Acord del Consell de Govern de 14 de juliol de 2011 pel qual s'aprova la Normativa acadèmica i de matrícula de doctorat per al curs 2011-12

NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA DE DOCTORAT

Aprovada per la Comissió de Postgrau i Doctorat de data 28 de juny de 2011

Aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica de data 30 de juny de 2011

CURS 2011-12

El Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, publicat al BOE de 10-02-2011, estableix en la Disposició transitòria 2a que els programes de doctorat ja verificats pel Reial decret 1393/2007 han d'adaptar-se al nou Reial decret amb anterioritat a l'inici del curs 2013-14, i han de quedar completament extingits amb anterioritat al 30 de setembre de 2017.

Per tant, la regulació que determina el nou Reial decret serà aplicada en la seva totalitat a partir que s'hagin verificat, segons els criteris del Reial decret 99/2011, els actuals programes de doctorat regulats pel Reial decret 1393/2007.

Com a conseqüència, es manté per al curs 2011-12 la regulació del Reial decret 1393/2007, amb caràcter general, llevat de les disposicions que el Reial decret 99/11 determina que són d'aplicació anticipada:

1) La Disposició transitòria 1a, apartat 1, estableix que als doctorands que en la data d'entrada en vigor del Reial decret hagin iniciat estudis de doctorat segons ordenacions anteriors, se'ls aplicaran les disposicions reguladores del doctorat i de l'expedició del títol de Doctor per les quals hagin iniciat estudis. En tot cas, el règim relatiu a tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral previst al Reial decret 99/2011 se'ls aplicarà a partir d'un any de la seva entrada en vigor. En conseqüència, als doctorands que dipositin la tesi a partir de l'11 de febrer de 2012, se'ls aplicarà el que fa referència a:

    - Formulari per proposar la menció *cum laude*

    - Presentació del document d'activitats del doctorand

    - Qualificació de la tesi

2) La mateixa Disposició transitòria 1a, apartat 2, determina que els doctorands que a l'entrada en vigor del nou Reial decret estiguin cursant estudis de doctorat disposen de 5 anys per a la presentació i defensa de la tesi doctoral. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la defensa, el doctorand serà donat de baixa definitiva en el programa.

D'altra banda, s'ha considerat que és convenient introduir en la Normativa dels ensenyaments de doctorat vigent alguns canvis en l'actual format, de manera que se n'amplia el contingut. També s'introdueixen modificacions en alguns dels procediments actuals, amb la finalitat que es millori la gestió.

NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA DE DOCTORAT Curs 2011-12

I. ASPECTES ACADÈMICS DELS PROCESSOS DE GESTIÓ

Article 1 Consideracions generals

Article 2 Calendari de preinscripció, admissió i matrícula

Article 3 Requisits d'accés al doctorat

Article 4 Admissió a un programa de doctorat i matrícula inicial de tutela acadèmica

Article 5 Direcció de la tesi

Article 6 Matrícula tutela acadèmica 2n any i successius

Article 7 Procés d'avaluació durant la fase d'elaboració de la tesi

Article 8 Finalització de l'elaboració de la tesi

Article 9 Tribunal d'avaluació de la tesi doctoral

Article 10 Avaluació i defensa de la tesi doctoral

Article 11 Qualificació

11.1. Tesis dipositades fins al 10 de febrer 2012

11.2. Tesis dipositades a partir de l'11 de febrer 2012

Article 12 Finalització del procediment

Article 13 Arxiu de la tesi

Article 14 Menció europea en el títol de Doctor/a

Article 15 Cotutela de la tesi doctoral

Article 16 Difusió de la tesi TDX

Article 17 Premi extraordinari de doctorat

II. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

Article 18 Consideracions generals

Article 19 Efectes econòmics per als estudiants sol·licitants de beca o ajut

Article 20 Classes de matrícula

20.1. Ordinària

20.2. Família nombrosa/monoparental de categoria general o família nombrosa/monoparental de categoria especial.

20.3. Víctimes d'actes terroristes

20.4. Persones discapacitades

20.5. Víctimes de violència de gènere

Article 21 Ajuts de matrícula

21.1. Personal URV

21.2. Beneficiaris de beques i ajuts a la URV

21.3. Personal d'altres universitats públiques catalanes

21.4. Ajuts institucions

Article 22 Modalitats de pagament

22.1. Matrícula

22.2. Taxes

Article 23 Recàrrecs

Article 24 Suspensió temporal dels efectes de la matrícula

Article 25 Serveis universitaris extraacadèmics

25.1. Assegurança voluntària

25.2. Assegurança obligatòria addicional

25.3. Servei d'Esports

25.4. Solidaritat

III. TRÀMITS ADMINISTRATIUS

Article 26 Consideracions generals

Article 27 Accés i admissió

Article 28 Matrícula tutoria de tesi (any d'admissió)

Article 29 Registre (inscripció del projecte) de la tesi doctoral

Article 30 Matrícula tutoria de tesi (segon curs i successius)

Article 31 Regularització de matrícules de curs/os anterior/s

Article 32 Reprendre estudis

Article 33 Trasllat d'expedient per defensar la tesi doctoral

Article 34 Trasllat d'adscripció entre programes de doctorat

Article 35 Modificació de les dades del registre (inscripció del projecte) de la tesi doctoral

Article 36 Abandonament de la tesi doctoral

Article 37 Dipòsit de la tesi (1a fase), al departament

Article 38 Dipòsit de la tesi (2a fase), a l'Escola de Postgrau i Doctorat

Article 39 Expedició del títol de Doctor/a

Article 40 Menció europea en el títol de Doctor/a

Article 41 Premi extraordinari de Doctor/a

Article 42 Difusió de la tesi doctoral a través del TDX

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

I. ASPECTES ACADÈMICS DELS PROCESSOS DE GESTIÓ

Per seguir els estudis segons els programes de doctorat en vigor a la Universitat Rovira i Virgili, cal tenir en compte:

Article 1 Consideracions generals

El curs acadèmic dels estudis de doctorat comprèn el període des de l'1 d'octubre de 2011 fins al 30 de setembre de 2012.

El doctorand es matricula sota la seva responsabilitat i té obligació de conèixer i respectar les condicions de la Normativa. Aquesta norma està disponible a la web de la Universitat

http://wwwa.urv.net/la_urv/3_organs_govern/secretaria_general/legislacio/2_propia/index_propipdf.htm#docencia

El professorat de la URV que vulgui seguir estudis en aquesta Universitat haurà de rebre l'autorització expressa del vicerector de Personal Docent i Investigador, d'acord amb el procediment establert pel Servei de Recursos Humans.

En el moment de sol·licitar la matrícula, els doctorands han d'estar en possessió dels requisits necessaris. L'acte de formalització de la matrícula té caràcter de sol·licitud, la seva eficàcia resta condicionada al compliment dels requisits legals exigibles, al lliurament de la documentació corresponent i al pagament de l'import resultant.

Els doctorands formalitzen la matrícula de primer curs al Servei de Gestió Acadèmica. A partir del segon curs i successius, ho han de fer a través del sistema d'automatrícula mitjançant Internet. A partir de la web de la URV http://www.urv.cat/, hi poden accedir des de qualsevol ordinador, sempre que tingui els requeriments tècnics necessaris. Per donar-los el suport necessari, la Universitat ha preparat enllaços i guies de procediment.

Si hi ha estudiants que no disposen d'ordinador per formalitzar la matrícula, poden fer-ho al Servei de Gestió Acadèmica, en les mateixes condicions que si ho fessin fora de la URV.

A la web de la URV, apartat "Tràmits administratius", es pot trobar informació addicional sobre alguns dels processos regulats per aquesta Normativa.

El Vicerectorat competent en matèria de postgrau és, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquest apartat de la Normativa (aspectes acadèmics), així com per fer-hi excepcions, si s'escau. En aquest últim cas, els estudiants han de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment.

Article 2 Calendari de preinscripció, admissió i matrícula

La preinscripció a un programa de doctorat es fa del 15 de setembre al 10 d'octubre i, posteriorment, de l'1 al 10 de cada mes (de novembre a maig).

L'admissió per part de l'òrgan responsable del programa i la tutoria del director de tesi es fan entre el 15 i el 20 de cada mes (d'octubre a maig).

La matrícula de nou inici s'ha de formalitzar entre el 25 i el 30 de cada mes (fins al mes de maig).

En el cas de la matrícula a partir del 2n any, el període de matrícula és del 2 al 15 de novembre.

En el cas de no fer-ho en aquest període, si es té l'acord del coordinador/a, també ho pot fer del 25 al 30 de cada mes (fins al mes de maig).

Article 3 Requisits d'accés al doctorat

Per accedir període d'investigació del programa de doctorat és necessari estar en possessió d'un títol oficial de màster universitari o un altre del mateix nivell expedit per una institució d'educació superior de l'EEES.

A més, hi poden accedir les persones que estiguin en possessió del títol obtingut segons sistemes educatius aliens a l'EEES, sense necessitat d'homologar-lo, però prèviament s'ha de comprovar que el títol acredita un nivell de formació equivalent als corresponents títols espanyols de màster universitari i que faculta en el país expedidor del títol per accedir a estudis de doctorat. Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ de què estigui en possessió la persona interessada, ni el reconeixement a altres efectes que el de cursar ensenyaments de doctorat.

Tanmateix, hi poden accedir havent complert alguna de les condicions següents:

- Haver superat un mínim de 60 crèdits inclosos en un o diversos màsters universitaris.
- Estar en possessió d'un títol de graduat, la durada del qual, segons les normes de dret comunitari, sigui de 300 crèdits, almenys (grau de Medicina, Arquitectura i Veterinària).
- Estar en possessió del diploma d'estudis avançats (DEA), obtingut d'acord amb el que disposa el Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o haver obtingut la suficiència investigadora regulada en el Reial decret 185/1985, de 23 de gener.
- Estar en possessió del títol d'especialista en ciències de la salut (Disposició addicional 10a del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre)
- Tenir una titulació en alguna de les professions sanitàries, regulades en la Llei 44/2003, de 21 de novembre, i haver completat, com a mínim, el primer any de residència, amb avaluació positiva, dins del programa de formació d'una especialitat mèdica reconeguda pel Ministeri de Sanitat, Política Social i Igualtat.

El Servei de Gestió Acadèmica (en cas d'estudis d'accés espanyols o homologats) o el Centre Internacional (en cas d'estudis d'accés estrangers no homologats) han de comprovar aquests requisits mínims i emetre'n un informe.

En tots els casos, caldrà justificar l'acord previ d'acceptació del futur director o directora de la tesi.

Article 4 Admissió a un programa de doctorat i matrícula inicial de tutela acadèmica

El nombre de places ofertes per a cada programa de doctorat el proposa l'òrgan responsable a l'hora d'elaborar la memòria.

L'òrgan responsable del doctorat, que ha de figurar en la memòria del programa oficial de postgrau, ha d'acordar quin és el departament encarregat de la gestió administrativa del procés d'admissió, que amb caràcter general és aquell al qual està adscrit el coordinador o coordinadora del doctorat. A partir que el doctorand/a tingui assignat un director o directora de tesi i s'hagi matriculat de tutela acadèmica, el departament responsable de la gestió administrativa serà aquell al qual estigui adscrit el director o directora de la tesi doctoral.

Una vegada la persona ha estat admesa per l'òrgan responsable del doctorat del programa oficial de postgrau (en endavant POP) com a estudiant de doctorat, té assignada una línia d'investigació i un director o directora de tesi.

Quan el candidat o candidata admès hagi realitzat la corresponent tutoria amb el director o directora, estarà en condicions de formalitzar la matrícula al programa de doctorat. El Servei de Gestió Acadèmica gestiona el procediment de matrícula. Si es tracta de programes conjunts, es farà d'acord amb el que s'estableixi en el conveni.

Durant el primer any en què el doctorand o doctoranda es matriculi de la tutela acadèmica i en el termini de 6 mesos a partir de la data de matrícula, ha de fer el registre de la tesi, d'acord amb el procediment previst per la URV, que inclou la presentació d'un projecte de tesi. L'òrgan responsable del doctorat del POP acorda les característiques que ha de tenir aquest document.

A través d'aquest procediment, es coneixeran dades més concretes sobre el desenvolupament dels treballs previs de la tesi, períodes d'elaboració i llengua en què es redactarà i defensarà.

La URV, a través de la web de l'Escola de Postgrau i Doctorat, difon les tesis registrades. Cada departament també pot fer-ho amb els registres de tesi que tingui acceptats.

Article 5 Direcció de la tesi

La tesi doctoral consisteix en un treball original d'investigació elaborat pel candidat o candidata, en qualsevol disciplina.

Per elaborar la tesi doctoral, l'òrgan responsable del doctorat del POP assigna a l'estudiant un director o directora de tesi.

Aquest director o directora de tesi ha de figurar en la memòria del programa oficial de postgrau elaborada per autoritzar aquests estudis. Si l'òrgan responsable del doctorat del POP ho considera convenient, d'acord amb el procediment previst per la URV, s'hi poden afegir altres directors i línies d'investigació.

El director o directora ha de ser un doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada i ser investigador actiu o investigadora activa de la URV o assimilat; aquesta darrera condició es considerarà a criteri de l'òrgan responsable del doctorat del POP.

La tesi pot ser codirigida per altres doctors amb els mateixos requisits.

En el cas de tesis dirigides per investigadors que no pertanyin a la URV, l'òrgan responsable del doctorat del POP ha de verificar que compleixen els requisits assimilables a un investigador actiu o investigadora activa de la URV .

Correspon al director o directora:

- Realitzar anualment la tutoria de la tesi, avaluar-ne la tasca realitzada i emetre'n un informe.
- Dirigir el procés de formació com a investigador o investigadora de l'estudiant.
- Informar sobre el registre de la tesi doctoral i el projecte de tesi presentat per l'estudiant.
- Dirigir el desenvolupament de la tesi doctoral.
- Elaborar un informe global sobre la qualitat de la tesi.

Article 6 Matrícula tutela acadèmica 2n any i successius

Una vegada acreditada anualment l'avaluació positiva, el doctorand o doctoranda ha de formalitzar la matrícula de tutela acadèmica cada curs acadèmic, en el període establert, fins a la presentació de la tesi doctoral.

Article 7 Procés d'avaluació durant la fase d'elaboració de la tesi

Durant el procés de tutoria previ a la matrícula anual de tutela acadèmica, el director o directora de la tesi ha d'avaluar anualment els progressos dels treballs desenvolupats per l'estudiant i els trasllada al departament. L'òrgan responsable del doctorat del POP ha d'establir el procediment per donar a conèixer aquesta avaluació entre les persones que en formen part.

En el moment que l'estudiant realitzi el dipòsit de la tesi al departament (1a fase), el director o directora de la tesi doctoral ha de presentar un informe global sobre la qualitat del treball. El departament ha de comunicar la sol·licitud de dipòsit a l'òrgan responsable del doctorat del POP.

Una vegada la tesi hagi estat presentada a l'òrgan responsable del doctorat del POP i sigui acceptada, s'emetrà un informe, que ha de garantir la qualitat de la tesi presentada signat pel coordinador o coordinadora de doctorat.

Aquests informes s'han de lliurar a l'Escola de Postgrau i Doctorat i formaran part de la documentació del dipòsit de la tesi (2a fase).

Article 8 Finalització de l'elaboració de la tesi

Una vegada finalitzada l'elaboració de la tesi i l'òrgan responsable del doctorat del POP hagi autoritzat l'admissió a tràmit de la defensa de la tesi doctoral, el doctorand o doctoranda la podrà dipositar a l'Escola de Postgrau i Doctorat. El departament haurà de proporcionar al sistema informàtic les dades de la tesi i un cop confirmades, enviar-les a través del mateix sistema a l'Escola de Postgrau i Doctorat, abans de l'1 de cada mes.

En el termini màxim de cinc dies després d'haver efectuat el tràmit per sol·licitar la defensa de la tesi doctoral a l'Escola de Postgrau i Doctorat, aquesta unitat ho ha de comunicar a tots els departaments, instituts universitaris i centres de la URV.

La tesi quedarà en dipòsit 10 dies naturals i durant aquest període qualsevol doctor o doctora podrà trametre les observacions que consideri oportunes sobre el contingut de la tesi al president o presidenta de la Comissió de Postgrau i Doctorat. La Universitat ha de regular el procediment que s'aplicarà en el supòsit de rebre observacions negatives.

Article 9 Tribunal d'avaluació de la tesi doctoral

El tribunal que hagi d'avaluar la tesi doctoral està format per 3 persones titulars i 3 suplents, expertes en la matèria. En el cas del tribunal titular, com a mínim, dos hauran de ser membres externs a la URV i a les institucions col·laboradores del programa. En el cas que hagin d'actuar els membres suplents, s'ha de mantenir la mateixa proporció. La URV es fa càrrec de les despeses d'un únic membre d'una universitat o institució estrangera.

Les persones que formen el tribunal han de ser proposades per l'òrgan responsable del doctorat del POP. Han d'estar en possessió del títol Doctor o Doctora, comptar amb experiència investigadora acreditada i tenir la condició d'investigador actiu o investigadora activa o acreditar resultats de la seva activitat de recerca reconeguts per la comunitat científica. En el supòsit de persones expertes de fora de la URV,

hauran de complir uns requisits similars, que haurà d'acreditar l'òrgan responsable del doctorat del POP.

El director o directora o codirectors no poden formar part del tribunal que ha de jutjar la tesi. Si hi ha causes extraordinàries que en justifiquin la inclusió, hauran de ser argumentades i la Comissió de Postgrau i Doctorat, si s'escau, ho aprovarà de manera expressa.

El departament ha de fer arribar a l'Escola de Postgrau i Doctorat la proposta del tribunal indicant les persones vocals titulars i suplents. D'altra banda, també ha de comunicar els membres que actuaran com a president o presidenta i secretari o secretària del tribunal.

La proposta del tribunal s'aprova en Comissió de Postgrau i Doctorat. Tot seguit, l'Escola de Postgrau i Doctorat ha de lliurar a les persones que en formin part el nomenament corresponent, que ha d'incloure la composició del tribunal. La composició del tribunal aprovat també s'ha de lliurar al director o directora del departament responsable de la tesi, al doctorand o doctoranda i al cap del Servei de Recursos Econòmics, a l'efecte corresponent.

El departament ha d'enviar a les persones que formen part del tribunal (titulars i suplents) un exemplar de la tesi doctoral.

En el cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president o presidenta l'ha de substituir pel suplent corresponent.

Per a altres incidències excepcionals que es produeixin amb caràcter d'urgència, cal que el president o presidenta traslladi les circumstàncies al president o presidenta de la Comissió de Postgrau i Doctorat amb una proposta de resolució. En la posterior Comissió de Postgrau i Doctorat se n'informarà les persones que en formen part i es ratificarà.

Article 10 Avaluació i defensa de la tesi doctoral

La defensa de la tesi l'ha d'aprovar la Comissió de Postgrau i Doctorat, juntament amb la composició del tribunal de la tesi. El representant del departament a la Comissió de Postgrau i Doctorat presenta la tesi, fent-ne un resum del contingut, dels aspectes formals de presentació i de les contribucions científiques. En el supòsit que la Comissió de Postgrau i Doctorat no autoritzés la defensa de la tesi, haurà de comunicar per escrit les raons de la seva decisió al doctorand o doctoranda, al director o directora la tesi i a l'òrgan responsable del doctorat del POP.

Entre que la Comissió de Postgrau i Doctorat aprova la tesi i la defensa ha de transcórrer un mínim de 7 dies naturals i un màxim de 60.

L'acte de defensa de la tesi el convoca el president o presidenta i el comunica el secretari o secretària del tribunal al president o presidenta de la Comissió de Postgrau i Doctorat, amb una antelació mínima de 7 dies naturals a la celebració de l'acte.

L'acte té lloc en sessió pública, durant el curs acadèmic, llevat del mes d'agost, que es considera inhàbil, al lloc que hagi determinat l'òrgan responsable o la comissió acadèmica de doctorat.

En circumstàncies excepcionals determinades per l'òrgan responsable o la comissió acadèmica de doctorat, com pot ser, entre d'altres, la participació d'empreses en el programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut de la tesi, es prendran les mesures oportunes per assegurar la no-publicitat d'aquests aspectes, sense que sigui en detriment de la presentació pública de l'aportació al coneixement de la tesi doctoral. Aquest fet s'ha d'informar a la Comissió de Postgrau i Doctorat.

L'Escola de Postgrau i Doctorat ha de comunicar la data, hora i lloc de la defensa de la tesi:

- Als membres del tribunal
- Al coordinador o coordinadora del programa de doctorat
- Al departament al qual està adscrit el coordinador o coordinadora del programa
- Al departament al qual està adscrit el director o directora de la tesi
- Al cap de secretaria del centre
- Al doctorand o doctoranda
- Al Servei de Recursos conòmics
- Al Servei de Gestió de la Recerca
- Al Servei de Recursos Humans
- Al Gabinet de Comunicació i Relacions Externes
- A la Unitat de Publicacions

També s'ha de difondre l'acte de defensa a través de la web (Gabinet de Comunicació i Relacions Externes).

El Departament al qual pertany el director o directora de la tesi doctoral ha de lliurar al secretari o secretària del tribunal, abans de l'acte de defensa, la documentació següent:

- La composició del tribunal
- L'acta del grau de doctor/a
- Fitxa de base de dades Teseo
- Formulari per avaluar la qualitat de les tesis doctorals (3 còpies)
- Formulari per atorgar la qualificació global de les tesis doctorals per part del tribunal
- Formulari per posar la menció cum laude (afectarà les tesis dipositades a partir de l'11-02-2012)
- Document d'activitats del doctorand o doctoranda (afectarà les tesis dipositades a partir de l'11-02-2012)

En el document d'activitats del doctorand o doctoranda hi han de constar les activitats formatives que ha portat a terme durant el període en què ha desenvolupat la tesi. Aquest document de seguiment no donarà lloc a una puntuació quantitativa, però sí que constituirà un instrument d'avaluació qualitativa, que complementarà l'avaluació de la tesi doctoral.

L'acte consisteix que el doctorand o doctoranda exposa i defensa el treball d'investigació elaborat davant dels membres del tribunal, fent especial menció de les aportacions originals.

Els membres del tribunal formularan al doctorand o doctoranda les qüestions que considerin oportunes. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en el moment i forma que assenyali el president o presidenta del tribunal.

Article 11 Qualificació

11.1. Tesis dipositades fins al 10 de febrer 2012

Un cop finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal emetrà un informe i la qualificació global concedida al treball, d'acord amb l'escala següent:

- No apte/a
- Aprovat
- Notable
- Excel·lent

El tribunal pot atorgar la menció de cum laude si la qualificació global és d'excel·lent i s'emet en tal sentit el vot per unanimitat.

Les persones que hagin obtingut en la defensa de la tesi la qualificació d'excel·lent cum laude poden optar a premi extraordinari.

11.2. Tesis dipositades a partir de l'11 de febrer 2012

Un cop finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal emet un informe i la qualificació global que concedeix a la tesi, en termes d'Apte o No Apte.

El tribunal pot proposar que la tesi obtingui la menció cum laude, si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat.

La concessió final de l'esmentada menció ha de garantir que l'escrutini dels vots per a l'esmentada concessió es realitzi en sessió diferent de la corresponent a la defensa de la tesi doctoral.

Les persones que hagin obtingut en la defensa de la tesi la qualificació global d'apte cum laude poden optar a premi extraordinari.

Article 12 Finalització del procediment

Un cop finalitzat l'acte de defensa, el secretari o secretària del tribunal ha de lliurar al departament la documentació següent:

- L'acta de grau de doctor/a, degudament signada per les persones del tribunal assistents a la defensa
- Fitxa de base de dades Teseo, signada pel secretari o secretària del tribunal
- Formulari d'avaluació de la qualitat de la tesi doctoral signat per cadascun dels membres del tribunal
- Formulari d'atorgament de la qualificació global de la tesi doctoral signat pel president o presidenta del tribunal
- Document d'activitats del doctorand o doctoranda

La secretaria del departament ha de lliurar:

- L'original de l'acta de grau de doctor o doctora al Servei de Gestió Acadèmica
- Una còpia de l'acta i la fitxa de base de dades Teseo a l'Escola de Postgrau i Doctorat

El Servei de Gestió Acadèmica ha de lliurar a la secretaria del centre que correspongui:

- Tota la documentació referida al doctorand o doctoranda que s'ha generat en el procés de matriculació i elaboració de la tesi

Article 13 Arxiu de la tesi

Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat s'ocupa d'arxivar-la en format electrònic obert en un repositori institucional i n'envia un exemplar en format electrònic, així com la informació complementària necessària, al Ministeri d'Educació. D'altra banda, n'ha d'enviar un exemplar al Servei de Biblioteca i Documentació de la URV. Aquesta unitat, un cop rebuda la tesi, ha d'assignar un número de registre que posteriorment ha de comunicar a l'Escola de Postgrau i Doctorat, per fer-ho constar amb la resta de dades inherents a la tesi defensada. Qualsevol estudiant ha de poder consultar la tesi dipositada a la Biblioteca seguint el procediment emprat a tal efecte.

Article 14 Menció europea en el títol de Doctor o Doctora

Es pot incloure en l'anvers del títol de Doctor o Doctora la menció "doctor o doctora europeu" en els títols els ensenyaments dels quals hagin estat implantats conforme a les disposicions a què fan referència el Reial decret 56/2005, de 21 de gener, i el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre. S'hauran de donar les circumstàncies següents:

a) Que durant l'etapa de formació necessària per obtenir el títol de Doctor o Doctora, el doctorand o doctoranda hagi realitzat una estada mínima de tres mesos fora de l'Estat espanyol en una institució d'ensenyament superior o centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea cursant estudis o realitzant treballs d'investigació que li hagin estat reconeguts per la Universitat.

b) Que part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentada en una de les llengües oficials de la Unió Europea, diferent de qualsevol de les llengües oficials a l'Estat espanyol.

c) Que la tesi hagi rebut un informe d'un mínim de dues persones expertes que pertanyin a alguna institució d'educació superior o institut d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya.

d) Que, almenys, una persona experta pertanyent a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya, amb el grau de doctor o doctora, i diferent del responsable de l'estada esmentada en l'apartat a) i els esmentats en l'apartat c), hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

La defensa de la tesi ha de ser realitzada en la mateixa universitat on el doctorand o doctoranda estigui inscrit.

Article 15 Cotutela de la tesi doctoral

En el marc dels estudis de doctorat, la Comissió de Postgrau i Doctorat de la Universitat Rovira i Virgili estableix un procediment de cotutela de tesis doctorals entre la Universitat Rovira i Virgili i una universitat estrangera amb l'objectiu de crear i desenvolupar la cooperació científica entre equips de recerca d'ambdues institucions i facilitar la mobilitat dels doctorands. El procediment de cotutela ha de complir els requisits següents:

- Les modalitats d'admissió als estudis de doctorat, dipòsit i defensa de la tesi

doctoral són les mateixes que regeixen els estudis de doctorat en la universitat corresponent.

- Les persones candidates a la preparació del doctorat en cotutela han de dur a terme el treball sota el control i la responsabilitat d'un director o directora de tesi en cada una de les universitats interessades.
- Cada cotutela de tesi s'emmarca en un conveni específic (model conveni) entre les dues universitats interessades. Els requisits d'admissió, dipòsit i defensa de la tesi doctoral són els mateixos que regeixen els estudis de doctorat de la resta de doctorands de la URV. El doctorand o doctoranda s'inscriu en cada una de les dues universitats, però haurà d'abonar el preu de l'examen de tesi doctoral a la URV.
- El temps de preparació de la tesi no pot ser superior a tres anys des de la firma del conveni i es reparteix entre les dues universitats en períodes d'estada alternativa en cada una. El temps d'estada mínima en un dels dos centres no pot ser inferior a nou mesos i es pot fer en una vegada o en diversos períodes; la resta s'ha de completar a l'altra universitat.
- La publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la recerca realitzada estan assegurades per les dues institucions d'acollida del doctorand o doctoranda, d'acord amb el procediment específic de cada país.
- La tesi s'ha de defensar només una vegada en qualsevol de les dues universitats. Aquesta disposició ha de constar en una clàusula inclosa en el conveni signat per totes dues institucions.
- El tribunal davant el qual es defensarà la tesi és nomenat de comú acord entre les dues universitats i la legislació vigent en cadascun dels dos països en regeix la composició.
- Si les llengües oficials de les dues universitats són diferents, la tesi s'ha de redactar en una i s'ha de completar amb un resum escrit en l'altra.

La Comissió de Postgrau i Doctorat fa el seguiment i el control de les tesis doctorals en cotutela.

Article 16 Difusió de la tesi TDX

A partir del mes de gener del 2002 totes les tesis doctorals defensades i aprovades a la Universitat Rovira i Virgili i les que han estat defensades anteriorment, però formalitzen el dipòsit de la tesi amb posterioritat a aquesta data, són difoses a través del projecte TDX, que estableix la digitalització de les tesis doctorals de les universitats públiques catalanes i la consulta en línia per Internet. Això permet accedir de forma electrònica a les tesis doctorals, difondre la producció científica de les universitats i incentivar la creació de treballs científics en format digital. (Vegeu-ne informació més detallada a la web www.tdx.cesca.es)

En el moment de fer el dipòsit de la tesi a l'Escola de Postgrau i Doctorat, el doctorand o doctoranda ha d'emplenar la fitxa amb les dades necessàries per donar-se d'alta en el sistema. També se li dóna un model de contracte, el qual, un cop signat, autoritza la URV a fer la difusió pública de la tesi.

Les secretaries de departament han de trametre a l'Escola de Postgrau i Doctorat la còpia de l'acta de grau de doctor o doctora, juntament amb la fitxa de dades Teseo adreçada al Ministeri d'Educació.

Les secretaries de centre han de trametre a l'Escola de Postgrau i Doctorat la documentació indicada en la sol·licitud del títol de Doctor o Doctora per digitalitzar la tesi a través del projecte TDX. A partir d'aquell moment, es prepararà tècnicament el fitxer a fi que la tesi pugui ser incorporada al sistema.

Article 17 Premi extraordinari de doctorat

La URV ha establert que les tesis amb un alt nivell de qualitat poden rebre premi extraordinari de doctorat.

Amb aquesta finalitat ha determinat que els doctorands que defensin la seva tesi doctoral cada curs acadèmic (període comprès entre l'1 d'octubre d'un any i el 30 de setembre del següent) poden presentar la sol·licitud, d'acord amb els punts que s'estableixen a continuació:

1. Per presentar candidatura cal haver obtingut en la defensa de la tesi la qualificació d'excel·lent cum laude (en el cas de tesis defensades fins al 10 de febrer de 2012) o apte cum laude (en les tesis defensades a partir de l'11 de febrer de 2012).

2. Els doctorands que vulguin optar al premi han de presentar al departament corresponent la sol·licitud i la documentació, que figura en el procediment emprat a aquest efecte.

3. Els doctorands tenen com màxim un any de termini per presentar la sol·licitud a partir de la data de la defensa de la tesi de cadascun.

4. L'òrgan responsable del doctorat del POP convocat i presidit pel coordinador o coordinadora de doctorat, després de validar la documentació presentada per cadascun dels aspirants, mitjançant el document de Validació documentació premis extraordinaris doctorat i recopilar, si s'escau, la informació que sigui necessària, ha d'elevar una proposta de candidatures, establint un ordre de prelació, a la Comissió de Postgrau i Doctorat de la Universitat.

El nombre de persones candidates proposades, com a màxim, ha de seguir la proporció següent, dins els programes que imparteixi el departament o òrgan responsable:

1 premi -> d'1 a 3 tesis defensades

2 premis -> de 4 a 6 tesis defensades

i així successivament, un per cada 3 tesis defensades

Juntament amb la proposta, s'ha d'enviar la documentació presentada pels candidats seleccionats. El termini perquè els òrgans responsables del doctorat del POP presentin les propostes a la Comissió de Postgrau i Doctorat finalitza el 30 d'octubre de cada any.

En el cas dels òrgans responsables del doctorat del POP, la tramesa de la proposta i la documentació es farà a través del departament a què estigui adscrit el coordinador o coordinadora de doctorat.

El nombre total de premis extraordinaris que poden concedir-se per curs acadèmic segueix les proporcions següents:

1 tesi defensada/ 0 premi(es podria acumular amb una tesi del curs següent)

2-10 / tesis defensades 1 premi (per àrea)

11-20 / tesis defensades 2 premis (per àrea)

21-30 / tesis defensades 3 premis (per àrea)

31-40 tesis defensades / 4 premis (per àrea)

i així successivament, per cadascuna de les quatre àrees temàtiques en què es troben agrupats els POP.

- Àrea temàtica A: POP Ciències de la Infermeria; Psicologia; Biomedicina; Salut Mental: Genètica i Ambient; Nutrició i Metabolisme.

- Àrea temàtica B: POP Intervenció Social; Arqueologia; Quaternari i Prehistòria; Societats Històriques, Territori i Patrimoni; Llengua, Literatura i Cultura; Antropologia; Educació.
- Àrea temàtica C: POP Dret; Economia i Empresa; Turisme i Oci.
- Àrea temàtica D: POP Ciència i Tecnologia Química; Enologia i Biotecnologia; Enginyeria Química, Ambiental i de Processos; Enginyeria Energètica, Climatització i Refrigeració; Nanociència i Nanotecnologia; Enginyeria Electrònica, Automàtica i Comunicacions; Enginyeria Informàtica.

La Comissió de Postgrau i Doctorat proposa les persones que mereixin els premis extraordinaris. Els coordinadors del doctorat del POP s'agrupen per àrees temàtiques presidides pel president o presidenta de la Comissió de Postgrau i Doctorat, o persona en qui delegui. La Comissió pot demanar per escrit el parer d'altres doctors encara que no siguin membres de la Comissió i, fins i tot, si la tria de candidatures ho requerís, d'alguna persona experta d'una altra universitat.

El Consell de Govern, a proposta del Consell de Direcció i d'acord amb els mèrits valorats per la Comissió de Postgrau i Doctorat, aprova les persones guanyadores dels premis extraordinaris de doctorat.

Els títols acreditatius de premis extraordinaris de doctorat es lliuren en un acte oficial.

Les persones candidates poden retirar la documentació aportada en el termini de dos mesos, comptats a partir d'un mes després que s'hagi fet pública la concessió dels premis.

Els candidats que obtinguin premi extraordinari gaudiran de l'import abonat per l'expedició del títol de Doctor o Doctora, de manera automàtica a partir de la data d'aprovació per Consell de Govern de la Universitat.

Pel que fa als premis extraordinaris de doctorat corresponents a tesis doctorals regulades pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, el nombre total que se'n podran concedir es regula en la Disposició transitòria primera de la normativa present.

II. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

Article 18 Consideracions generals

Aquesta Normativa s'aplica sempre que no s'especifiqui altra cosa en el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris per al curs 2011-12, o en altres normatives legals.

L'import que hauran d'abonar els estudiants serà, bàsicament, el que resulti de sumar els conceptes següents, segons estableixi l'esmentat decret:

- preu de tutoria de tesi
- taxes administratives
- taxa pels serveis de suport a l'aprenentatge
- assegurança escolar, si s'escau
- serveis voluntaris, si s'escau

A la web de la URV, apartat tràmits administratius, es podrà trobar informació addicional sobre alguns dels processos regulats per aquesta Normativa.

La Gerència és l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquest apartat (aspectes econòmics), així com per fer-hi excepcions, si s'escau.

Article 19 Efectes econòmics per als estudiants sol·licitants de beca o ajuts

Els estudiants que justifiquin la presentació de la sol·licitud de beca o ajut en alguna convocatòria adreçada als estudis de doctorat, que prevegi l'exempció del preu de la matrícula, han de:

a) Matricular-se obligatòriament com a sol·licitants de beca.

b) Pagar les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.

c) Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat aplicarà en cas que la sol·licitud de beca sigui desestimada (ordinària, família nombrosa, etc.), i adjuntar, si s'escau, els justificants corresponents. Si no ho fa, en el cas de denegació de la beca, no podrà gaudir dels beneficis corresponents.

Una vegada resolta la convocatòria, el Servei de Gestió Acadèmica farà les regularitzacions econòmiques pertinents a cada estudiant.

Article 20 Classes de matrícula

Amb independència de la condicionalitat o no de la matrícula, l'estudiant, en el moment de formalitzar-la, ha d'indicar quina és la classe que li correspon. Aquesta classe serà la que es prendrà com a referència per a tot el curs acadèmic.

Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'han de complir a la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica (5 de setembre de 2011).

Les classes de matrícula són:

20.1. Ordinària

L'estudiant paga íntegrament els preus oficialment establerts en el decret de la Generalitat de Catalunya per a la prestació dels serveis acadèmics universitaris.

20.2. Família nombrosa/ monoparental de categoria general o Família nombrosa/ monoparental de categoria especial

L'estudiant està exempt de pagar el 50% o el 100%, respectivament, dels preus públics en concepte de serveis acadèmics, incloses les taxes administratives, establertes en el mateix decret.

Aquesta classe de matrícula s'aplica a estudiants espanyols i andorrans:

- Els estudiants espanyols amb família nombrosa general/monoparental han d'aportar en el moment de formalitzar la matrícula original i fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, que ha d'estar vigent a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica. Els de l'especial han d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental, que ha d'estar vigent a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica, acompanyat del DNI.

- Els estudiants andorrans han d'aportar l'informe social expedit pel Ministeri de Benestar del Govern andorrà.

En el cas d'estudiants estrangers d'altres països, si volen acollir-se a aquesta classe de matrícula, han d'aportar també el títol de família nombrosa expedit pel Departament de Benestar Social. Si aquest document es troba en fase de tramitació, es matricularan com a classe de matrícula ordinària i, si s'escau, posteriorment se'ls regularitzarà la matrícula.

Si en el moment de formalitzar la matrícula el títol de família nombrosa/monoparental estigués en tramitació, s'aplicarà condicionalment l'exempció corresponent, sempre que l'estudiant justifiqui que ha sol·licitat la renovació del carnet i aporti una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat. Si abans del 31 de desembre no aporta el carnet de família nombrosa/monoparental i acredita que gaudeix de les condicions a l'inici de l'activitat acadèmica (5 de setembre), s'anullaran els beneficis concedits i caldrà abonar l'import exempt.

En cas de no poder-ho justificar en el moment de la matrícula, l'estudiant s'ha de matricular com a classe de matrícula ordinària. No obstant això, si aporta el carnet de família nombrosa/monoparental fins com a màxim el 31 de desembre i acredita que gaudeix de les condicions a l'inici de l'activitat acadèmica (5 de setembre), podrà demanar la devolució dels imports corresponents.

Aquesta exempció s'aplica també, si aporta la documentació acreditativa, quan sol·liciti:

- Certificats acadèmics
- Trasllat d'expedient
- Expedició de títols acadèmics
- Gestió d'expedient acadèmic

20.3 Víctimes d'actes terroristes

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu cònjuge i els seus fills, es poden acollir a l'exempció de preus establerts.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas de cònjuge i els fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

Aquesta exempció s'aplica també, si aporta la documentació acreditativa, quan sol·liciti:

- Certificats acadèmics
- Trasllat d'expedient
- Expedició de títols acadèmics
- Gestió d'expedient acadèmic

20.4 Persones discapacitades

Els estudiants amb un grau mínim de discapacitat igual o superior al 33% es poden acollir a l'exempció de preus establerts.

Per poder acollir-se a aquesta exempció, han d'acreditar aquesta condició mitjançant la presentació del certificat expedit o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o organisme equivalent d'altres comunitats autònomes.

Aquesta exempció s'aplica també, si aporta la documentació acreditativa, quan sol·liciti:

- Certificats acadèmics
- Trasllat d'expedient
- Expedició de títols acadèmics
- Gestió d'expedient acadèmic

20.5 Víctimes de violència de gènere

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els seus fills o filles dependents, es poden acollir a l'exempció de preus establerts.

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció. La data d'expedició dels documents requerits han de tenir una vigència màxima d'un any. En cas contrari, l'estudiant ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es podrà acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciant és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció.

Aquesta exempció s'aplica també si aporta la documentació acreditativa quan sol·liciti:

- Certificats acadèmics
- Trasllat d'expedient
- Expedició de títols acadèmics
- Gestió d'expedient acadèmic

Article 21 Ajuts de matrícula

21.1 Personal URV

Té efectes per al personal funcionari i el personal contractat laboral de la Universitat Rovira i Virgili en actiu que tinguin la condició de personal URV a l'inici de l'activitat acadèmica (5/09/2011) i una antiguitat d'1 any, com a mínim, en el curs acadèmic anterior. En el cas del personal que va gaudir de l'ajut el curs passat, l'any d'antiguitat es comptabilitzarà en el període del 5 de setembre al 31 d'octubre.

En els efectes s'inclou també el personal jubilat o incapacitat i també el cònjuge/parella de fet, fills i orfes menors de 25 anys. En el cas de fills més grans de 25 anys, hauran d'acreditar que no tenen ingressos i, per tant, estan a càrrec dels pares.

L'estudiant rep un ajut per l'import de la tutoria de tesi en estudis de doctorat impartits a la URV. També tindran dret a l'ajut si ho fan a les altres universitats públiques catalanes, sempre que hi hagi un acord de reciprocitat, en les condicions següents:

- Si els estudis que volen cursar no estan implantats a la URV.

Els ajuts abasten exclusivament els preus públics d'un nivell de titulació superior, de manera que no correspondrà concedir l'ajut per cursar estudis de nivell inferior o igual als títols acadèmics que ja es posseeixen.

La primera vegada que es matricula amb aquesta condició, la persona sol·licitant ha de demanar al Servei de Recursos Humans el certificat corresponent que acrediti aquesta condició des de l'1 de juny fins al 15 d'octubre. El doctorand que ja ha gaudit de l'ajut de matrícula per al curs 2010-11, si manté les condicions establertes en la Normativa, trobarà la informació introduïda prèviament a la data en què es matricularà.

L'ajut només tindrà efectes per a la matrícula del curs 2011-12.

21.2 Beneficiaris de beques i ajuts a la URV

Beneficiaris de beques i ajuts convocades per:

- Organismes oficials: FPU, FPI, FI
- URV: B-URV, B-R+D+I

Durant el període de beca, el becari pot gaudir de l'exempció de preus.

En el període en què formalitzi el contracte com a personal investigador en formació, l'exempció de preus tindrà el mateix àmbit d'aplicació que en el cas del personal URV.

21.3 Personal d'altres universitats públiques catalanes

Té efectes per al personal d'altres universitats públiques catalanes, cònjuge i fills menors de 25 anys. Les condicions són les que estableix cadascuna de les universitats, d'acord amb la normativa pròpia que regula la concessió d'ajuts de matrícula.

L'estudiant està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics de les tutories de tesi. Ha d'aportar el corresponent certificat original que acrediti aquesta condició, dins del període oficial de matriculació, emès per la seva universitat, d'acord amb el model establert.

21.4 Ajuts institucions

Té efectes per als estudiants que reben un ajut d'una institució externa a la URV, i aquesta vol fer efectiu el pagament de l'import directament a la Universitat, en lloc de pagar l'estudiant.

L'estudiant està exempt de pagar el 100% dels preus del crèdit, en concepte de serveis acadèmics de totes les tutories de tesi, si s'hi matricula per primera vegada, a la URV.

L'estudiant ha de presentar al Servei de Gestió Acadèmica un document emès pel secretari o secretària de l'òrgan que atorga l'ajut, en què consti que es faran càrrec de l'import corresponent, el qual ho ha de validar i supervisar la compensació corresponent. El doctorand ha d'abonar les despeses corresponents a les taxes i assegurança escolar obligatòria i serveis voluntaris, si s'escau.

En el cas que els ajuts siguin atorgats per unitats de la URV, en el document justificatiu de l'ajut s'ha de fer constar que l'import anirà a càrrec de finançament obtingut d'institucions externes, llevat que la convocatòria pública aprovada estableixi altres condicions. En qualsevol dels casos, caldrà que el document estigui validat pel Servei de Recursos Econòmics.

Article 22 Modalitats de pagament

22.1 Matrícula

L'import de la matrícula (tutela de tesi i taxes) ha de ser abonada preferentment a través de pagament domiciliat o targeta de crèdit. En el moment de formalitzar la matrícula, el doctorand ha d'indicar les dades bancàries on es farà el càrrec del/s rebut/s generat/s o les dades de la targeta de crèdit requerides en el moment de confirmar el pagament. En el cas que no li convinguin aquestes modalitats de pagament, s'adreçarà al Servei de Gestió Acadèmica, el qual li emetrà el rebut de pagament, que haurà de fer efectiu en una entitat bancària.

En el cas de les matrícules formalitzades en el període del mes de maig, s'emetrà el rebut per fer el pagament en efectiu, a través d'una entitat bancària, en els 7 dies posteriors a la matrícula.

El doctorand pot optar pel finançament fraccionat de la seva matrícula, en mensualitats, a través de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), que posa en marxa uns préstecs i ajuts als estudiants universitaris. L'adreça de la web on es poden connectar per obtenir més informació és la següent: http://agaur.gencat.net/index.htm

Només es pot optar pel finançament a través d'AGAUR si l'import mínim a pagar dels crèdits matriculats és 300 euros.

Qualsevol altra modalitat de pagament que l'estudiant utilitzi es considerarà nul·la i, per tant, impagada la matrícula amb els efectes que se'n derivin.

22.2 Taxes

Per abonar l'import de les taxes (certificats, expedició de títol, etc.) la secretaria del centre ha d'emetre el rebut de pagament, que s'haurà de fer efectiu en una entitat bancària col·laboradora, segons la referència i el termini que recull el mateix imprès (7 dies a partir de l'expedició de la taxa).

En el cas de pagaments des de l'estranger, es podrà efectuar per transferència bancària o domiciliació electrònica (aquest últim mitjà de pagament es podrà realitzar únicament en el cas dels països següents: Alemanya, Portugal, França, Itàlia i Andorra) d'acord amb el tràmit administratiu establert.

Qualsevol altra modalitat de pagament que l'estudiant utilitzi es considerarà nul·la i, per tant, impagada la matrícula amb els efectes que se'n derivin.

Article 23 Recàrrecs

Als estudiants que no abonin els imports corresponents en la data prevista se'ls aplicarà un increment de 30,05 euros per cada rebut impagat per compensar les despeses que comporta la gestió d'impagaments.

Si després d'haver efectuat la suspensió temporal dels efectes de la matrícula per impagament, un estudiant demana activar novament la seva matrícula dins del mateix curs (el termini finalitza el 30 d'abril) i es resolt favorablement, haurà d'abonar 30,05 euros addicionals a les quantitats pendents.

Article 24 Suspensió temporal dels efectes de la matrícula

En el cas dels doctorands que després de la gestió de reclamació dels rebuts impagats corresponents continuïn figurant com a deutors, se'ls aplicarà la suspensió temporal dels efectes de matrícula. Si el 30 d'abril continuen sense regularitzar la situació econòmica, a partir de l'1 de maig se suspendrà definitivament la seva matrícula.

Els doctorands de nou inici als quals s'ha aplicat la suspensió definitiva dels efectes de matrícula perden la plaça en el programa. Per iniciar novament aquells estudis, han de tornar a obtenir plaça mitjançant la preinscripció. La suspensió de la matrícula de 1r any comporta la devolució de la documentació acadèmica presentada per l'estudiant.

Els efectes econòmics d'aquesta suspensió definitiva suposaran que figuraran com a deutors a la Universitat i que, si en cursos posteriors es matriculen del mateix programa de doctorat, prèviament a la matrícula hauran d'abonar els imports pendents.

Article 25 Serveis universitaris extraacadèmics

25.1 Assegurança voluntària.

Tots els estudiants poden subscriure en el moment de la matrícula aquesta pòlissa d'assegurança (més informació al Servei de Gestió Acadèmica/documentació de matrícula). El fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de l'import pagat. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

En el cas dels estudiants més grans de 28 anys és obligatori que contractin aquesta pòlissa voluntària.

En el cas de no subscriure l'assegurança en el moment de formalitzar la matrícula, els estudiants ho podran fer directament a l'entitat asseguradora.

25.2 Assegurança obligatòria addicional

2.1 Estudiants URV (mobilitat a l'estranger)

Els estudiants que es desplacin a l'estranger han de subscriure obligatòriament una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, invalidesa, mort i repatriació, preferentment en el moment de formalitzar la matrícula. La URV, a través del Centre Internacional, gestiona la tramitació d'aquesta subscripció.

2.2 Estudiants externs de la URV (mobilitat des de l'estranger)

Els estudiants que s'incorporin a la URV procedents d'una universitat estrangera han de subscriure obligatòriament una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, invalidesa, mort i repatriació, llevat que acreditin que l'han subscrit a la universitat d'origen. La URV, a través del Centre Internacional, gestiona la tramitació d'aquesta subscripció.

25.3 Servei d'Esports

Es pot efectuar el pagament per fer-se soci mitjançant la matrícula o bé adreçant-se directament al Centre d'Atenció als Estudiants (CAE-Esports).

Si voluntàriament s'ha seleccionat el Servei d'Esports, el fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de la taxa pagada. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

25.4 Solidaritat

Els Estatuts de la URV estableixen, com un dels seus objectius, la promoció del respecte als drets humans i al medi ambient, l'educació per a la pau i la cooperació internacional, especialment amb els països en desenvolupament. La comunitat universitària ha manifestat el seu acord per impulsar accions de cooperació solidària i el Claustre ha creat la Comissió URV Solidària, que és l'òrgan que coordina i gestiona les activitats de cooperació per al desenvolupament i de solidaritat a la URV. Per dur a terme les activitats, la Comissió té accés a les instal·lacions i equipaments de la URV, i compta amb el treball voluntari dels membres de la comunitat universitària i els fons econòmics recaptats amb aquesta finalitat. Els alumnes, en el moment de formalitzar la matrícula, poden manifestar la seva voluntat de col·laborar amb una aportació addicional a l'import de la matrícula.

III. TRÀMITS ADMINISTRATIUS

El vicerectorat competent en matèria de postgrau és, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta Normativa, així com per fer-hi excepcions, si s'escau. En aquest últim cas, els estudiants han de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment.

Article 26 Consideracions generals

Els procediments concrets que han de seguir els estudiants per a cada tràmit es troben a la web de la URV http://www.urv.cat - Tràmits administratius

En els tràmits administratius que afectin els ensenyaments de doctorat interuniversitaris, pel que fa als procediments concrets, s'aplica el que s'estableixi a la universitat coordinadora.

Les sol·licituds, els models de les quals també estan disponibles a la web, es poden presentar a la unitat que fixi el procediment:

- Personalment.
- A través d'un representant legal.
- A través d'una persona degudament autoritzada.
- Per correu ordinari. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'art. 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, a fi que la sol·licitud adreçada a la Universitat sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre General de la Universitat.
- Avançat per fax, tot i que després s'haurà de fer arribar l'original.

La resolució a la petició, segons estableixi el procediment, es comunica, en funció del tràmit administratiu:

- Sempre que sigui possible en el moment de presentació de la sol·licitud o, com màxim, cinc dies després d'haver presentat la sol·licitud i documentació completa, si s'escau.
- Com a màxim, un mes després d'haver presentat la sol·licitud i la documentació completa, si s'escau.
- Lliurant-la a l'estudiant a l'adreça que consta a la instància, per correu certificat amb justificant de recepció.

Les comunicacions per correu electrònic que es facin entre l'administració de la URV i els estudiants es realitzaran a través de l'adreça de correu electrònic institucional que l'estudiant tingui assignada.

En el cas de sol·licituds d'emissió de documents acreditatius, que comportin el pagament d'una taxa, en el moment de presentar/lliurar la instància, la unitat de gestió emetrà el rebut corresponent, que la persona interessada haurà de pagar en efectiu a través d'una entitat bancària. A petició de la persona interessada, el rebut pot ser lliurat en format pdf.

El document es lliurarà, un cop verificat el pagament de la taxa, a:

- La persona interessada, identificada amb el DNI o document similar.
- Un representant legal de la persona interessada.

- La persona degudament autoritzada.
- Per correu certificat, mitjançant justificant de recepció, si així ho ha demanat expressament la persona interessada, després que hagi justificat el pagament de la taxa.

Article 27 Accés i admissió

Concepte

ACCÉS: Per accedir al programa de doctorat en el seu període d'investigació és necessari acreditar uns requisits mínims que ha de comprovar el Servei de Gestió Acadèmica (en cas d'estudis d'accés espanyols o homologats) o el Centre Internacional (en cas d'estudis d'accés estrangers no homologats) i informar-ne.

En tots els casos, caldrà justificar l'acord previ d'acceptació del futur director o directora de la tesi.

ADMISSIÓ: Per ser admès al programa de doctorat, un cop acreditats els requisits mínims d'accés i amb l'informe favorable del Servei de Gestió Acadèmica o del Centre Internacional, caldrà l'acord de l'òrgan responsable del doctorat, que estudiarà la idoneïtat acadèmica de l'estudiant d'acord amb els criteris específics del programa o els que consideri adients.

Termini de sol·licitud

ACCÉS: del 15 de setembre al 10 d'octubre. Posteriorment, de l'1 al 10 de cada mes (de novembre a maig), mentre hi hagi places vacants.

ADMISSIÓ: entre el 15 i el 20 (d'octubre a maig)

Unitat de gestió

ACCÉS: Servei de Gestió Acadèmica/Centre Internacional

ADMISSIÓ: òrgan responsable de doctorat

Requisits d'accés

Es troben detallats a www.urv.cat Intranet perfil alumne doctorat – Tràmits administratius.

Criteris de resolució

Prèviament al procés d'admissió, l'òrgan responsable ha de resoldre sobre l'acord d'acceptació, si s'escau, del futur director o directora de tesi.

L'òrgan responsable del doctorat, dins del període de publicació d'admesos, resoldrà sobre les admissions dels estudiants, si s'escau. A tal efecte, tindrà en compte:

- El nombre de places previstes en la memòria inicial del programa de doctorat.
- L'informe i la documentació lliurats pel Servei de Gestió Acadèmica o pel Centre Internacional.
- Els criteris de selecció fixats en la memòria inicial del programa de doctorat.
- Els criteris que consideri adients per comprovar que el nivell de formació acreditat pel candidat o candidata és equivalent als corresponents títols espanyols de màster universitari.

La Comissió de Postgrau i Doctorat, en la sessió corresponent (al voltant del 25 de cada mes, d'octubre a maig), informarà sobre l'admissió dels candidats amb titulació estrangera.

Article 28 Matrícula tutoria de tesi (any d'admissió)

Concepte

Aquest tràmit es refereix a la formalització de la matrícula de la tutela acadèmica del 1r any, un cop els estudiants han estat admesos i han realitzat la tutoria de tesi amb el director o directora que li ha assignat l'òrgan responsable.

Termini

La matrícula s'ha de formalitzar entre el 25 i el 30 de cada mes (d'octubre a maig).

Unitat de gestió

El Servei de Gestió Acadèmica

Criteris de resolució

Aquest procediment comporta el pagament de l'import de tutela acadèmica més les taxes corresponents.

Els doctorands amb títol estranger no homologat, a més, han de fer efectiva la taxa de trajectòria acadèmica per a l'accés a estudis de doctorat.

La formalització de la matrícula atorga a l'estudiant el dret a la utilització dels recursos necessaris per al desenvolupament del seu treball de recerca i a tots els drets de participació corresponents als estudiants de programes oficials de postgrau.

Article 29 Registre (inscripció del projecte) de la tesi doctoral

Concepte

És el procediment mitjançant el qual l'estudiant de doctorat que s'ha matriculat de la tutoria de tesi en un programa de doctorat de la URV registra el seu projecte de tesi. En la sol·licitud establerta a tal efecte, hauran de figurar les dades del programa de doctorat en el qual s'ha matriculat, el director o directora o els codirectors, la línia d'investigació, el títol de la tesi, la periodificació i la llengua en què es redactarà i defensarà.

Termini de sol·licitud

Durant el primer any en què el doctorand es matriculi de la tutela acadèmica, i en el termini de 6 mesos a partir de la data de matrícula.

Unitat de gestió

La secretaria del departament de l'òrgan responsable del doctorat.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat resol la sol·licitud i en proposa l'acceptació al consell de departament al qual s'adscrigui la tesi doctoral.

Un cop acceptada, el departament l'envia a l'Escola de Postgrau i Doctorat perquè la registri informàticament i en faci la difusió corresponent a la web de la URV.

Article 30 Matrícula tutoria de tesi (segon curs i successius)

Concepte

Aquest tràmit es refereix a la formalització de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorand que s'ha matriculat durant el curs anterior de la tutela acadèmica, té una avaluació positiva i continua amb l'elaboració de la seva tesi doctoral.

En el cas de la matrícula del segon curs, serà necessari verificar que hagi registrat prèviament la tesi doctoral.

Termini

Del 2 al 15 de novembre de cada curs acadèmic.

Amb informe favorable del coordinador o coordinadora de doctorat: del 25 al 30 de cada mes (de novembre a maig).

Unitat de gestió

El Servei de Gestió Acadèmica

Criteris de resolució

Aquest procediment comporta el pagament de l'import de tutela acadèmica, més les taxes corresponents.

La formalització de la matrícula atorga a l'estudiant el dret a la utilització dels recursos necessaris per al desenvolupament del seu treball de recerca i a tots els drets de participació corresponents als estudiants de programes oficials de postgrau.

Article 31 Regularització de matrícules de curs/os anterior/s

Concepte

Aquest tràmit es refereix als doctorands que per causes de caràcter excepcional tenen pendent la matrícula de tutoria de tesi, corresponent a cursos anteriors, i volen formalitzar-la.

El període de referència és entre el curs que ha estat admès i s'ha matriculat i el curs que demana defensar la tesi, llevat del/s curs/os que ha demanat expressament l'abandonament dels estudis.

Termini de sol·licitud

De l'1 d'octubre al 31 de maig.

Unitat de gestió

La secretaria del departament del director o directora de la tesi, la qual la lliurarà al coordinador o coordinadora del programa de doctorat.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat ha de resoldre abans que finalitzi el període d'un mes des que es va presentar la sol·licitud.

El departament del coordinador o coordinadora ho ha de notificar a la secretaria del departament del director o directora de la tesi.

Aquest procediment comporta el pagament de l'import de tutela acadèmica, més les taxes corresponents. El preu correspon al curs acadèmic vigent.

No es pot aplicar l'exempció de preus als cursos no vigents.

Article 32 Reprendre estudis

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que, admesos i matriculats a un programa de doctorat, interrompen els estudis durant un curs o més i després volen continuar-los.

Termini de sol·licitud

- Període ordinari: de l'1 de juny al 20 de setembre
- Període extraordinari: del 7 al 27 d'octubre

Unitat de gestió

La secretaria del departament al qual està adscrit el coordinador o coordinadora del programa de doctorat.

Criteris de resolució

S'haurà de tenir en compte l'informe del director o directora de la tesi.

Aquest tràmit no comporta el pagament de taxes.

Article 33. Trasllat d'expedient per defensar la tesi doctoral

Concepte

Aquest tràmit es refereix al doctorand que s'ha matriculat de tutela acadèmica i/o ha registrat la tesi (projecte de tesi) a una altra universitat i vol defensar la tesi a la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb el Reial decret 1393/2007.

Termini de sol·licitud

Com a mínim, sis mesos abans de la data prevista per a la defensa de la tesi doctoral.

Unitat de gestió

La secretaria del departament de l'òrgan responsable del doctorat.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat valora la sol·licitud, respecte a la línia d'investigació i el director o directora de tesi, i proposa l'autorització de trasllat, si s'escau.

La vicerectora de Postgrau i Formació Permanent autoritza, si s'escau, el trasllat. Aquesta autorització comporta l'adscripció del doctorand al programa de doctorat corresponent (Reial decret 1393/07).

Article 34 Trasllat d'adscripció entre programes de doctorat

Concepte

Aquest tràmit es refereix al doctorand que s'ha matriculat de tutoria de tesi i/o ha registrat la tesi (projecte de tesi) en un programa de doctorat de la URV i vol defensar la tesi en un altre programa de doctorat de la mateixa URV.

Termini de sol·licitud

Com a mínim, sis mesos abans de la data prevista per a la defensa de la tesi doctoral.

Unitat de gestió

La secretaria del departament de l'òrgan responsable del doctorat.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat valora la sol·licitud, respecte a la línia d'investigació i el director o directora de tesi, i proposa l'autorització de trasllat, si s'escau.

La vicerectora de Postgrau i Formació Permanent autoritza, si s'escau, el trasllat. Aquesta autorització comporta l'adscripció de l'estudiant al programa de doctorat corresponent (Reial decret 1393/07).

Article 35 Modificació de les dades del registre (inscripció del projecte) de la tesi doctoral

Concepte

És el procediment mitjançant el qual el doctorand que tingui registrada la tesi doctoral vulgui modificar el director o directora i/o bé el títol de la tesi abans de la defensa.

Termini de sol·licitud

En el moment en què es produeixi un canvi respecte a les dades del registre inicial.

Unitat de gestió

La secretaria del departament on va registrar la tesi doctoral.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat resol la sol·licitud i en proposa l'acceptació al consell de departament al qual estigui adscrita la tesi doctoral.

Un cop acceptada, el departament l'envia a l'Escola de Postgrau i Doctorat, a fi que registri informàticament la modificació i faci la difusió corresponent a la web de la URV.

Article 36 Abandonament de la tesi doctoral

Concepte

És el procediment mitjançant el qual el doctorand que estigui elaborant la tesi doctoral pot abandonar-la per diferents motius.

Totes les tesis la tutela acadèmica de les quals no s'hagi matriculat durant els darrers dos cursos acadèmics tindran, d'ofici, la consideració d'abandonades.

Termini de sol·licitud

De l'1 d'octubre al 31 de desembre

Unitat de gestió

La secretaria del departament del director o directora de la tesi, la qual ho lliurarà al coordinador o coordinadora del programa de doctorat.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat resol la sol·licitud abans que finalitzi el període d'un mes des què es va presentar la sol·licitud i lliura la notificació de la resolució corresponent a la persona interessada, amb còpia a l'Escola de Postgrau i Docto-

rat, a fi que pugui actualitzar les dades en el sistema informàtic corresponent, així com al director o directora de tesi.

Article 37 Dipòsit de la tesi (1a fase), al departament

Concepte

És el procediment, mitjançant el qual el doctorand inicia els tràmits inherents a la defensa de la seva tesi doctoral per obtenir el títol de Doctor o Doctora.

Termini de sol·licitud

Un cop acabada l'elaboració de la tesi doctoral i en la data que determini el departament, prèvia a la presentació a l'Escola de Postgrau i Doctorat. S'haurà de tenir en compte la data prevista de convocatòria de l'òrgan responsable del doctorat del POP.

Unitat de gestió

La secretaria del departament al qual pertanyi el director o directora de la tesi, amb el seu informe favorable previ. Si així ho acorden entre els departaments afectats, la sol·licitud podrà presentar-se en un altre dels departaments que formen part del POP.

Criteris de resolució

Abans del 30 de cada mes, després que l'òrgan responsable del doctorat del POP s'hagi reunit i acceptat el dipòsit, la secretaria del departament al qual estigui adscrit el director o directora de la tesi, ha de fer constar expressament l'acord d'acceptació del tràmit de la tesi i, posteriorment, lliurar la documentació corresponent a l'Escola de Postgrau i Doctorat.

Article 38 Dipòsit de la tesi (2a fase) a l'Escola de Postgrau i Doctorat

Concepte

És el procediment mitjançant el qual el doctorand que tingui l'acceptació de l'òrgan responsable del doctorat del POP culmina el tràmit de sol·licitud de defensa la tesi doctoral per obtenir el títol de Doctor o Doctora.

Termini de sol·licitud

De l'1 al 10 de cada mes (de 9 a 13 h). El mes d'agost es considera inhàbil.

Unitat de gestió

L'Escola de Postgrau i Doctorat

Criteris de resolució

L'Escola de Postgrau i Doctorat, en el moment en què hagi estat acceptat el dipòsit de la tesi, després de verificar l'expedient i revisar la documentació presentada, ha de lliurar al doctorand el justificant conforme ha dipositat la seva tesi i ha d'emetre el rebut corresponent a l'examen de tesi doctoral.

L'import del preu ha de fer-se efectiu abans de la defensa de la tesi.

Article 39 Expedició del títol de Doctor o Doctora

El títol de Doctor o Doctora per la URV és expedit pel rector o rectora, en nom del rei. Aquest títol té caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal, així com

efectes acadèmics plens, i habilita per a la docència i la investigació, d'acord amb el que estableixen les disposicions legals.

L'estudiant, un cop hagi superat la defensa de la tesi doctoral, pot sol·licitar aquest títol a la secretaria del centre que correspongui. A tal efecte, haurà d'emplenar la sol·licitud corresponent i abonar l'import del preu establert al Decret de preus públics per a aquest concepte.

Article 40 Menció europea en el títol de Doctor o Doctora

Concepte

És el procediment mitjançant el qual l'estudiant pot incloure en l'anvers del títol de Doctora o Doctora la menció "doctor europeu", sempre que es donin les circumstàncies establertes a la normativa.

Termini de sol·licitud

En el moment de dipositar la tesi.

Unitat de gestió

La secretaria del departament al qual estigui adscrit el director o directora de la tesi, en el moment d'efectuar el dipòsit. La secretaria del centre al qual estigui vinculat el departament, en el moment d'efectuar el dipòsit per a l'expedició del títol de Doctor o Doctora.

Criteris de resolució

El doctorand, després de la defensa de la tesi i en el moment d'efectuar el dipòsit per a l'expedició del títol de Doctor o Doctora, a la secretaria del centre al qual estigui vinculat el departament, ha de marcar en la sol·licitud establerta a tal efecte l'apartat corresponent al doctorat europeu, a fi que li sigui lliurat el títol amb aquesta menció.

Article 41 Premi extraordinari de doctorat

Concepte

El doctorand que en la defensa de la tesi doctoral hagi obtingut la qualificació excelent cum laude o apte cum laude pot sol·licitar el premi extraordinari de doctorat.

Termini de sol·licitud

En el termini màxim d'un any a partir de la data de la defensa de la tesi.

Unitat de gestió

La secretaria del departament al qual estigui adscrit el director o directora de la tesi. En el cas que el doctorand hagi superat un programa de doctorat regulat pel Reial decret 56/2005 o 1393/2007, la secretaria enviarà la sol·licitud i documentació, si s'escau, a la secretaria del departament del coordinador o coordinadora de doctorat de què es tracti.

L'Escola de Postgrau i Doctorat.

Criteris de resolució

Tenint en compte els criteris que hagin acordat prèviament l'òrgan responsable del doctorat del POP (Reial decret 56/2005 o Reial decret 1393/2007) o el consell de departament (Reial decret 778/1998), convocats i presidits pel coordinador/director, després de validar la documentació presentada per cadascun dels aspirants i recopilar, si s'escau, la informació que sigui necessària, elevarà una proposta de

candidats, establint un ordre de prelació, a la Comissió de Postgrau i Doctorat de la Universitat.

Article 42 Difusió de la tesi doctoral a través del TDX

Concepte

TDX (tesis doctorals en xarxa) és un repositori cooperatiu que conté, en format digital, tesis doctorals llegides a les universitats de Catalunya i d'altres comunitats autònomes. La consulta de les tesis és d'accés lliure i permet realitzar cerques al text complet de les tesis, per autor/a, director/a, títol, matèria de la tesi, universitat i departament on s'ha llegit, any de defensa, etc. Els objectius d'aquest repositori, gestionat i coordinat pel Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA), i patrocinat per la Generalitat de Catalunya, són:

- Difondre, arreu del món i a través d'Internet, els resultats de la recerca universitària.
- Oferir als autors de les tesis una eina que incrementa l'accés i la visibilitat del seu treball.
- Afavorir l'edició electrònica en obert de la producció científica pròpia.

Són les mateixes universitats les que s'encarreguen de difondre el repositori entre els seus estudiants de doctorat perquè, un cop presentades i aprovades les seves tesis, lliurin la informació necessària per poder-les introduir a TDX.

Termini de sol·licitud

En el moment del dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Postgrau i Doctorat.

Unitat de gestió

L'Escola de Postgrau i Doctorat

Criteris de resolució

L'Escola de Postgrau i Doctorat introdueix les dades referents a la tesi doctoral en el repositori establert a tal efecte. Prèviament, gestiona per a cada tesi l'obtenció dels números ISBN i de dipòsit legal, que n'asseguren la propietat intel·lectual.

Els drets d'autor queden protegits mitjançant un contracte d'edició entre la URV i l'autor, amb el qual aquest es reserva el dret de publicar la tesi en altres editorials i/o suports.

Pel que fa a la integritat del text, queda garantida per les opcions de seguretat del format d'emmagatzematge emprat: el PDF.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

El nombre total de premis extraordinaris que poden concedir-se per curs acadèmic corresponent a tesis doctorals regulades pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril segueix les proporcions següents:

1 tesi defensada/ 0 premi(es podria acumular amb una tesi del curs següent)

2-10 / tesis defensades 1 premi (per àrea)

11-20 / tesis defensades 2 premis (per àrea)

21-30 / tesis defensades 3 premis (per àrea)

31-40 tesis defensades / 4 premis (per àrea)

i així successivament, per cadascuna de les quatre àrees temàtiques en què es troben agrupats els departaments.

- Àrea temàtica A: departaments de Ciències Mèdiques Bàsiques; Medicina i Cirurgia; Psicologia; Infermeria.
- Àrea temàtica B: departaments d'Antropologia, Filosofia i Treball Social; Estudis Anglesos i Alemanys; Filologia Catalana; Filologies Romàniques; Història i Història de l'Art; Pedagogia; Geografia; Estudis de Comunicació.
- Àrea temàtica C: departaments de Dret Públic; Dret Privat Processal i Financer; Economia; Gestió d'Empreses.
- Àrea temàtica D: departaments de Bioquímica i Biotecnologia; Enginyeria Mecànica; Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica; Enginyeria Química; Enginyeria Informàtica i Matemàtiques; Química Analítica i Química Orgànica; Química Física i Inorgànica; Unitat Predepartamental d'Arquitectura.

La Comissió de Postgrau i Doctorat proposa les persones que mereixen els premis extraordinaris. Els doctors representants dels departaments s'agrupen per àrees temàtiques presidides pel president o presidenta de la Comissió de Postgrau i Doctorat. La Comissió pot demanar per escrit el parer d'altres doctors encara que no siguin membres de la Comissió i, fins i tot, si la tria de candidatures ho requerís, d'alguna persona experta d'una altra universitat.

El Consell de Govern, a proposta del Consell de Direcció i d'acord amb els mèrits valorats per la Comissió de Postgrau i Doctorat, aprova les persones guanyadores dels premis extraordinaris de doctorat.

Els títols acreditatius de premis extraordinaris de doctorat es lliuren en un acte oficial

Les persones candidates poden retirar la documentació aportada en el termini de dos mesos, comptats a partir d'un mes després que s'hagi fet pública la concessió dels premis.

Els candidats que obtinguin premi extraordinari gaudiran de l'import abonat per l'expedició del títol de Doctor o Doctora, de manera automàtica a partir de la data d'aprovació per Consell de Govern de la Universitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Els doctorands que a l'entrada en vigor del nou Reial decret es trobin cursant estudis de doctorat disposen de 5 anys per a la presentació i defensa de la tesi doctoral. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la defensa, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades:

- La Normativa dels ensenyaments de doctorat, aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica del 22 d'octubre de 2008, sobre la qual es va informar en el Consell de Govern de 30 d'octubre de 2008, i modificada posteriorment.

- Els articles del 10 al 16 de la Normativa d'estudis oficials de postgrau, aprovada pel Consell de Govern de 8 de juliol de 2005, i modificada posteriorment.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Normativa entra en vigor a l'inici del curs acadèmic 2011-12.