



Acord del Consell de Govern de 24 de febrer de 2011 pel qual s'aprova la modificació del Reglament de Registre de la URV

Modificació del reglament de registre de la URV

La posada en marxa d'un nou programa de registre adaptat als requeriments del registre electrònic i la desconcentració de les funcions del registre general en els registres auxiliars provoca que s'hagi d'adaptar l'actual Reglament de registre de la URV, a través de les modificacions següents:

Modificació del reglament de registre de la URV
Aprovat pel Consell de Govern el 30 d'abril de 2009
Modificat pel Consell de Govern el 22 de desembre de 2009

1. PREÀMBUL

On hi diu: El Registre de la URV, d'ús restringit i amb efectes externs, s'organitza de manera desconcentrada, per la qual cosa existeix un Registre General i un **registre auxiliar a cada centre, amb la possibilitat que se'n creïn d'altres.**

Hi ha de dir: El Registre de la URV, d'ús restringit i amb efectes externs, s'organitza de manera desconcentrada, per la qual cosa existeix un Registre General i un **conjunt de registres auxiliars.**

2. ARTICLE 1.2

On hi diu: El microlloc web de presentació del Registre General és el següent:

http://www.urv.cat/universitat/registre_general.html

Hi ha de dir: El microlloc web de presentació del Registre General és el següent:

<https://seuelectronica.urv.cat/registre>

3. ARTICLE 3.a)

On hi diu: Rebre les sol·licituds, els escrits i les comunicacions adreçats a qualsevol òrgan de la URV o d'altres administracions públiques amb qui la URV hagi signat el corresponent conveni, **d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992.**

Hi ha de dir: Rebre les sol·licituds, els escrits i les comunicacions adreçats a qualsevol òrgan de la URV, **d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992**, o d'altres administracions públiques amb qui la URV hagi signat el corresponent conveni.

4. ARTICLE 6.a)

On hi diu: Rebre les sol·licituds, els escrits i les comunicacions adreçats a qualsevol òrgan de la URV o d'altres administracions públiques amb qui la URV hagi signat el corresponent conveni, **d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992.**

Hi ha de dir: Rebre les sol·licituds, els escrits i les comunicacions adreçats a qualsevol òrgan de la URV, **d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992**, o d'altres administracions públiques amb qui la URV hagi signat el corresponent conveni.



5. ARTICLE 9.b)

On hi diu: **Data de presentació**: indica el dia i l'hora en què l'administrat presenta la documentació i defineix tant la data i l'hora de presentació com d'entrada al registre, ja que l'usuari de registre l'ha de registrar en aquell moment.

Hi ha de dir: **Data de presentació**: indica el dia i l'hora en què l'administrat presenta la documentació als llocs indicats d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992 i per tant, pot o no coincidir amb la data de registre de la URV.

6. ARTICLE 9.d)

On hi diu: **Tipus de documentació**: indica la naturalesa de la documentació que es registra.

Hi ha de dir: **Classificació**: indica la naturalesa **del procés en el qual intervé** la documentació que es registra.

7. ARTICLE 10.3

On hi diu: Cal comunicar al Registre General la relació de la documentació registrada manualment i incorporada posteriorment al sistema informàtic del registre general, a fi que redacti la diligència pertinent, que ha de signar el secretari o secretària general per donar fe de la validesa del registre de la documentació.

Hi ha de dir: Cal comunicar al Registre General la relació de la documentació registrada manualment i incorporada posteriorment al sistema informàtic del registre general, a fi que redacti la diligència pertinent, que ha de signar el secretari o secretària general, **o persona en qui delegui**, per donar fe de la validesa del registre de la documentació.

8. ARTICLE 11.b)

On hi diu: La documentació presentada en un registre auxiliar del Registre General de la URV adreçada a un òrgan o unitat de la URV, un cop registrada, s'ha de trametre immediatament a l'òrgan o la unitat de destinació. **Simultàniament el registre auxiliar ha de comunicar al Registre General l'anotació efectuada.**

Hi ha de dir: La documentació presentada en un registre auxiliar del Registre General de la URV adreçada a un òrgan o unitat de la URV, un cop registrada, s'ha de trametre immediatament a l'òrgan o la unitat de destinació.

9. ARTICLE 12.1

On hi diu: Els escrits, les sol·licituds i les comunicacions objecte de registre s'han de segellar i s'hi ha d'anotar el número, el dia i l'hora de presentació, a dalt i a la dreta com a criteri general. També cal anotar-hi, d'acord amb el contingut del document, els codis d'arxiu corresponents.

Hi ha de dir: Els escrits, les sol·licituds i les comunicacions objecte de registre s'han de segellar i s'hi ha d'anotar el número, el dia i l'hora **de registre**, a dalt i a la dreta com a criteri general. També cal anotar-hi, d'acord amb el contingut del document, els codis d'arxiu corresponents.



10. ARTICLE 12.2

On hi diu: Tant el Registre General com els registres auxiliars disposen d'almenys un segell segons el model establert. Aquest ha de contenir les dades següents:

- a) Data i hora d'entrada i sortida del document
- b) Número d'entrada i sortida assignat al document

Hi ha de dir: **Aquestes anotacions s'han de fer de manera automàtica a través del programa informàtic de registre. Tanmateix, tant el Registre General com els registres auxiliars disposen almenys d'un segell manual de registre, que només pot ser utilitzat en casos excepcionals, i en el cas dels registres auxiliars, després de l'autorització del Registre General.**

11. ARTICLE 14.2

On hi diu: L'accés a l'aplicació informàtica de registre està restringit al personal **dels òrgans o les unitats que tinguin el codi d'accés que els facilita l'administrador de l'aplicació.**

Hi ha de dir: L'accés a l'aplicació informàtica de registre està restringit al personal **del Registre General i dels registres auxiliars.**

12. CAPÍTOL 4

On hi diu: CONTROL INTERN DE **DOCUMENTACIÓ**

Hi ha de dir: CONTROL INTERNS DE **DOCUMENTS**

13. ARTICLE 17.1

On hi diu: La URV disposa del CID (control intern de documentació) [...]

Hi ha de dir: La URV disposa del CID (control intern de documents) [...]

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

S'elimina el punt 2: Els registres auxiliars mantenen com a horari de registre l'horari d'atenció al públic que tingui cada òrgan o unitat.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

S'afegeix a la relació de registres auxiliars:

- Serveis Administratius de la URV, edifici N5 (av. Marcel·lí Domingo 2-4-6, 43007 Tarragona)
- Centre Internacional de la URV