Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2011 pel qual s'aprova el Pla Director de Riscos Laborals 2012-2015.

PLA DIRECTOR PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A LA URV

Pla de prevenció de riscos laborals 2012-15

1. OBJECTIUS

Aquest pla director ha estat elaborat com a eina vehicular de la Universitat Rovira i Virgili (URV) per a l'assoliment de dos objectius bàsics: d'una banda, continuar i consolidar les línies de treball impulsades amb l'anterior pla director 2008-2010, i d'una altra, encarar nous reptes per al desenvolupament sostenible de la institució, tenint en compte els seus interessos com a universitat d'excel·lència.

El pla director prioritza una sèrie d'activitats que responen a una estratègia per a la integració efectiva de la prevenció a la Universitat, prioritzant les actuacions que reforcen la integració de la prevenció en les activitats de recerca, ja que aquest és un dels àmbits de la URV en què interactuen més agents i on l'autonomia de les gestions és més alta.

El pla director desenvolupat en aquest document proposa, doncs, objectius ambiciosos i complexos. Uns objectius que, tot i que són necessaris per a la Universitat, únicament es podran assolir si aporten un valor afegit i, sobretot, si el pla és percebut i valorat pels diferents grups d'interès de la institució.

2. METODOLOGIA

El pla director es classifica en cinc línies estratègiques:

- LÍNIA 1: Coordinació d'activitats empresarials
- LÍNIA 2: Integració de la prevenció
- LÍNIA 3: Detecció, eliminació i control de riscos
- LÍNIA 4: Riscos psicosocials
- LÍNIA 5: Organització davant d'emergències

Cada una d'aquestes línies preveu accions concretes per desenvolupar, amb la indicació dels ítems següents:

- Codi de l'acció
- Objectiu que es pretén assolir
- Òrgans i unitats implicats
- Responsable de l'acció
- Prioritat (alta, mitjana o baixa)
- Termini d'execució
- Actuacions prioritàries (s'especifiquen en algunes línies)

Cada línia compta, si escau, amb cronogrames detallats, que contenen el termini i els recursos que cal destinar-hi.

Els acrònims que s'utilitzen en aquest document són els següents:

Nom complet	Acrònim
Consell de Govern de la URV	CdG
Comitè de Seguretat i Salut de la URV	CSS
Llei de prevenció de riscos laborals	LPRL
Prevenció de riscos laborals	PRL
Reformes, ampliacions i modificacions a càrrec dels pressupostos de prevenció	RAM PRL
Coordinació d'activitats empresarials	CAE
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la URV	OPRL
Fundació Universitat Rovira i Virgili	FURV
Servei de Recursos Humans de la URV	SRH
Institut de Ciències de l'Educació	ICE
Servei de Recursos Científics i Tècnics de la URV	SRCT
Servei de Recursos Materials de la URV	SRM
Oficina de Contractació i Compres de la URV	OCC
Servei de Recursos Informàtics i TIC de la URV	SRITIC

Als annexos es presenten cronogrames específics per línia i acció.

3. LLISTA D'ACCIONS

Les línies estratègiques i accions proposades són les següents:

- LÍNIA 1: COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)
    - Acció 1.1: Redacció del manual CAE RECERCA URV. Definició dels drets i deures, en el marc de la recerca, entre les entitats vinculades amb la URV i la URV.
    - Acció 1.2: Redacció del manual CAE URV. Definició dels drets i deures entre les empreses contractistes de la URV i la URV
    - Acció 1.3: Coordinació d'activitats empresarials en els termes descrits a l'acció 1.1 i 1.2
- LÍNIA 2: INTEGRACIÓ DE LA PREVENCIÓ
    - Acció 2.1: Actualització del Manual de prevenció de riscos laborals de la URV
    - Acció 2.2: Definició de polítiques d'incentiu per a grups de recerca basats en principis preventius
    - Acció 2.3: Vinculació dels perfils d'activitat URV amb els llocs de treball URV
    - Acció 2.4: Consolidació de les sinergies OPRL-SRH/SRCT/SRM per integrar la PRL en la gestió d'aquestes unitats
- LÍNIA 3: DETECCIÓ, ELIMINACIÓ I CONTROL DE RISCOS
    - Acció 3.1: Realització/actualització d'avaluacions de riscos
    - Acció 3.2: Realització dels controls de condicions de treball
    - Acció 3.3: Priorització, execució i seguiment del RAM PRL

- Acció 3.4: Informació i formació en prevenció de riscos laborals
- Acció 3.5: Introducció de les dades preventives a l'aplicació de gestió Universitas XXI

- LÍNIA 4: RISCOS PSICOSOCIALS
  - Acció 4.1: Redacció del protocol URV contra l'assetjament
  - Acció 4.2: Definició del procediment URV per realitzar les avaluacions de riscos psicosocials
  - Acció 4.3: Realització i anàlisi de les avaluacions de riscos psicosocials segons l'acció 4.2
- LÍNIA 5: ORGANITZACIÓ DAVANT D'EMERGÈNCIES
  - Acció 5.1: Adaptació dels plans d'emergència URV als requeriments del Decret 82/2010
  - Acció 5.2: Manteniment i implantació dels equips d'emergència de URV i dels recursos materials per gestionar les emergències en els edificis URV

4. PLA D'ACCIÓ

LÍNIA 1: COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Acció 1.1: Redacció del manual CAE RECERCA URV. Definició dels drets i deures, en el marc de la recerca entre les entitats vinculades amb la URV i la URV

Codi d'acció: 1.1	Objectiu: Redactar un manual de PRL (perquè sigui elevat i, si s'escau, aprovat al CdG) en què es defineixin les responsabilitats, les funcions, els drets i els deures entre URV, parcs científics, centres tecnològics, grups de recerca, FURV i qualsevol entitat que realitzi activitats de recerca en espais URV o utilitzi la marca URV.
Òrgans i unitats implicats:	• CdG • CSS • Creació d'un equip de treball multidisciplinari format per l'OPRL i : o Vicerectorat d'Organització i Recursos o Gerència: - Cap d'àrea d'investigació, transferència i innovació - Cap d'àrea d'infraestructures o Assessoria Jurídica o SRCT o Direccions de departament experimentals o FURV o Un representant per centre tecnològic, parc científic

Responsable de l'acció:	Coordinadora de l'OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Presentar la proposta de manual al CdG durant el 2012.

Acció 1.2: Redacció del manual CAE URV. Definició de drets i deures entre les empreses contractistes de la URV i la URV

Codi d'acció: 1.2	Objectiu: Redactar un manual de PRL (perquè sigui elevat i, si s'escau, aprovat al CdG) en què es defineixin les responsabilitats, les funcions, els drets i els deures entre la URV i les empreses contractistes que desenvolupen activitats dins de la URV.
Òrgans i unitats implicats:	• CdG • CSS • Gerència: o Cap d'àrea d'infraestructures • OCC • OPRL
Responsable de l'acció:	Coordinadora de l'OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Presentar la proposta de manual al CdG durant el 2012.

Acció 1.3: Coordinació d'activitats empresarials en els termes descrits a les accions 1.1 i 1.2

Codi d'acció: 1.3	Objectiu: Implantar la coordinació empresarial.
Òrgans i unitats implicats:	• Gerència: o Cap d'àrea d'infraestructures • OCC • OPRL
Responsable de l'acció:	OPRL
Prioritat de l'acció:	Mitjana
Termini d'execució:	Iniciar la implantació un cop sigui aprovat pel CdG.

LÍNIA 2: INTEGRACIÓ DE LA PREVENCIÓ

Acció 2.1: Actualització del Manual de prevenció de riscos laborals URV

Codi d'acció: 2.1	Objectius: Actualitzar el manual de PRL aprovat pel CdG el 2003.
Òrgans i unitats implicats:	• CdG • CSS • Creació d'un equip de treball multidisciplinari format per l'OPRL i: o Vicerectorat d'Organització i Recursos URV o Vicerectorat de Docència i EEES o Vicerectorat d'Investigació i Relacions amb Institucions Sanitàries o Gerència: - Cap d'àrea d'infraestructures - Cap d'àrea d'investigació, transferència i innovació o SRCT o SRH
Responsable de l'acció:	Coordinadora de l'OPRL
Prioritat de l'acció:	Mitjana
Termini d'execució:	Presentar la proposta de manual al CdG durant el 2012.

Acció 2.2 : Definició de polítiques d'incentiu, per a grups de recerca, basats en principis preventius

Codi d'acció: 2.2	Objectiu: Definir els criteris, condicions i valors dels incentius als quals un grup de recerca URV pot accedir si assoleix els requisits preestablerts, i elevar-los al CdG perquè els aprovi, si s'escau.
Òrgans i unitats implicats:	• CdG • CSS • Creació d'un equip de treball multidisciplinari format per l'OPRL i: o Vicerectorat d'Organització i Recursos o Vicerectorat d'Investigació i Relacions amb Institucions Sanitàries o Gerència: - Cap d'àrea d'investigació, transferència i innovació. - Cap d'àrea d'infraestructures o Direccions de departaments experimentals o SRCT

Responsable de l'acció:	Coordinadora de l'OPRL
Prioritat de l'acció:	Mitjana
Termini d'execució:	Presentar la proposta de manual al CdG durant el 2012.

Acció 2.3: Vinculació del perfils d'activitat URV amb els llocs de treball URV

Codi d'acció: 2.3	Objectiu: Vincular els perfils d'activitat URV amb els llocs de treball URV-places-persones, per tal que aquests estiguin integrats.
Òrgans i unitats implicats:	• CSS • Gerència • SRH • OPRL
Responsable de l'acció:	Gerència
Prioritat de l'acció:	Mitjana
Termini d'execució:	Iniciar l'acció al primer trimestre del 2013.

Acció 2.4: Consolidació de les sinergies OPRL-SRHO/SRCT/SRM per integrar la PRL en la gestió d'aquestes unitats

Codi d'acció: 2.4	Objectiu: Integrar la prevenció en els circuits ja existents del SRCT, SRM i SRH per tal d'optimitzar els recursos.
Òrgans i unitats implicats:	• CSS • Gerència: o Cap d'àrea d'infraestructures • Cap del SRH • Cap del SRCT • OPRL
Responsable de l'acció:	Coordinadora de l'OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Iniciar l'acció al primer trimestre del 2012.

Actuacions prioritàries:	Sinergies en l'àmbit de recursos humans: o Vincular el lliurament de la informació de riscos en la contractació. o Vincular la realització de la vigilància de la salut prèvia i després de baixes llargues. o Vincular la vigilància de la salut als perfils d'activitat URV i les vigilàncies obligatòries per lloc de treball. o Optimitzar el sistema d'aplicació de cita prèvia per realitzar la vigilància de la salut i per gestionar els reconeixements realitzats. o Modificar el criteri i periodicitat actual en l'elaboració de la llista de personal amb dret al lliurament d'EPIS (bata/botes) a càrrec de l'OPRL. o Optimitzar la vinculació de les places als llocs de treball a les persones amb als perfils d'activitat URV. o Optimitzar el circuit de formació en PRL. Sinergies en l'àmbit del SRCT: o Realitzar auditories trimestrals per acreditar que es compleixen els requeriments de la normativa de PRL en el contracte de manteniment preventiu i correctiu de vitrines de gasos i braços extractors. o Realitzar auditories trimestrals per acreditar que es compleixen els requeriments de la normativa de PRL en el contracte de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de gasos tècnics. o Realitzar auditories semestrals per acreditar que es compleixen els requeriments de la normativa de PRL en el contracte d'auditoria d'equips de treball. o Realitzar auditories semestrals per acreditar que es compleixen els requeriments de la normativa de PRL en el contracte de recollida porta a porta de residus perillosos. Sinergies en l'àmbit d'infraestructures: o Potenciar la plataforma UXXI per a la gestió de PRL. o Realitzar auditories trimestrals per acreditar que es compleixen els requeriments de la normativa de PRL en el contracte de manteniment de les instal·lacions contra incendis. o Realitzar auditories mensuals (des de maig a octubre) i semestrals (la resta de l'any) per acreditar que es compleixen els requeriments de la normativa de PRL en el manteniment de les instal·lacions amb risc de legionel·la. o Realitzar auditories trimestrals per acreditar que es compleixen els requeriments de la normativa de PRL en el seguiment de l'eliminació dels riscos, a càrrec del SRM.

LÍNIA 3: DETECCIÓ, ELIMINACIÓ I CONTROL DELS RISCOS

Acció 3.1: Realització i actualització d'avaluacions de riscos

Codi d'acció: 3.1	Objectiu: Realitzar per primer cop o actualitzar/ revisar les avaluacions de riscos, per edifici, espai, perfil d'activitats o lloc de treball específic, en els termes que indica la LPRL 31/95.
Òrgans i unitats implicats:	• CSS • OPRL
Responsable de l'acció:	OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Iniciar actuacions al primer trimestre del 2012 (s'ha elaborat un cronograma específic; vegeu l'annex).

Acció 3.2: Realització dels controls de condicions de treball

Codi d'acció: 3.2	Objectius: Realitzar els controls de les condicions de treball, en els termes que indica la LPRL 31/95, prioritzant els espais experimentals i incloent-hi les activitats de contratistes principals i entitats que utilitzen la marca URV en la seva recerca.
Òrgans i unitats implicats:	• CSS • OPRL
Responsable de l'acció:	OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Els controls han de ser setmanals (se n'ha elaborat un cronograma específic; vegeu l'annex).

Acció 3.3: Priorització , execució i seguiment del RAM PRL

Codi d'acció: 3.3	Objectiu: Prioritzar i executar l'eliminació i control dels riscos laborals detectats en les avaluacions i control de condicions del treball.
Òrgans i unitats implicats:	• CSS • OPRL
Responsable de l'acció:	OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Proposar les prioritzacions al primer trimestre de l'any següent a les avaluacions.

Acció 3.4: Informació i formació de riscos laborals

Codi d'acció: 3.4	Objectius: Fer arribar al personal vinculat a la URV: • Informació de les avaluacions de riscos per al seu perfil d'activitat URV • Formació bàsica de prevenció de riscos laborals en l'àmbit experimental (curs d'aptitud preventiva URV CAP). • Formació aprovada pel CSS
Òrgans i unitats implicats:	• SRH (PAS) • ICE (PDI) • OPRL
Responsable de l'acció:	OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Anual

Acció 3.5: Introducció de les dades preventives a l'aplicació de gestió Universitas XXI

Codi d'acció: 3.5	Objectiu: Optimitzar la plataforma informàtica Universitats XXI per explotar les dades preventives amb les de recursos humans.
Òrgans i unitats implicats:	• OPRL • SRH • SRITIC
Responsable de l'acció:	Coordinadora de l'OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Iniciar les actuacions al primer trimestre del 2012.

LÍNIA 4: RISCOS PSICOSOCIALS

Acció 4.1: Redacció del protocol URV contra l'assetjament

Codi d'acció: 4.1	Objectiu: Redactar el protocol URV d'actuació davant d'un cas d'assetjament laboral.
Òrgans i unitats implicats:	• CdG • CSS • Gerència • Assessoria Jurídica • Assessors en l'àmbit específic • SRH • OPRL

Responsable de l'acció:	Coordinadora de l'OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Iniciar les actuacions al primer trimestre del 2012.

Acció 4.2: Definició del procediment URV per realitzar les avaluacions de riscos psicosocials

Codi d'acció: 4.2	Objectiu: Definir el mètode i procediment per avaluar els riscos psicosocials a la URV.
Òrgans i unitats implicats:	• CSS • Assessors en l'àmbit de l'avaluació psicosocial • Gerència • SRH • OPRL
Responsable de l'acció:	Coordinadora de l'OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Iniciar les actuacions al segon trimestre del 2012.

Acció 4.3: Realització i anàlisi de les avaluacions de riscos psicosocials segons l'acció 3.2

Codi d'acció: 4.3	Objectiu: Realitzar les avaluacions de riscos psicosocials.
Òrgans i unitats implicats:	Assessors en l'àmbit de l'avaluació psicosocial
Responsable de l'acció:	Coordinadora de l'OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	Iniciar les actuacions al tercer trimestre del 2012.

LÍNIA 5: ORGANITZACIÓ DAVANT D'EMERGÈNCIES

Acció 5.1: Adaptació dels plans d'emergència URV als requeriments del Decret 82/2010

Codi d'acció: 5.1	Objectiu: Actualitzar l'organització de les emergències a la URV, segons els nous requeriments del Decret 82/2010, i introduir les dades necessàries a la plataforma de protecció civil Hermes.
Òrgans i unitats implicats:	• OPRL • Tècnic acreditat pel Decret 82/2010 • SRM • Cap d'àrea d'infraestructures

Responsable de l'acció:	OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta (en els edificis on l'adaptació sigui un requisit indispensable per obtenir les llicències ambientals)
Termini d'execució:	Iniciar les actuacions al primer trimestre del 2012.

Acció 5.2: Manteniment i implantació dels equips d'emergència URV i els recursos materials per gestionar les emergències en els edificis URV

Codi d'acció: 5.2	Objectiu: Implantar i mantenir plans d'autoprotecció en els edificis URV en què, a més dels recursos materials, siguin necessaris grups humans per organitzar les actuacions en cas d'emergència.
Òrgans i unitats implicats:	• OPRL • SRM • Deganats/direccions dels centres • Bombers de Catalunya • Protecció Civil
Responsable de l'acció:	OPRL
Prioritat de l'acció:	Alta
Termini d'execució:	se n'ha elaborat un cronograma específic; vegeu l'annex .

5. RECURSOS HUMANS

Els recursos humans necessaris per executar aquest pla director són els següents:

RECURSOS PROPIS			
PERFILS	ACCIONS A DESTACAR	EL RECURS EXISTEIX	OBSERVACIONS
1 coordinadora de l'OPRL	Fer el seguiment de totes les accions dutes a l'OPRL. Liderar les actuacions que requereixen l'elaboració de documentació, que ha de ser elevada al CdG.	Sí	
1 suport administratiu	Fer el control i seguiment de la despesa preventiva, i donar el suport administratiu a l'àrea tècnica de l'OPRL.	Sí	
1 tècnic superior en PRL (higiene)	Fer l'avaluació i assessorament higiènic (contaminants químics, físics i biològics) existents en els grups d'interès de la URV.	Sí	

1 tècnic superior en prevenció	Fer els controls de l'eliminació i seguiment dels riscos	No (*)	(*) Depèn del pla econòmic pluriennal 2011-2014

RECURSOS ALIENS			
PERFILS	ACCIONS A DESTACAR	EL RECURS EXISTEIX	OBSERVACIONS
Servei de Prevenció Aliè (SPA)	Concertació de dues disciplines preventives (vigilància de la salut i seguretat) amb la dedicació de 2 tècnics aliens per a l'àmbit de la seguretat i les unitats bàsiques de salut necessàries en funció del nombre de treballadors URV.	Sí	Concurs públic
1 tècnic acreditat pel Decret 82/2010	Adaptar els plans d'emergència URV al Decret 82/2010, visar-los i introduir la informació a l'aplicació Hermes de Protecció Civil.	No	Recurs puntual
1 assessor aliè psicosocial	Assessorar la URV en l'avaluació del risc psicosocial.	No	Recurs puntual
1 assessor aliè mediador/perit	Assessorar la URV en la protocol·lització de la gestió de la denúncia i investigació d'un presumpte cas d'assetjament en l'àmbit laboral.	No	Recurs puntual

6. CONCLUSIONS

L'assoliment dels objectius d'aquest pla director han de conduir la URV a obtenir una sistematització, homogeneïtzació i organització dels requisits preventius que la URV ofereix i exigeix a tots els seus grups d'interès. Això ha de permetre, d'una banda, complir amb els requisits de la normativa preventiva i, de l'altra, integrar la prevenció en l'estructura jeràrquica i organitzativa de la URV.

7. REFERÈNCIES

- Llei de prevenció de riscos laborals 31/95
- Decret 82/2010
- Reial decret 171/2004

LÍNIA 3.4

| | AVALUACIONS DE RISCOS D'EDIFICI / ESPAI | ANY 2012 I 2014 | | |

LÍNIA 3.4

| | AVALUACIONS DE RISCOS D'EDIFICI I ESPAI | ANY 2013 I 2015 | | |

LÍNEA 3.5

| | CONTROLS DE CONDICIONS DE TREBALL I ACTIVITAT | ANY 2012 - 2015 | | |

ACCIÓ 3.1. AVALUACIÓ DE RISCOS INRS

ANY 2012

	AVALUACIONS DE RISCOS HIGIÈNICA INRS	GENER				FEBRER				MARÇ					ABRIL				MAIG					JUNY				JULIOL				AGOST					SETEMBRE				OCTUBRE				NOVEMBRE					DESEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
	CAMPUS GESCELADES																																																				
1	Escola Tècnica Superior Enginyeria /																																																				
1,1	DEQ																																																				
1,1,1	AGA (Grup d'Anàlisi i Gestió Ambiental) (321)	I	I	S																																																	
1,1,2	BBG (Grup de Bioenginyeria i Bioelectroquímica) (214)																																																				
1,1,3	NBG (222, 223, 225)																																																				
1,1,4	CATHETER (Catalisi Heterogènia)(313, 314)																																																				
1,1,5	Planta Pilot 3																																																				
1,1,6	SYSTEMIC (Structured systems engineering for energy materials and chemistry) (212, 311, 312)	I	I	S																																																	
1,1,7	CREPI (Chemical Reaction Engineering & Process Intensification Group) (215, 315)	R	D	D	D	D	E	I	I	S																																											
1,1,8	FeT (Fenomens de Transport) (224, 322, 323)					R	D	D	D	D	E	I	I	S																																								
1,1,9	GITA (Grup d'Investigació en Tecnologia d'Aliments) (324, 325)	R	D	D	D	D	E	I	I	S																																											
1,2	DEM																																																				
1.2.1	CREVER (11b)																																																				
1.2.2	CREVER (PP2)																																																				
2	Facultat de Química i Facultat d'Enologia																																																				
2.1	QAIGO																																																				
2.1.1	CROMATOGRAFIA. APLICACIONS MEDIAMBIENTALS																																												R	D	D	D	D	E	I	I	S
2.1.2	POLIMERS																																				R	D	D	D	D	E	I	I	S								
2.1.3	QUIMICA ANALITICA ENOLOGICA I DELS ALIMENTS (323)																		R	D	D	D	D	E	I	I	S																										
2.1.4	QUIMIOMETRIA, QUALIMETRIA I NANOSENSORS															R	D	D	D	D	E	I	I	S																													
2.1.5	SÍNTESI ORGÀNICA ESTEREO SELECTIVA. QUIMICA DELS CARBOHIDRATS																																																				
2.1.6	MAGATZEM 3a PLANTA (331/304)																																																				
2.2	QFIQI																																																				
2.2.1	QMICH (*)																																																				
2.2.2	GRHENCAT (materials catalítics en química verda) (221, 222, 223 mètal compartit amb organometàlics)	E	I	I	S																																																
2.2.3	FICMA																																																				
2.2.4	QUIMICA QUÀNTICA																																																				
2.2.5	MAGATZEM 3a PLANTA (201/218)																																																				
2.3	BQIBT																																																				
2.3.1	NUTRIGENÒMICA										R	D	D	D	D	E	I	I	S																																		
2.3.2	BIOTECNOLOGIA ENÒLICA										R	D	D	D	D	E	I	I	S																																		
2.4	SRCT																																																				
2.4.1	MICROSCOPIA																																																				
2.4.2	SALA BLANCA																																																				
2.4.3	CARACTERITZACIÓ MOLECULAR																																																				
2.4.4	ANÀLISI ORGÀNICA																																																				
2.4.5	ANÀLISI INORGÀNICA																																																				
2.4.6	DIFRACCIÓ RAIGS-X																																																				
	CAMPUS REUS (VAPOR NOU)																																																				
3	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut																																																				
3.1	MIC																																																				
3.1.1	URLA																							R	D	D	D	D	E	I	I	S																						
3.1.2	CIRURGIA																							R	D	D	D	D	E	I	I	S																						
3,2	CMB																																																				
3.2.1	ANATOMIA HUMANA I EMBRIOLOGIA																																																				
3.2.2	ANATOMIA PATOLÒGICA																																																				
3.2.3	BIOLOGIA I MICROBIOLOGIA																																																				
3.2.4	FARMACOLOGIA																			R	D	D	D	D	E	I	I	S																									
3.2.5	TOXICOLOGIA																			R	D	D	D	D	E	I	I	S																									
3.2.6	HISTOLOGIA I NEUROLOGIA																																																				
	CAMPUS BELLISSENS																																																				
1S	CTNS																																																				
	Cellar																																																				
2S	Mas dels Frares																																																				

(*) Grup pilot
Elaborat
Inicial
Pendent

N. GR URV= 33
N. GR realitzats= 2
N. GR en procés= 9

LLEGENDA:

R Reunió amb responsable i interlocutor
D Emplenament de dades en Excel pel GR i enviament electronic a la tècnica
E Visita i entrevista
I Elaboració d'informe
S Distribució d'informe i informació

SINÈRGIES, AVALUACIONS DE RISCOS I CONTROL DE CONDICIONS

ACCIONS	ACRÒNIM	2012												2013												2014												2015											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
LÍNIA 2																																																	
2,4	SRCT (mto vitrines)																																																
	SRCT+Abello (gasos tècnics)																																																
	SRCT+SAICA (gestió residus)																																																
	SRM (controls ambientals)																																																
	SRCT (equips de treball)																																																
LÍNIA 3																																																	
3,1	AR específica INRS*																																																
	Avaluació higiènica estabulari FQiE																																																
	AR Ergonòmica / Higiènica específica per activitat	A PETICIÓ												A PETICIÓ												A PETICIÓ												A PETICIÓ											
3,2	Formol sala dissecció FCMS																																																
	Controls ambientals																																																
	Neteja anual: estabularis FCMS i FQiE i sala dissecció FCMS																																																
	Control de condicions de treball sala de dissecció i estabulari de FCMS i estabulari FQiE																																																
	Mesura de camps estàtics RMN																																																
	Mesura soroll als tallers																																																

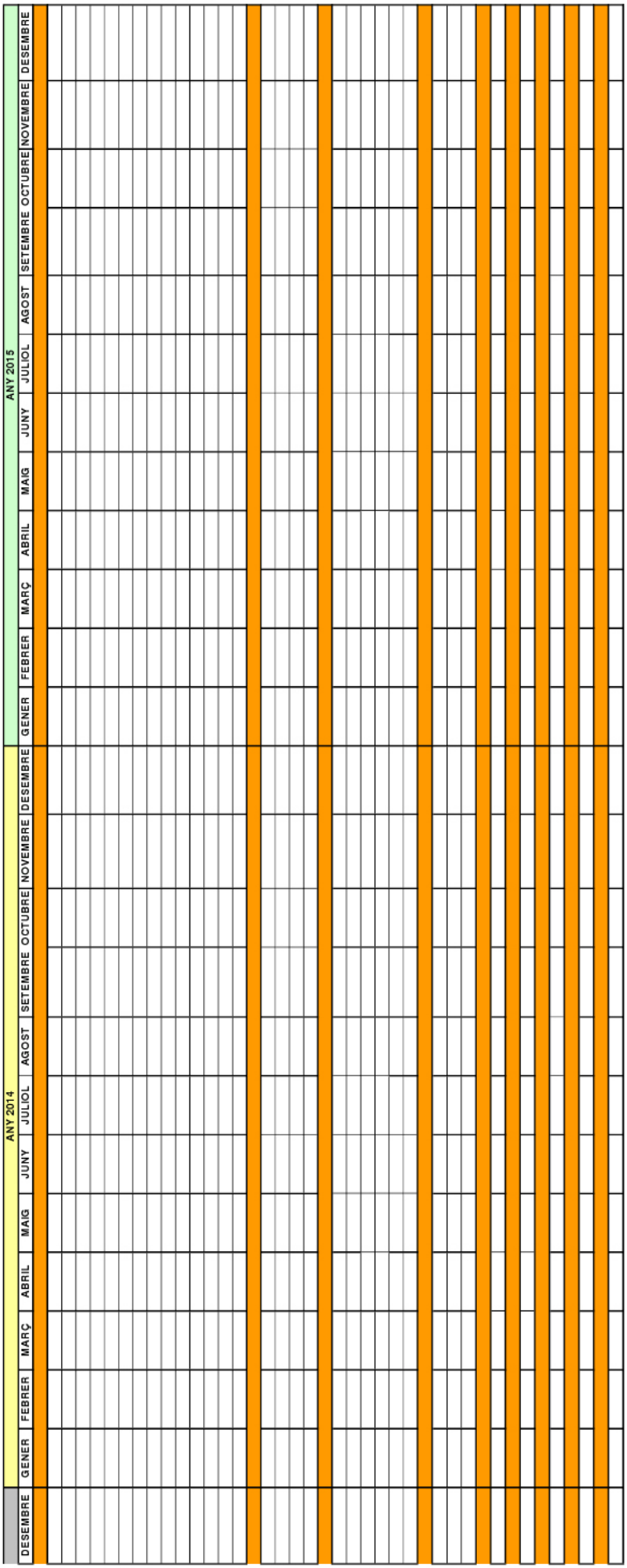
	*	VEGEU CRONOGRAMA CONCRET PER AL DETALL D'AQUESTES ACTIVITATS

ACCIÓ 5.2 IMPLANTACIÓ PLANS D'EMERGÈNCIA

| 5.2 IMPLANTACIÓ PLANS D'EMERGÈNCIA | ANY 2015 | | |

5.1 ADAPTACIÓ PLANS D'EMERGÈNCIA AL DECRET 82/2010	ANY 2012												ANY 2013										
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE
CAMPUS SESCELADES																							
ETSE / ETSEQ (E1-E2-E3)	R				A																		
FQ+FE (N1-N3-N4)	R				A																		
CRAI Sescelades (E2)	R				A																		
SRCiT (N2)	R				A																		
Plantes pilot (S1)	R				A																		
FCEP (W0)									R			A											
FCEP Edif. Ventura Gassol (N0)									R			A											
PCTQ (N5)																							
CTTI (S2)																							
I-Center																							
Edifici Escola Postgrau i Doctorat (W1)																							
Serveis centrals (S4)																							
Poliesportiu (W2)																							
IPHES (W3)																							
CAMPUS CATALUNYA																							
FCJ		R					A																
F. Lletres		R					A																
EUI		R					A																
CRAI		R					A																
CAMPUS BELLISSENS																							
FCEE		R																					
Mas Vila																							
ETSA									R			A											
FCMS		R					A																
CFP Mas Miarnau																							
CTNS																							
VILA-SECA																							
EUTO		R					A																
PCTiO																							
FETCD																							
MAS EXPERIMENTAL																							
Celler																							
RECTORAT																							
Rectorat																							
Campus Ebre																							
Campus Ebre									R			A											
FALSET																							
VITEC																							
CAMPUS BAIX PENEDÈS																							
El Vendrell																							

A	Adaptació PAU al D-82/2010
R	Registre PAU a l'aplicació Hermes


ANY 2014
ANY 2015
DESEMBRE
GENER
FEBRER
MARÇ
ABRIL
MAIG
JUNY
JULIOL
AGOST
SETEMBRE
OCTUBRE
NOVEMBRE
DESEMBRE
GENER
FEBRER
MARÇ
ABRIL
MAIG
JUNY
JULIOL
AGOST
SETEMBRE
OCTUBRE
NOVEMBRE
DESEMBRE