaments

- S'han redefinit mecanismes i canals de comunicació amb centres i departaments per millorar la gestió d'aquestes unitats.

Eix 2. L'administració electrònica, la nova manera de relacionar-se amb la ciutadania

Actuacions totals plantejades EIX 2	10
• Actuacions implantades	2
• Actuacions en fase d'implantació	8
Percentatge d'implantació actuacions	20%

Desplegar l'administració electrònica

- S'han finalitzat o estan en curs les subhastes conjuntes amb altres universitats per contractar els subministraments d'electricitat i gas.
- S'ha posat en marxa un nou programa de registre ERES.
- S'han revisat els procediments administratius i la documentació associada quant a les certificacions que s'emeten en les unitats administratives de la URV.

Eix 3. Estructures de servei integrals i més properes a l'usuari

Actuacions totals plantejades EIX 3	12
• Actuacions implantades	1
• Actuacions en fase d'implantació	11
Percentatge d'implantació actuacions	8%



Fomentar les estructures de campus

- S'ha elaborat un estudi preliminar de viabilitat per crear estructures de campus en l'àmbit de la gestió acadèmica.

Implantar un nou model de gestió de la recerca i la transferència

- S'han establert els criteris de càlcul que sol·licita la CE per al càlcul dels costos totals dels projectes europeus.
- S'ha laborat la llista d'indicadors de control dels processos de la UGAD.
- S'ha aprovat el Pla integral de gestió de l'equipament científic (Comissió d'Investigació i Transferència del 17 de octubre de 2011).
- S'ha implantat un nou procés de creació d'empreses basat en una finestra única per als emprenedors.

Desplegar el suport a l'aprenentatge i la investigació al segle XXI: implantar el model de CRAI de la URV

- S'ha elaborat i documentat la política de col·lecció amb relació als recursos digitals.
- S'ha posat en marxa els CRAI dels campus següents: Sescelades i Terres de l'Ebre.

Eix 4. Desenvolupament de sistemes integrals de les TIC i d'informació institucional

Actuacions totals plantejades EIX 4	14
• Actuacions implantades	1
• Actuacions en fase d'implantació	12
Percentatge d'implantació actuacions	7%

Reforçar la visió transversal de la informació mitjançant els sistemes d'informació

- S'han signat convenis que permetran intercanviar dades amb el CTQC, CTNS, IREC i IPHES, amb la finalitat de sistematitzar i unificar la informació d'RDI de la Universitat.

Millorar els serveis de les TIC als usuaris

- S'han unificat els sistemes de bases de dades.
- S'ha avançat en la millora del nucli de xarxa i la seguretat interna.
- S'ha implantat, en fase pilot, durant el curs 2011-12, el suport per a l'eina l'e-Portfoli —l'eina de Portafoli (Mahara) instal·lada i integrada amb l'EVF (Moodle).
- S'ha passat una enquesta per avaluar la postimplantació del CAU i l'atenció a l'usuari pel que fa a l'aplicatiu GISI.

Eix 5. Les persones com a principal actiu de la URV

Actuacions totals plantejades EIX 5	1
• Actuacions implantades	0
• Actuacions en fase d'implantació	1
Percentatge d'implantació actuacions	0%



Establir programes de fidelització

- S'ha presentat al Consell de Govern el protocol de funcionament del projecte del carnet d'Amics i Amigues de la URV (CdG 14 de juliol de 2011). Hi ha en marxa una fase pilot que durarà fins a l'abril de l'any 2012.

Eix 6. Ajudar a construir una universitat sostenible

Actuacions totals plantejades EIX 6	11
• Actuacions implantades	3
• Actuacions en fase d'implantació	8
Percentatge d'implantació actuacions	27%

Implantar una gestió d'infraestructures i de recursos materials moderna i sostenible

- S'ha definit l'estructura del Pla de manteniment de la URV i se n'ha redactat l'apartat corresponent al manteniment d'instal·lacions. S'ha elaborat un manual per a la gestió integral dels edificis de la URV.
- S'ha implementat el Pla de gestió documental gràfic del parc immoble de la URV i s'ha posat en funcionament la base gràfica d'arquitectura i d'instal·lacions. Hi ha disponible un aplicatiu informàtic amb informació dels espais de la URV i els plànols corresponents.
- En el marc del desplegament del Pla de mediambient de la URV, s'ha realitzat una campanya de foment del transport públic.
- S'ha elaborat i presentat el Pla de viabilitat del CTQC i el Pla de viabilitat del Centre de les Ciències Òmiques.
- En l'àmbit de les infraestructures, s'han completat les obres: de la unitat docent de la FMCS al nou hospital, del nou Campus Terres de l'Ebre i del nou edifici de l'ETSA. Totes estan en funcionament.

Revisar i completar l'estratègia de rendició de comptes, visibilitat i promoció de la URV i els seus ens vinculats

- S'ha incorporat el rendiment de comptes sobre responsabilitat social, mitjançant un capítol específic a la memòria del curs 2010-2011.

3. Pla de millora de la gestió 2012

Els tres elements bàsics per construir el Pla per a l'annualitat 2012 són:

- Avaluar el desenvolupament del Pla durant l'annualitat 2011.
- Incorporar actuacions del programa de govern que encara no havien entrat en programació.
- Revisar determinats eixos i objectius estratègics arran del context econòmic actual i els darrers canvis legislatius (Llei de pressupost, Llei d'acompanyament del pressupost de la Generalitat, RD de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per corregir el dèficit públic del Govern espanyol).

Aquests elements interns i externs ens han fet replantejar actuacions i objectius estratègics relacionats bàsicament amb el desenvolupament dels recursos humans, l'organització i les estructures i la gestió pressupostària.



Per a l'any 2012, el Pla conté un total de 91 actuacions, 38 de les quals són noves. La descripció de les actuacions, els responsables de portar-les a terme i les fites concretes a assolir durant el 2012 es troben a l'annex III d'aquest document — també hi apareixen destacades les noves.

A continuació es presenten els resultats més rellevants que s'espera aconseguir en guany amb el desenvolupament de la segona anualitat del Pla, agrupats per eixos i objectius estratègics del pla.

Eix 1. La qualitat i l'eficiència com a eix central de la gestió

Implantar i consolidar sistemes de gestió de qualitat

- Aprovar per CdG la carta de serveis del CRAI i iniciar-ne el seguiment.

Implantar una gestió acadèmica més eficient i adaptada a l'EEES i una estratègia de formació d'acord amb la nova realitat universitària

- Elaborar i aprovar les normatives de la URV per regular, d'una banda, l'emissió del suplement europeu al títol de màster, conforme al RD 56/2005, i, de l'altra, homologar els títols estrangers de màster universitari i de doctor.
- Millorar la gestió dels expedients acadèmics dels estudiants que realitzen mobilitat, amb les modificacions corresponents de la normativa acadèmica i de matrícula.
- Implantar la nova regulació en l'àmbit d'actuació de la gestió acadèmica dels estudis de doctorat, que implicarà elaborar la normativa acadèmica i la matrícula del doctorat, el desenvolupament dels mòduls d'UXXI que gestionen els diferents processos i els canvis organitzatius que són conseqüència de la creació de la nova estructura de l'Escola de Doctorat.
- Elaborar i presentar al Claustre l'estratègia de formació permanent (EFP) de la Universitat.

Assolir una nova gestió pressupostària

- Fer l'anàlisi tècnica per assolir l'equilibri pressupostari l'any 2013: revisió i seguiment del Pla d'actuació econòmica 2012.
- Avançar en el procés d'implantació i automatització de la comptabilitat analítica. Elaborar el document de requeriments específics al voltant del desenvolupament i implantació del DATAMART de gestió econòmica.

Eix 2. L'administració electrònica, la nova manera de relacionar-se amb la ciutadania

Desplegar l'administració electrònica

- Implantar FOU-e de recursos humans.
- Implantar l'e-notum.
- Implantar el segell institucional.
- Posar en marxa 10 tràmits electrònics.
- Implantar el gestor documental en els àmbits de contractació i convenis.
- Posar en marxa el repositori de producció científica.
- Implantar el vot electrònic de forma generalitzada per a totes les eleccions de la URV.



- Dissenyar i implantar un quadre de classificació documental que, d'acord amb les indicacions de l'ACUP i adaptat a l'organització de la URV, classifiqui els documents de la URV per a la seva gestió global.

Eix 3. Estructures dels serveis integrals i més properes a l'usuari

Implantar un nou model de gestió de la recerca i la transferència

- Finalitzar els convenis que manquen per sistematitzar el procés de recollida i tractament de la informació dels ens vinculats per unificar la informació d'RDI de la Universitat.
- Crear i aprovar —a través de la CdG— un únic i consensuat procés per a la creació de les empreses de la URV, unint els diferents serveis que s'ofereixen des de la FURV i des de les càtedres.
- Aprovar —a través de la CdG— el marc de transferència de tecnologia i coneixement de la URV-CTTi.
- Estudiar com cal adaptar la Llei de la ciència i la Llei d'economia sostenible a la transferència de tecnologia i coneixement. Aquest estudi implicarà revisar i/o adaptar la Normativa sobre la propietat industrial i intel·lectual (PI) de la URV i el Reglament de creació d'empreses de la URV. Ambdós documents es presentaran a CdG.
- Consolidar la UGAD; posar en marxa els processos automatitzats i els indicadors.
- Configurar el CEICS Innovation Hub.

Fomentar les estructures de campus

- Realitzar un estudi preliminar per redissenyar les estructures de gestió universitària per tal de millorar-ne l'eficiència.
- Dissenyar la prova pilot de secretaries de campus.

Eix 4. Desenvolupament de sistemes integrals de les TIC i d'informació institucional.

Definir i implantar l'estratègia de les TIC de la URV

- Identificar la viabilitat de serveis d'X-Sourcing i definir el primer pilot.
- Elaborar el pla director de presència de la URV a Internet.
- Elaborar el Pla director de les TIC a la URV 2012.

Millorar els serveis TIC als usuaris

- Redefinir la topologia de la xarxa, adequar el servei de xarxa a la FURV i assolir cobertura Wi-Fi al 100% de la URV.

Reforçar la visió transversal de la informació mitjançant els sistemes d'informació

- Dissenyar i implantar un sistema de gestió de la informació del projecte campus extens de la URV que inclogui el web com a interfície.
- Desplegar el sistema d'informació del CEICS.



Eix 5. Les persones com a principal actiu de la URV

Avançar en el desenvolupament dels recursos humans

- Desenvolupar el model d'avaluació per competències del PAS.

Establir programes de fidelització

- Finalitzar la posada en marxa del programa Amics i Amigues.

Eix 6. Ajudar a construir una universitat sostenible

Implantar una gestió d'infraestructures i de recursos materials moderna i sostenible

- Completar les obres del nou edifici del PCTNS i posar-lo en funcionament.
- Implantar el pla de gestió documental gràfic del parc immoble de la URV: posar en funcionament la base gràfica d'instal·lacions.

Revisar i completar l'estratègia de rendició de comptes, visibilitat i promoció de la URV i els seus ens vinculats

- Revisar la imatge institucional i la marca URV i establir un llibre d'estil del web corporatiu.
- Legalitzar l'Associació Mesa Socioeconòmica del Camp de Tarragona.

Implantar una estratègia econòmica sostenible

- Consolidar la facturació del CFP, reforçant la promoció de l'oferta a la xarxa i ampliant la prestació de serveis propis del CFP, com ara els nous programes formatius de gestió directa i la cessió d'ús d'espais.
- Consolidar la facturació del CTTi, reforçant la prestació de serveis, com ara la cessió d'ús d'espais, la Unitat de Valorització i la gestió econòmica.
- Potenciar fórmules de contractació conjuntes amb altres universitats i amb la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar el Pla director de gestió de l'Oficina CEICS.

L'assoliment de les fites marcades per al 2012 en el Pla de millora de la gestió ens ha de portar cap a una URV que sigui més eficient i sostenible, que estigui més ben orientada a les necessitats dels seus usuaris interns i externs, que tingui un component reforçat de garantia de qualitat i, en definitiva, que estigui més ben posicionada davant els reptes i les dificultats del moment que vivim. Com a universitat i com a institució pública, tenim el deure i el dret de continuar avançant en la millora i la innovació de la gestió pública, en col·laboració amb la resta d'universitats i institucions del nostre entorn.

Enguany, com a universitat que presideix l'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), tenim l'oportunitat de liderar la modernització de la gestió universitària i d'impulsar mesures per millorar l'eficiència en la gestió del conjunt del sistema universitari català.



ANNEX I. Actuacions del Pla de millora de la gestió (seguiment 2011)

ACTUACIÓ PLA DE MILLORA 2011 - 2014		FITA ANUAL 2011	RESPONSABLE	Estat actuació i percentatge de compliment global		Estat fita anual	
1CRAI	Elaborar la carta de serveis del CRAI segons els requeriments de la UNE 93200:2008.	Elaborar la carta de serveis del CRAI segons els requeriments de la UNE 93200:2008.	C. Organització C. Unitat de Qualitat i Planificació	En fase d'implantació	70%	En desenvolupament	70%
5	Obtenir i mantenir les certificacions de qualitat dels següents serveis: SBiD, OCC, SGA, SRCIT i UGAD.	Fase 1: Identificació i documentació de processos.	Responsable funcional de cada àmbit	En fase d'implantació	10%	En desenvolupament	35%
5OCC	Dissenyar i implantar un Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ), basat en la norma ISO 9001, i aconseguir la certificació externa d'una entitat certificadora acreditada.	Iniciar el disseny del SGQ en l'àmbit de la contractació.	C. A. Infraestructures	En fase d'implantació	20%	En desenvolupament	60%
6	Desenvolupar el nou model de contracte programa amb centres, departaments i grups de recerca reconeguts.	Establir l'acord i avaluació del tancament de la primera bianualitat del CP amb GR i establir l'acord de la segona bianualitat. Fer l'avaluació del tancament de l'acord del curs 2009-10 i establir l'acord del curs 2010-11.	C. Unitat de Qualitat i Planificació	En fase d'implantació	30%	En desenvolupament	80%
9	Estudiar la viabilitat d'integrar la formació permanent a la URV.	Fase 1: estudi de viabilitat.	D. Centre de Formació Permanent	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
10	Reorganitzar els processos d'avaluació dels grups de recerca.	Fer una proposta per reorganitzar els processos actuals cap a un model d'avaluació global de la qualitat dels grups que doni resposta tant als requeriments externs com als interns.	C. Unitat de Qualitat i Planificació	En fase d'implantació	80%	Objectiu assolit	100%



11	Regular el procediment per obtenir certificacions acadèmiques oficials de l'expedient dels estudiants i d'altres documents com ara diligències, declaracions, etc., que acreditin diferents situacions.	Regular el procediment per obtenir certificacions acadèmiques oficials de l'expedient dels estudiants i d'altres documents com ara diligències, declaracions, etc., que acreditin diferents situacions.	C. A. Docència	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
12	Regular el procediment d'acreditació dels programes acadèmics seguits per l'estudiant (guia docent).	Regular el procediment d'acreditació dels programes acadèmics seguits per l'estudiant (guia docent).	C. A. Docència	En fase d'implantació.	70%	En desenvolupament	70%
13	Definir circuits i procediments per a la gestió de màsters interuniversitaris.	Definir circuits i procediments per a la gestió de màsters interuniversitaris.	C. A. Docència	En fase d'implantació.	50%	Objectiu assolit	100%
14	Posar en marxa el procés de gestió centralitzada de beques i ajuts.	Fase 1: Elaborar un estudi preliminar.	C. A. Docència	En fase d'implantació.	50%	Objectiu assolit	100%
15	Descentralitzar l'alta a UXXI de diferents col·lectius.	Descentralitzar l'alta a UXXI de diferents col·lectius.	C. A. Docència	Implantada	10%	Objectiu assolit	100%
16	Implantar els processos de gestió acadèmica autònoma al CTE (estudi jurídic preliminar, definició de processos, formació, etc.).	Implantar els processos de gestió acadèmica autònoma al CTE.	C. A. Docència	Implantada	10%	Objectiu assolit	100%
17	Aplicar la comptabilitat analítica. Automatitzar un sistema d'anàlisi de costos, com a primera fase per implantar una comptabilitat analítica integrada amb la comptabilitat patrimonial i pressupostària.	Fase 1: Informe detallat de totes les necessitats per a la seva implantació i calendari d'execució. Preparació de documentació per a la seva adjudicació.	C. Planificació Econòmica	En fase d'implantació	20%	En desenvolupament	90%



18	Implantar el pressupost per programes basat en indicadors de resultats.	Informe detallat de totes les necessitats per a la seva implantació i calendari d'execució. Preparació de documentació per a la seva adjudicació.	C. Planificació Econòmica	En fase d'implantació	20%	Objectiu assolit	100%
19	Dissenyar l'automatització del procés de càlcul de les variables en el model de finançament de la Generalitat.	Informe detallat de totes les necessitats per a la seva implantació i calendari d'execució. Preparació de documentació per a la seva adjudicació.	C. Planificació Econòmica	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
20	Estudiar un nou model de finançament per a centres i departaments, per promoure processos d'agregació estratègica.	Fase 1: estudi.	C. Planificació Econòmica	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
21	Millorar els processos de gestió dels centres i departaments.	Informe de conclusions de l'anàlisi sobre els mecanismes i vies de comunicació entre la Gerència i els centres i departaments.	C. Unitat de Qualitat i Planificació	En fase d'implantació	50%	En desenvolupament	50%
68	Desenvolupar un sistema d'ordenació i gestió de les pràctiques curriculars (fase I).	Model de registre d'empreses i entitats. Nou model de gestió. Documents que donen suport a la gestió del procés.	C. A. Docència	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
69	Elaborar vídeos tutorialis per a tràmits i serveis als estudiants.	Els estudiants de màsters universitaris tindran el suport d'un vídeo tutorial per automatitzar-se.	C. A. Docència	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
73	LOPD: documents de seguretat i declaració de fitxers a l'ACPD.	Adequació a les recomanacions ACPD, document de seguretat, declaració de fitxers.	C. Organització	En fase d'implantació	70%	En desenvolupament	70%
75	Elaborar el catàleg de serveis i procediments.	Disposar del catàleg de serveis amb 10 serveis, com a mínim, per àrea i tots els serveis oferts via CRAI.	C. TIC	En fase d'implantació	10%	En desenvolupament	50%



22	Implantar el FOU electrònic.	Implantar el FOU electrònic. Fase 1: Secretaria General. Fase 2: Recursos Humans.	Vicesecretària	En fase d'implantació	60%	En desenvolupament	60%
23	Posar en marxa 6 tràmits amb gestió electrònica.	Automatitzar 6 tràmits.	C. Organització	En fase d'implantació	30%	En desenvolupament	30%
24	Posar en marxa el servei d'avis de recepció.	Implantar l'e-notum.	Vicesecretària	En fase d'implantació	50%	En desenvolupament	50%
25	Implantar el segell institucional.	Implantar el segell institucional.	Vicesecretària	En fase d'implantació	50%	En desenvolupament	50%
26	Implantar el repositori d'objectes digitals per a projectes finals de carrera, producció científica, objectes digitals d'aprenentatge i properes col·leccions pendents de planificar.	Fase 1: repositori de producció científica.	C. Organització	En fase d'implantació	55%	En desenvolupament	55%
27 convenis	Implantar la gestió documental a la URV en l'àmbit dels convenis.	Fase 1: disseny del procés. Fase 2: implantació.	Vicesecretària	En fase d'implantació	50%	En desenvolupament	90%
27 OCC	Implantar la gestió documental a la URV en l'àmbit de la contractació.	Implantar el gestor documental. Àmbit de la contractació.	C. A. Infraestructures	En fase d'implantació	40%	En desenvolupament	75%
28	Implantar el programa de registre ERES.	Fase 1: posada en marxa d'un nou programa.	Vicesecretària	En fase d'implantació	50%	Objectiu assolit	100%
29	Revisar els processos administratius actuals: certificacions, compulses i convenis.	Revisar els processos administratius actuals: certificacions, compulses i convenis.	Vicesecretària	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
30	Potenciar l'ús de les subhastes electròniques.	Potenciar l'ús de les subhastes electròniques.	C. A. Infraestructures	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
31	Elaborar i documentar la política de col·lecció de l'SBID/CRAI.	Elaborar i documentar la política de col·lecció de l'SBID/CRAI.	C. A. CRAI	En fase d'implantació	30%	Objectiu assolit	100%



	Integrar l'estructura de l'SBID al CRAI.	Integrar l'estructura de l'SBID al CRAI.	C. A. CRAI	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
32	Integrar l'estructura de l'SBID al CRAI.	Integrar l'estructura de l'SBID al CRAI.	C. A. CRAI	En fase d'implantació	100%	Objectiu assolit	100%
33	Posar en marxa els CRAI dels campus següents: Sescelades i Terres de l'Ebre (2011) i Baix Penedès, Bellissens i Vila-seca (2014).	Posar en marxa els CRAI dels campus Sescelades i Terres de l'Ebre.	C. A. CRAI	En fase d'implantació	40%	Objectiu assolit	100%
34	Presentar un procediment per calcular les despeses indirectes reals per aplicar als projectes europeus. Fer un estudi per a la seva implantació al sistema actual i per al VIII PM (que començarà el 2014).	Obtenir la documentació que hi estigui relacionada. Anàlitzar amb l'SGE i el nostre auditor com es pot aplicar aquest procés de càlcul. Establir el procés de càlcul.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació	En fase d'implantació	70%	En desenvolupament	70%
35	Estudiar les diferents alternatives al GREC que hi hagi al mercat, per a una possible substitució, si escau.	Definir per al rector i el gerent una llista de requeriments funcionals per saber quina eina es necessita.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació	En fase d'implantació	50%	En desenvolupament	50%
37	Revisar els processos de recollida i control de la documentació per als expedients de projectes de recerca.	Establir les llistes de control (<i>check /ist</i>) de totes les tipologies de projectes i tenir els expedients dels projectes europeus ordenats.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació	En fase d'implantació	70%	En desenvolupament	80%
38	Posar en marxa la UGAD.	Posada en marxa de l'automatització dels tràmits.	Vicegerent	En fase d'implantació	30%	En desenvolupament	40%
38*	UGAD Indicadors.	Implantar el sistema d'indicadors.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació	En fase d'implantació	70%	En desenvolupament	70%
39	Elaborar el Pla director de l'SRCIT.	Elaborar el Pla director de l'SRCIT.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació	En fase d'implantació	50%	En desenvolupament	50%



40	Revisar el procés de creació d'empreses per tal de crear una finestra única per als emprenedors.	Revisar el procés de creació d'empreses per tal de crear una finestra única per als emprenedors.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació	En fase d'implantació	70%	En desenvolupament	70%
41	Dissenyar i implantar estructures de campus en l'àmbit de la gestió acadèmica.	Fase 1: elaborar un estudi preliminar.	C. A. Docència	En fase d'implantació	50%	Objectiu assolit	100%
80	Implantar les Time Sheets per registrar la dedicació dels professors en projectes europeus.	Fase 1: estudi. Revisió de l'aplicació actual i fer propostes de millora i adaptació a les necessitats de la CE.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació	En fase d'implantació	75%	En desenvolupament	75%
42	Elaborar el Pla director de les TIC a la URV 2012.	Adjudicació del concurs i inici del treball.	C. TIC	En fase d'implantació	60%	En desenvolupament	50%
43	Elaborar el Pla director de seguretat a la URV 2011.	Adjudicació del concurs i inici del treball per disposar d'un pla d'adequació que tingui com a referència l'ENS.	C. TIC	En fase d'implantació.	50%	Objectiu assolit	100%
44	Elaborar el Pla director de presència de la URV a Internet.	Adjudicació del concurs i inici del treball per disposar del Pla director.	C. TIC	En fase d'implantació.	50%	En desenvolupament	50%
45	Implantar un sistema de gestió avançada de clients a la URV.	Adjudicació del concurs i inici del treball per disposar del Pla d'actuació.	C. TIC	En fase d'implantació.	20%	En desenvolupament	30%
46	Convertir la intranet en l'escriptori de treball dels treballadors de la URV 2013.	Adjudicació del concurs i inici del treball per disposar del Pla director.	C. TIC	En fase d'implantació.	30%	En desenvolupament	50%
47	Consolidar el model de dada única a la URV 2014.	Interoperabilitat BBDD.	C. TIC	En fase d'implantació.	45%	En desenvolupament	99%
48	Implantar "Les meves dades".	Adjudicació del concurs i inici del treball per disposar del Pla director.	C. TIC	En fase d'implantació.	40%	En desenvolupament	60%
49	Millorar la disponibilitat dels serveis d'infraestructura bàsica (telèfon i xarxa) a tots els centres de la URV.	Evolució del nucli de la xarxa i de la seguretat interna.	C. TIC	En fase d'implantació.	40%	Objectiu assolit	100%



51	Sistematitzar el procés de recollida i tractament de la informació dels ens vinculats per unificar la informació d'RDI de la Universitat.	Posar en marxa el procés de seguiment de recollida de dades i analitzar un any sencer de recollida per estandarització de la recollida del 2012.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació	En fase d'implantació.	60%	En desenvolupament	60%
52	Reforçar l'accés dels òrgans de direcció al sistema d'informació institucional.	Reforçar l'accés dels òrgans de direcció al sistema d'informació institucional.	C. Programació i Sistemes d'Informació	En fase d'implantació.	35%	Objectiu assolit	100%
53	Desenvolupar l'àmbit funcional de gestió econòmica en el sistema integrat d'informació i anàlisi (SINIA) de la institució.	Fase 1: anàlisi funcional. Fase 2: activació del projecte per al desenvolupament DATAMART d'economia (fins al 2012).	C. Programació i Sistemes d'Informació	En fase d'implantació.	25%	Objectiu assolit	100%
74	Implantar el suport a l'eina del dossier electrònic (<i>e-portfolio</i>).	Implantació per a un centre pilot al setembre.	C. TIC	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
76	Implantar mecanismes d'avaluació de la satisfacció de l'usuari.	Avaluació postimplantació CAU a atenció a l'usuari (versus GISI). Identificació dels següents àmbits a avaluar, i fer la primera avaluació de l'estat.	C. TIC	En fase d'implantació.	50%	En desenvolupament	90%
61	Amics i Amigues. Potenciar el marc institucional que canalitza la vinculació dels Amics i Amigues de la URV, especialment dirigit a la fidelització dels antics alumnes, i activar i potenciar el Consell d'Entitats Amigues de la URV.	Fase 1: posar en marxa el programa Amics i Amigues.	Vicegerent	En fase d'implantació	80%	En desenvolupament	80%
63	Dissenyar el pla de manteniment de la URV.	Fase 1: definir l'estructura del document i la redacció dels apartats generals. Manteniment d'instal·lacions.	C. A. Infraestructures	En fase d'implantació	25%	Objectiu assolit	100%



64	Implantar el pla de gestió documental gràfic del parc immoble de la URV, amb la posada en funcionament de la base gràfica d'arquitectura i de la base de dades del parc.	Implantar el pla documental del parc immoble de la URV.	C. A. Infraestructures	En fase d'implantació	33%	Objectiu assolit	100%
65	Continuar desplegant el Pla de medi ambient de la URV.	Fase 1: desplegar el Pla de medi ambient. Mesures d'estalvi energètic a FQ i FE.	C. A. Infraestructures	En fase d'implantació	75%	Objectiu assolit	100%
66	Presentar els plans de viabilitat del CTQC i del CTNS.	Presentar els plans de viabilitat del CTQC i del CTNS.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació	En fase d'implantació	70%	En desenvolupament	70%
67	Definir el model de rendició de comptes sobre responsabilitat social universitària de la URV.	Elaborar un informe sobre les possibilitats d'actuació que inclouï bones pràctiques d'instruccions de referència i proposta d'estructura d'informe de rendició de comptes (memòria RSU). Objectiu 2011 revisat: se n'ha redactat un capítol a la memòria del curs i no se n'ha redactat l'informe. En funcionament l'1 de setembre de 2011.	C. Unitat de Qualitat i Planificació	En fase d'implantació	70%	Objectiu assolit	100%
70	Completar les obres i posar en funcionament, per a l'inici del curs 2011-2012, el nou Campus Terres de l'Ebre.	En funcionament l'1 de setembre de 2011.	C. A. Infraestructures	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
71	Completar les obres i posar en funcionament la unitat docent de la FMCS al nou hospital.	Completar les obres i posar en funcionament la unitat docent de la FMCS al nou hospital.	C. A. Infraestructures	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%
72	Completar les obres i posar en funcionament, per a l'inici del curs 2011-2012, el nou edifici de l'ETSÀ.	Completar les obres i posar en funcionament, per a l'inici del curs 2011-2012, el nou edifici de l'ETSÀ.	C. A. Infraestructures	Implantada	100%	Objectiu assolit	100%



77	Presència de la URV a les fires.	Presència de la URV a les fires.	C. G. Comunicació i Relacions Externes	En fase d'implantació	50%	En desenvolupament	50%
78	Estudi d'imatge de la comunitat URV.	Estudi d'imatge de la comunitat URV.	C. G. Comunicació i Relacions Externes	En fase d'implantació	20%	En desenvolupament	20%
79	Desplegament del web corporatiu.	Desplegament del web corporatiu.	C. G. Comunicació i Relacions Externes	En fase d'implantació	30%	En desenvolupament	30%

Llegenda

Eix 1. La qualitat i l'eficiència com a eix central de la gestió
Eix 2. L'administració electrònica, la nova manera de relacionar-se amb la ciutadania
Eix 3. Estructures de servei integrals i més properes a l'usuari
Eix 4. Desenvolupament de sistemes integrals de les TIC i d'informació institucional
Eix 5. Les persones com a principal actiu de la URV
Eix 6: Ajudar a construir una universitat sostenible








ANNEX II. Relació d'actuacions no incloses en el seguiment del Pla






1	Elaborar les cartes de servei de les unitats: SRIiTIC, SL, SREd, SRM, SRH, CI, SGR, SGEU, CAE, SBiD, SREc, OCC, SGA, UGAD.
2	Documentar els processos de gestió i involucrar el servei en el seu manteniment i ús: SL, SRIiTIC, SGR, SRH, CI, SBiD, SREc, OCC, SGA.
3	Implantar i mantenir un conjunt d'indicadors de gestió, amb definició d'objectius: SRH, CI, SGR, UGAD, OCC, SBiD, SREc.
4	Implantar millores en els processos dels serveis: SRH, SGR, CI, SGA, SREc, OCC, SBiD.
7	Revisar estructures: estudiants, activitats culturals i divulgatives i acadèmiques.
8	Revisar organitzativament les estructures de l'SRIiTIC.
36	Revisar i millorar el procés de preparació de la documentació per a auditories de projectes de recerca, diferenciant entre projecte europeus, projectes estatals i projectes autonòmics.
50	Adaptar tecnològicament l'entorn de suport Moodle.
55	Carrera Professional - Millorar el Pla de formació del PAS.
57	Implantar el procediment d'acollida del personal de la URV.
58	Revisar i actualitzar la descripció de llocs de treball del PAS.
59	Funcionarització. Estudiar i dissenyar els processos necessaris.
60	Activar el mòdul de personal investigador a UXXI-RH.
62	Crear el programa de fidelització (Projecte URVAN).
OG03	Completar-ne les obres i posar en funcionament els campus Terres de l'Ebre, ETSA i Unitat Docent Hospital de Sant Joan, de Reus.








ANNEX III. Relació d'actuacions del Pla de millora de la gestió (Any 2012)

EIX	OBJECTIU ESTRATÈGIC	ACTUACIÓ PLA DE MILLORA 2011 - 2014	FITA ANUAL 2012	RESPONSABLE	
Eix 1. La qualitat i l'eficiència com a eix central de la gestió	Implantar i consolidar sistemes de gestió de qualitat.	1UGAD 	Elaborar la carta de serveis de la UGAD, segons els requeriments de la UNE 93200:2008.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació	
		1 OLC 	Elaborar la carta de serveis de l'OLC, segons els requeriments de la UNE 93200:2008.	Vicegerent	
		1CRAI	Elaborar la carta de serveis del CRAI, segons els requeriments de la UNE 93200:2008.	Aprovar, a través del CdG, la Carta de Serveis i iniciar-ne el seguiment.	C. A. CRAI
		1SRITIC	Elaborar la carta de serveis de l'SRI i les TIC, segons els requeriments de la UNE 93200:2008.	Fase1: Catàleg de Serveis de l'SRI i les TIC.	C. TIC
		5OCC	Dissenyar i implantar un Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) basat en la norma ISO 9001, i aconseguir la certificació externa d'una entitat certificadora acreditada.	Iniciar el disseny de l'SGQ en l'àmbit de la contractació.	C. A. Infraestructures
		5SGA 	Dissenyar i implantar un Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) basat en la norma ISO 9001, i aconseguir la certificació externa d'una entitat certificadora acreditada.	Iniciar el disseny de l'SGQ del procés de matrícula.	C. A. Docència
		5CRAI 	Dissenyar i implantar un Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) basat en la norma ISO 9001, i aconseguir la certificació externa d'una entitat certificadora acreditada.	Redactar els processos i procediments del SGQ.	C. A. CRAI
		5UGAD 	Dissenyar i implantar un Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) basat en la norma ISO 9001, i aconseguir la certificació externa d'una entitat certificadora acreditada.	Iniciar el disseny del SGQ.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació
		6	Desenvolupar el nou model de contracte programa amb centres, departaments i grups de recerca reconeguts.	Portar a terme el seguiment dels acords de la segona bianualitat del Contracte Programa amb els grups de recerca reconeguts (maig-juny 2012). Portar a terme el seguiment del nou Contracte Programa trianual amb centres i departaments (octubre-desembre 2012) Establir un acord nou CP dels centres de recerca propis del CEDAT i C3.	C. Unitat de Qualitat i Planificació
		73	LOPD: Documents de seguretat i declaració de fitxers a l'ACPD.	Auditoria.	C. Organització



101		Desenvolupar el Sistema de Gestió de la Qualitat al CFP.	Integrar els requeriments d'AUDIT en el sistema de gestió de qualitat del CFP. Implementar les millores resultants dels informes de les auditories internes i externes, i de l'avaluació dels programes formatius.	D. Centre Formació Permanent
108		Desenvolupar el Sistema de Gestió de la Qualitat del CTTi.	Manteniment del Sistema de Gestió de la Qualitat del CTTi. Manteniment de la UNE-EN ISO 9001:2000. Manteniment de la UNE 166002:2006. Manteniment de la LOPD.	Direcció CTTi
10		Reorganitzar els processos d'avaluació dels grups de recerca.	Analitzar els diferents processos d'avaluació de la qualitat dels grups de recerca per a convocatòries externes i requeriments interns per arribar a concloure com s'han d'organitzar i gestionar.	C. Unitat de Qualitat i Planificació
84		Posar en marxa l'àrea d'orientació i inserció professional.	Posar en marxa l'àrea d'orientació i inserció professional.	Vicegerent
91		Elaborar el mapa de les tipologies d'estades d'externs a la URV i la documentació acreditativa.	Elaborar el mapa de les tipologies d'estades d'externs a la URV i la documentació acreditativa.	Vicesecretària
89		Avançar en el Pla de millora del SRIITIC: primers tràmits automatitzats SRIITIC. Definició del model de les comissions dels usuaris de l'SRIITIC. Catàleg de serveis SRIITIC. Millora de la gestió interna. Revisió de l'estructura.	Avançar en el Pla de millora del SRIITIC: primers tràmits automatitzats SRIITIC. Definició del model de les comissions dels usuaris de l'SRIITIC. Catàleg de serveis SRIITIC. Millora de gestió la interna. Revisió de l'estructura.	C. Organització
		Millorar l'eficiència dels processos i les unitats de gestió.		
Eix 1. La qualitat i l'eficiència com a eix central de la gestió				



12	Regular el procediment d'acreditació dels programes acadèmics seguits per l'estudiant (guia docent).	Regular el procediment d'acreditació dels programes acadèmics seguits per l'estudiant (guia docent).	C. A. Docència
13	Definir circuits i procediments per a la gestió de màsters interuniversitaris.	Establir un procediment amb l'objectiu que el coordinador i l'SGA de les universitats participants en el Màster Interuniversitari puguin consultar directament les dades sobre accés, admissió i matrícula dels estudiants, a través de la intranet. Una vegada totes les universitats comparteixin les dades, es podrà organitzar la gestió de les compensacions, i ingressar/abonar la liquidació resultant.	C. A. Docència
14	Posar en marxa el procés de gestió centralitzada de beques i ajuts.	Gestió de beques i ajuts dels estudiants: - Canvi organitzatiu per iniciar la centralització de l'atenció a l'estudiant. - Modificació del sistema de difusió de les convocatòries al web de la URV.	C. A. Docència
94	 Estudis de doctorat: implantar la nova regulació en l'àmbit de l'actuació de la gestió acadèmica.	Organitzar els canvis normatius, estructurals i de gestió que el RD 99/2011 comporta per al doctorat.	C. A. Docència
96	 Establir normatives de regulació de l'obtenció del SET dels màsters universitaris i l'homologació dels títols de màster universitari i doctorat obtinguts en universitats estrangeres.	Establir les normes que regulin: - l'obtenció del SET dels màsters universitaris regulats pel RD 56/2005. - l'homologació dels títols dels màsters universitaris i els doctorats obtinguts en universitats estrangeres.	C. A. Docència
97	 Gestionar els expedients dels estudiants de mobilitat (IN, OUT).	Millorar la gestió dels expedients dels estudiants de mobilitat (IN, OUT).	C. A. Docència
103	 Incrementar el nombre de programes formatius en modalitat virtual.	Impulsar l'oferta de formació en línia (aprenentatge electrònic [e-learning]).	D. Centre Formació Permanent
104	 Elaborar l'estratègia de formació permanent (EFP) de la Universitat.	Elaborar l'Estratègia de Formació Permanent de la URV.	Directora CFP/ Viceirectora de Postgrau i Formació Permanent
Implantar una gestió acadèmica més eficient adaptada a l'EES i una estratègia de formació d'acord amb la nova realitat universitària.			
Eix 1. La qualitat i l'eficiència com a eix central de la gestió			



Implantar una nova gestió pressupostària.	17	Aplicar la comptabilitat analítica. Automatitzar un sistema d'anàlisi de costos, com a primera fase per implantar una comptabilitat analítica integrada amb la comptabilitat patrimonial i pressupostària.	Començar el procés d'implantació. C.TIC: automatització de la comptabilitat analítica.	C. Planificació Econòmica
Acostar-se a les necessitats dels processos de gestió de centres i departaments.	18	Implantar el pressupost per programes basat en indicadors de resultats.	No hi ha cap objectiu per al 2012.	C. Planificació Econòmica
	85	Fer l'anàlisi tècnica per assolir l'equilibri pressupostari l'any 2013.	Revisió i seguiment del Pla d'actuació econòmica dels anys 2012 i 2013.	C. Planificació Econòmica
	86	Analtzar el pressupost ordinari de finançament de les unitats de la URV. Proposta de millora del pressupost ordinari de les unitats.	Analtzar el pressupost ordinari de les unitats internes de la URV.	C. Planificació Econòmica
	21	Millorar els processos de gestió de centres i departaments.	Introduir processos de millora de la gestió de: TOSD, TSQD, departaments, secretaries. - Fase I: formalitzar els canals i mecanismes estables de comunicació amb aquestes unitats.	C. Unitat de Qualitat i Planificació
Eix 1. La qualitat i l'eficiència com a eix central de la gestió				








	Implantar el FOU electrònic.	Implantar el FOU electrònic RH.	Vicesecretària
22	Posar en marxa 6 tràmits amb gestió electrònica.	Posar en marxa deu tràmits electrònics:	C. Organització
23		C. A. Docència: aplicació de l'administració electrònica a la tramitació de sol·licituds dels estudiants (tràmits administratius).	Vicesecretària
24	Posar en marxa el servei d'avís de recepció.	Implantar l'e-notum.	Vicesecretària
25	Implantar el segell institucional.	Implantar el segell institucional.	Vicesecretària
26	Implantar el repositori d'objectes digitals per a projectes finals de carrera, producció científica, objectes digitals d'aprenentatge i properes col·leccions pendents de planificar.	Posar en marxa el repositori de la producció científica.	C. Organització
27	Implantar la gestió documental a la URV en els àmbits de convenis, estudiants, treballadors, recerca i contractació, i disseny dels expedients electrònics.	General: establir un full de ruta per implantar totalment el gestor documental a la URV. Identificació d'expedients, quantificació del temps necessari per documentar-los. Documentació d'un expedient nou (segons el full de ruta i la disponibilitat pressupostària).	C. Organització
27 convenis	Implantar la gestió documental a la URV en l'àmbit dels convenis.	Implantar el gestor documental dels convenis.	Vicesecretària
27OCC	Implantar la gestió documental a la URV en l'àmbit de la contractació.	Implantar la gestió documental en els expedients de contractació.	C. A. Infraestructures
28	Implantar el programa de registre ERES.	Posar en marxa el registre telemàtic - Sol·licituds dels estudiants per registre telemàtic.	Vicesecretària
90	Dissenyar i implantar un quadre de classificació documental que classifiqui els documents de la URV per a la seva gestió global.	Dissenyar i implantar un quadre de classificació documental que classifiqui els documents de la URV per a la seva gestió global.	Vicesecretària
92	Implantar el vot electrònic de forma generalitzada per a totes les eleccions de la URV.	Implantar el vot electrònic de forma generalitzada per a totes les eleccions de la URV.	Vicesecretària
93	Establir les relacions entre l'arxiu de la URV i i-Arxiu i impulsar-ne la connexió.	Connexió de la URV amb iArxiu.	Vicesecretària
Desplegar l'administració electrònica.			
Eix 2. L'administració electrònica, la nova manera de relacionar-se amb la ciutadania			



			Fase 2: Elaborar la política de col·lecció restant (feta la de recursos digitals).	C. A. CRAI
			Revisar el catàleg de llocs de treball del CRAI/SBID. Modificar el reglament de l'SBID.	C. A. CRAI
			No hi haurà objectiu per al 2012, ja que durant el 2012 es faran les obres i els plànols de Vila-Seca.	C. A. CRAI
			Obtenir la documentació que hi estigui relacionada. Analitzar amb l'SGE i el nostre auditor com es pot aplicar aquest procés de càlcul. Establir el procés de càlcul.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació
			Iniciar l'estudi de requeriments funcionals. Definir, per al rector i el gerent, una llista de requeriments funcionals per saber quina eina es necessita.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació
			Implantar el procés de completar els expedients dels projectes que hi ha a la UGAD.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació
			Vicegerent: Consolidar la UGAD C. A. Investigació, Transferència i Innovació: distribuir les tasques entre els tècnics. C. Organització: Acabar de posar en marxa els processos UGAD.	Vicegerent
			Implantar el sistema d'indicadors.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació
			Elaborar una proposta de noves tarifes per l'SRCIT.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació
			Seguiment de la implantació del procés.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació
			Nou aplicatiu en marxa.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació
31	Elaborar i documentar la política de col·lecció de l'SBID/CRAI.	Elaborar i documentar la política de col·lecció de l'SBID/CRAI.		
32*	Revisar el catàleg de llocs de treball del CRAI/SBID. Modificar el reglament de l'SBID.	Revisar el catàleg de llocs de treball del CRAI/SBID. Modificar el reglament de l'SBID.		
33	Posar en marxa els CRAI dels campus següents: Sescelades i Terres de l'Ebre (2011) i Baix Penedès, Bellissens i Vila-seca (2014).	Posar en marxa els CRAI dels campus següents: Sescelades i Terres de l'Ebre (2011) i Baix Penedès, Bellissens i Vila-seca (2014).		
34	Presentar un procediment per calcular les despeses indirectes reals per aplicar als projectes europeus. Fer un estudi per a la seva implantació al sistema actual i per al VIII PM (que començarà el 2014).	Presentar un procediment per calcular les despeses indirectes reals per aplicar als projectes europeus. Fer un estudi per a la seva implantació al sistema actual i per al VIII PM (que començarà el 2014).		
35	Estudiar les diferents alternatives al GREC que hi hagi al mercat, per a una possible substitució, si escau.	Estudiar les diferents alternatives al GREC que hi hagi al mercat, per a una possible substitució, si escau.		
37	Revisar els processos de recollida i control de la documentació per als expedients de projectes de recerca.	Revisar els processos de recollida i control de la documentació per als expedients de projectes de recerca.		
38	Posar en marxa la UGAD.	Posar en marxa la UGAD.		
38*	UGAD Indicadors.	UGAD Indicadors.		
39	Elaborar el pla director de l'SRCIT.	Elaborar el pla director de l'SRCIT.		
40	Revisar el procés de creació d'empreses per tal de crear una finestra única per als emprenedors.	Revisar el procés de creació d'empreses per tal de crear una finestra única per als emprenedors.		
80	Implantar les Time Sheets per registrar la dedicació dels professors en projectes europeus. Fase 1: estudi.	Implantar les Time Sheets per registrar la dedicació dels professors en projectes europeus. Fase 1: estudi.		
Desplegar el suport a l'aprenentatge i la investigació al segle XXI: implantar el model de CRAI de la URV.		Implantar un nou model de gestió de la recerca i la transferència.		
Eix 3. Estructures de servei integrals i més properes a l'usuari				





105		Elaborar i desenvolupar el marc d'actuació en l'àmbit de la transferència.	Elaborar el Marc de Transferència de Tecnologia i Coneixement URV - CTTI. Aplicació i promoció del Marc de Transferència. Sinergies de col·laboració entre els agents implicats.	Direcció CTTI
107		Estudiar l'adaptació de la Llei de la ciència (LC) i la Llei d'economia sostenible (LES) en l'àmbit de la Transferència.	Estudiar l'adaptació d'aquestes dues lleis en l'àmbit de la transferència. Revisió i/o adaptació de la normativa de PI i del Reglament de creació d'empreses de la URV.	Direcció CTTI
112		Configuració CEICS Innovation Hub.		Director executiu CEICS
87		Redissenyar les estructures de la gestió universitària per tal de millorar-ne l'eficiència.	C. Organització: elaborar un estudi preliminar. C. A. Docència: prova pilot d'organització de les secretaries de centre en secretaries de campus.	C. Organització
88		Incorporar la FURV en els processos i les eines generals de la gestió de la Universitat.	Facilitar al personal de la Fundació (PAS, estudiants i PDI) l'accés als serveis comuns de les TIC per al PAS, els estudiants i el PDI de la URV. Incorporar la FURV a les actualitzacions tecnològiques aplicades a la URV en les TIC: telefonia IP, TPV i llicències de programari. Incorporar la FURV als estàndards en matèria de manteniment i seguretat de les instal·lacions de la URV.	D. Centre Formació Permanent D. Centre Transferència, Tecnologia i Innovació
		Fomentar les estructures de campus.		
		Incorporar la FURV en el processos i eines generals de gestió de la Universitat.		
Eix 3. Estructures de servei integrals i més properes a l'usuari				



42	Elaborar el Pla director de les TIC a la URV 2012.	Adjudicació del concurs i inici del treball.	C. TIC
43	Elaborar el Pla director de seguretat a la URV 2011.	Disposar d'un pla d'adequació a l'ENS i iniciar les prescripcions per al Pla global SGSI.	C. TIC
44	Elaborar el Pla director de presència de la URV a Internet.	Disposar del Pla director.	C. TIC
45	Implantar un sistema de gestió avançada de clients a la URV.	Redefinició de l'abast i definició de l'àmbit pilot.	C. TIC
46	Convertir la intranet en l'escriptori de treball dels treballadors de la URV 2013.	Disposar del Pla director.	C. TIC
98	Nou model d'infraestructura de les TIC, identificar els escenaris d'X-sourcing.	Nou model d'infraestructura de les TIC, identificar els escenaris d'X-sourcing.	C. TIC
47	Consolidar el model de dada única a la URV 2014.	Integració i interoperabilitat de sistemes.	C. TIC
48	Implantar "Les meves dades".	Disposar del Pla director i de la primera implementació de "Les meves dades" en l'àmbit de l'SRH i l'SGAE.	C. TIC
49	Millorar la disponibilitat dels serveis d'infraestructura bàsica (telèfon i xarxa) a tots els centres de la URV.	Redefinició de la topologia, adequació de la FURV, Wi-Fi cobertura 100% URV.	C. TIC
76	Implantar mecanismes de l'avaluació de la satisfacció de l'usuari.	Avaluació de la postimplantació de l'atenció del CAU a l'usuari.	C. TIC
51	Sistematitzar el procés de recollida i tractament de la informació dels ens vinculats per unificar la informació d'RDÍ de la Universitat.	Finalitzar els convenis que manquen.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació
52	Reforçar l'accés dels òrgans de direcció al sistema d'informació institucional.	Proporcionar dades correctes dels ens vinculats del 2011.	C. Programació i Sistemes d'Informació
53	Desenvolupar l'àmbit funcional de la gestió econòmica en el sistema integrat d'informació i anàlisi (SINIA) de la institució.	Fase 2: continuació del projecte per desenvolupar DATAMART d'economia. Fase 3: començar el procés d'implantació (correspondència amb Act. 17).	C. Programació i Sistemes d'Informació
109	Desplegar el Sistema d'Informació CEICS.	Desplegar el Sistema d'Informació CEICS.	Director Executiu CEICS
Definir i implantar l'estratègia de les TIC de la URV.			
Millorar els serveis de les TIC als usuaris			
Reforçar la visió transversal de la informació mitjançant els sistemes d'informació.			
Eix 4. Desenvolupament de sistemes integrals de les TIC i d'informació institucional			



		Desenvolupar el model d'avaluació per competències del PAS.	Desenvolupar el model d'avaluació per competències del PAS.	Vicegerent
54		Desenvolupar el model d'avaluació per competències del PAS.	Adaptar les normatives de recursos humans.	C. Organització Vicegerent
56		Adaptar les normatives de recursos humans.	Vicegerent: finalitzar la posada en marxa del programa Amics i Amigues. C. G. Comunicació i Relacions Externes: Revisar el web d'Amic i Amigues.	Vicegerent
61		Amics i Amigues. Potenciar el marc institucional que canalitza la vinculació dels Amics i Amigues de la URV, especialment dirigit a la fidelització dels antics alumnes, i activar i potenciar el Consell d'Entitats Amigues de la URV.	Fase 2: Neteja i altres rams (parcialment).	C. A. Infraestructures
63		Dissenyar el pla de manteniment de la URV.	Posar en funcionament la base gràfica d'instal·lacions.	C. A. Infraestructures
64		Implantar el Pla de gestió documental gràfic del parc immoble de la URV, amb la posada en funcionament de la base gràfica d'arquitectura i de la base de dades del parc.	Fase 2: establir les diferents accions i definir la metodologia per fer el seguiment periòdic del Pla.	C. A. Infraestructures
65		Continuar desplegant el Pla de medi ambient de la URV.	Proposar mesures per fer front a les despeses i la viabilitat dels centres.	C. A. Investigació, Transferència i Innovació
66		Presentar els plans de viabilitat del CTQC i del CTNS.	Completar les obres del PCTNS i posar en funcionament l'ampliació de l'EUTO per a l'inici del curs 2013-2014.	C. A. Infraestructures
81		Completar les obres del PCTNS i posar en funcionament l'ampliació de l'EUTO per a l'inici del curs 2013-2014.		
Avançar en el desenvolupament dels recursos humans.		Establir programes de fidelització.	Implantar una gestió d'infraestructures i de recursos materials moderna i sostenible.	
Eix 5. Les persones com a principal actiu de la URV			Eix 6: Ajudar a construir una universitat sostenible	



67	Definir el model de rendició de comptes sobre responsabilitat social universitària de la URV.	Establir la política i la sistemàtica de rendició de comptes sobre RSU a través dels diferents mecanismes de què disposa la URV: memòria del curs, IRC, web, memòries dels centres i departaments, etc.	C. Unitat de Qualitat i Planificació		
77	Presència de la URV a les fires.	Identificació dels següents àmbits a avaluar, i fer la primera avaluació de l'estat.	C. G. Comunicació i Relacions Externes		
78	Estudi de la imatge de la comunitat URV.	Revisar la imatge institucional i la marca URV.	C. G. Comunicació i Relacions Externes		
79	Desplegament del web corporatiu.	Establir un llibre d'estil del web corporatiu.	C. G. Comunicació i Relacions Externes		
95	Encaixar la comunicació del CEICS en la comunicació URV.	Encaixar la comunicació del CEICS en la comunicació URV.	C. G. Comunicació i Relacions Externes		
99	Convertir els processos de comunicació de la Mesa en un punt de referència pel que fa a les dades socioeconòmiques del territori.	Legalització de l'associació Mesa Socioeconòmica del Camp de Tarragona. Posar en funcionament la pàgina web de la Mesa.	C. Gabinet del Rector		
100	Visualitzar les antenes del coneixement com l'instrument de difusió del coneixement i com l'estratègia de difusió del CEICS.	Disseny i implantació d'un sistema de gestió de la informació del projecte Campus Extens de la URV que inclogui el web com a interfície.	C. Gabinet del Rector		
110	Elaborar el Pla director de gestió de l'oficina CEICS.	Elaborar el Pla director de gestió de l'oficina CEICS.	Director executiu CEICS		
111	Reformulació el web del CEICS.	Reformulació el web del CEICS.	Director executiu CEICS		
102	Consolidar la facturació del CFP de la FURV: reforçar la promoció de l'oferta a la xarxa, generar nous programes formatius de gestió directa i cessió d'ús d'espais.	Consolidar la facturació del CFP. Reforçar la promoció de l'oferta a la xarxa: màrqueting electrònic. Ampliar la prestació de serveis propis del CFP: generar nous programes formatius de gestió directa i cessió d'ús d'espais.	D. Centre de Formació Permanent		
106	Consolidar la facturació del CTTi. Reforçar la prestació dels serveis propis del CTTi.	Afermar la facturació del CTTi. Reforçar la prestació de serveis, com ara la cessió d'ús d'espais, la Unitat de Valorització, la gestió econòmica.	Direcció CTTi		
83	Potenciar fórmules de contractació conjuntes amb altres universitats i amb la Generalitat de Catalunya.	Potenciar fórmules de contractació conjuntes amb altres universitats i amb la Generalitat de Catalunya.	C. A. Infraestructures		
Revisar i completar l'estratègia de rendició de comptes, visibilitat i promoció de la URV i els seus ens vinculats.					
Implantar una estratègia econòmica sostenible.					
Eix 6: Ajudar a construir una universitat sostenible					