



Acord de 22 de desembre de 2009 pel qual s'aprova la nova Normativa de formació permanent que substitueix la Normativa sobre estudis propis de formació de postgrau i cursos d'extensió universitària aprovada per Consell de Govern del 22 de febrer de 2007

PREÀMBUL

L'apartat 2.g de l'article 2 i l'article 34 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril) disposen que les universitats, fent ús de la seva autonomia, poden impartir ensenyaments propis conduents a l'obtenció de títols diferents dels que tenen caràcter oficial i cursos de formació al llarg de la vida. Aquesta possibilitat es veu concretada en el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (disposició addicional onzena)

La Universitat Rovira i Virgili [en endavant URV], d'acord amb la legislació vigent, pot impartir estudis propis de formació de postgrau i cursos d'extensió universitària. D'acord amb l'article 5 de l'Estatut, la URV orienta la seva raó de ser a assolir els nivells d'excel·lència més alts en els processos d'ensenyament i aprenentatge de nivell superior, amb la finalitat de proporcionar a les persones el màxim grau de capacitació al llarg de la vida, i contribuir al seu desenvolupament com a ciutadans i com a professionals.

La URV considera que la formació permanent és també una missió de la Universitat i, en conseqüència, pretén desenvolupar aquests ensenyaments propis amb la mateixa exigència i rigor que els estudis oficials que imparteix, amb la finalitat d'assegurar la formació al més alt nivell d'especialistes i professionals i de col·laborar a prestigiar la mateixa institució.

D'altra banda, vol desenvolupar una oferta formativa oberta a tota la població, en la línia dels principis d'educació al llarg de la vida, que tingui en compte de manera integrada el saber, el saber ser i el saber fer.

D'acord amb el conveni de col·laboració entre la URV i la Fundació URV (en endavant FURV), el Centre de Formació Permanent (en endavant CFP) de la FURV gestiona els estudis de formació permanent de la URV.

CAPÍTOL I. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS ESTUDIS DE FORMACIÓ PERMANENT

ARTICLE 1. OBJECTIU

Els estudis de formació permanent tenen per objectiu general atendre les necessitats d'actualització i aprofundiment de coneixements en els camps científic, professional, econòmic, cultural i social. S'adrecen a titulats universitaris, professionals i al conjunt de la societat, en estreta relació amb el teixit productiu, social i cultural del nostre entorn.

ARTICLE 2. TIPOLOGIA DE CURSOS

1. L'oferta de formació permanent de la URV s'estructura en dues tipologies: Títols propis de postgrau (màster i especialista universitari) i cursos d'extensió universitària d'oferta i a mida. Els estudis de postgrau són títols propis de la URV i els atorga el rector o rectora. La denominació i els requisits d'aquest títols els estableix el consell De Govern i no poden coincidir amb la dels títols oficials ni provocar confusió.

2.1 Títols propis de màster

Els títols propis de màsters són estudis dirigits a la formació especialitzada de professionals amb un alt nivell d'aprofundiment. Tenen entre 60 i 120 ECTS i s'imparteixen, segons l'organització, en un o dos anys acadèmics. Requereixen una metodologia molt aplicada i incentiven les pràctiques i estades en entorns professionals (empreses, administracions públiques o tercer sector).

És obligatòria la realització d'un treball de fi de màster, que tindrà entre 6 i 30 ECTS i s'ha de defensar públicament.

Per accedir a aquests estudis es requereix una titulació universitària de grau o equivalent.

La superació del programa de formació dóna dret al títol propi de màster per la URV.



2..2 Títols propis d'especialista universitari

Són estudis dirigits a l'especialització professional en camps específics i comprenen com a mínim 20 ECTS. Requereixen una metodologia molt aplicada i incentiven les pràctiques i estades en contextos productius reals.

Per accedir a aquests estudis es requereix una titulació universitària de grau o equivalent.

Aquesta formació dóna dret al títol propi d'especialista universitari.

3. Cursos d'extensió universitària

Són cursos orientats a adquirir, actualitzar i divulgar coneixements de temàtica variada, adreçats a professionals i a la població general, amb independència de la titulació acadèmica que tinguin.

Es poden impartir en obert o a mida per a col·lectius específics.

Els requisits d'accés s'estableixen en la programació.

Donen dret a un certificat.

ARTICLE 3. ESTRUCTURA

1. Per tal de facilitar la compatibilitat entre feina i estudi, el desenvolupament individualitzat d'itineraris formatius i la progressió entre aquests estudis, es reforçarà la modulació de l'oferta formativa, que es podrà fer de manera presencial, virtual o semipresencial.
2. La programació anual ha de detallar aquesta estructura i les condicions per a la progressió en els estudis.
3. Els programes de màster i d'especialista universitari poden preveure la realització de treballs originals i/o pràctiques. La suma de pràctiques i treball no pot superar el 50% dels crèdits totals.

ARTICLE 4. ACCÉS I ADMISSIÓ ALS ENSENYAMENTS PROPIS DE POSTGRAU

1. Per accedir a aquests cursos es requereix un títol universitari oficial espanyol o expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior que faculta en el país expedidor del títol per accedir a ensenyaments de postgrau.
2. També hi poden accedir les persones titulades de sistemes educatius fora de l'espai europeu d'educació superior, amb la comprovació prèvia que acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris espanyols i que faculden en el país expedidor per accedir a ensenyaments de postgrau. L'accés per aquesta via no implica, en cap cas, l'homologació del títol ni el seu reconeixement a altre efecte que el de cursar els ensenyaments de postgrau.
3. En cas que l'estudiant que vulgui accedir a un determinat curs de postgrau no disposi de la titulació d'accés requerida, però estigui en disposició d'adquirir-la dins del termini acadèmic de l'edició en què formalitza la matrícula, es podrà admetre sense que tingui validesa acadèmica i sense que sigui en detriment de candidats que compleixin tots els requisits d'accés. La matrícula adquirirà plena validesa si en el termini abans esmentat l'estudiant acredita l'obtenció del títol requerit. En cas contrari, no tindrà dret al títol i, si s'escau, se li expedirà un certificat d'aprofitament.
4. En qualsevol cas es poden autoritzar excepcions, justificades i motivades per la direcció acadèmica, perquè professionals amb experiència acreditada que no tinguin la titulació universitària requerida puguin accedir als cursos de postgrau, sense que tinguin dret a títol. En aquest cas, obtindran un certificat d'aprofitament.
5. Per a cada programa formatiu, el CFP ha d'establir un òrgan d'admissió.
6. Documentació requerida per a l'accés i admissió:
 - 6.1 Les persones amb un títol expedit per universitats espanyoles han de presentar:
 - Original i fotocòpies (o fotocòpia compulsada) del títol d'accés, o bé comprovant d'haver-ne pagat els drets d'expedició. Si escau, expedient acadèmic dels estudis cursats.
 - Fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.
 - Dues fotografies mida carnet, digitalitzades o originals.
 - Sol·licitud de reconeixement de crèdits, si escau.
 - La documentació específica establerta en el programa, si escau.



6.2 Les persones amb un títol estranger d'educació superior han de presentar:

- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del document acreditatiu de la identitat i nacionalitat.
- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del títol que dóna accés al postgrau, degudament legalitzat.
- Original i fotocòpia (o fotocòpia compulsada) del certificat acadèmic on constin les assignatures cursades, amb les qualificacions i el nombre d'hores/crèdits de cadascuna.
- Dues fotografies mida carnet digitalitzades o originals.
- Sol·licitud de reconeixement de crèdits, si escau.
- La documentació específica establerta en el programa, si escau.

ARTICLE 5. RECONeixEMENTS DE CRÈDITS

1. Es pot sol·licitar el reconeixement de crèdits cursats en altres programes de postgrau.
Les sol·licituds les resol la direcció del CFP, amb un informe previ de l'òrgan d'admissió de l'ensenyament, en què s'ha de detallar el nombre de crèdits reconeguts i els pendents de fer. Els crèdits es podran reconèixer atenent l'adequació entre les competències i els coneixements associats a les assignatures cursades i les previstes en el programa de formació.
2. Aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de reconeixement de crèdits corresponent a la FURV.

ARTICLE 6. MATRÍCULA

1. La matrícula serà efectiva des del moment que el CFP disposi de la documentació necessària per a la inscripció i s'hagi formalitzat el pagament.
2. El CFP pot admetre sol·licituds de devolució de matrícula abans de l'inici del curs. En aquest cas retindrà el 3% de l'import efectuat. Un cop iniciat el curs no hi ha dret a devolució.
3. El CFP es reserva el dret de suspendre el curs una setmana abans de l'inici, i retornarà les quantitats satisfetes en el termini de quinze dies des que el CFP disposi del número de compte de l'estudiant per fer-hi la devolució.

ARTICLE 7. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

1. El sistema d'avaluació de l'alumnat s'ha de publicar abans que s'iniciï programa, i es farà d'acord amb els instruments i els criteris de qualificació de l'alumnat detallats en la memòria acadèmica.
2. L'avaluació s'ha de concretar en una acta global, lliurada per la direcció acadèmica al CFP a la fi de l'edició, sense que se superi el termini de tres mesos entre la finalització del programa formatiu i el lliurament de l'acta.
3. En els programes en què la matrícula és modular, s'emetrà una acta per cada mòdul, però finalment hi haurà d'haver una acta global per a l'alumnat que ha cursat tots els mòduls i que pot optar al títol.
4. La direcció acadèmica és responsable d'emetre l'acta d'avaluació. L'acta ha de contenir la relació de les persones matriculades en el curs amb la qualificació que els correspon, el nom del programa, l'edició de què es tracta i la data de signatura.
5. Les qualificacions possibles són les següents:
 - a) Per als títols de màster i d'especialista universitari: excel·lent, notable, aprovat o suspens.
 - b) Per als cursos d'extensió universitària: apte/a o no apte/a.

ARTICLE 8. TÍTOLS

1. Els títols de màster i d'especialista universitari són títols propis de postgrau de la URV. Els expedeix la Universitat, els signa el rector o rectora i es registren al registre de títols propis.



2. La llegenda del títol ha de recollir, com a mínim, el nom del curs i de l'estudiant, el nombre de crèdits totals, la qualificació obtinguda i la data. Al dors s'ha de detallar el programa d'estudis, amb indicació dels crèdits i, si s'escau, la qualificació.
3. La denominació d'aquests títols no pot induir a confusió amb la d'altres títols que tinguin reconegut el caràcter d'oficial.

ARTICLE 9. CERTIFICATS

Els cursos d'extensió universitària s'acrediten mitjançant un certificat, expedit per la FURV i signat per la direcció acadèmica i la direcció del CFP. El certificat ha d'incloure el nom del curs, la durada i la data d'impartició.

ARTICLE 10. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

1. Els drets d'explotació econòmica de les obres de propietat intel·lectual creades en l'àmbit de la programació dels cursos que donen dret a títols propis (prospectes, programes, material didàctic, manuals, publicacions, etc.) són d'exclusiva titularitat de la URV.
2. L'autoria dels treballs docents realitzats per l'estudiant que siguin objecte d'avaluació en el marc dels seus estudis correspon exclusivament a l'estudiant, excepte en el cas de treballs dirigits o coordinats per professors, en què serà compartida. En tots dos casos la totalitat dels drets d'explotació del treball correspon a la URV, sens perjudici de la participació de l'autor o autora en els beneficis eventuais.

ARTICLE 11. IMATGE DE MARCA

La difusió de l'oferta de formació permanent de la URV ha de contenir de manera estandarditzada la imatge institucional.

CAPÍTOL II. ÒRGANS COMPETENTS, PROCEDIMENT I GESTIÓ DELS ESTUDIS DE MÀSTER I D'ESPECIALISTA UNIVERSITARI

ARTICLE 12. VICERECTORAT RESPONSABLE DE LA FORMACIÓ PERMANENT

El vicerectorat responsable de la formació permanent és l'òrgan responsable de la qualitat de l'oferta formativa. S'encarrega de les funcions següents:

- a) Vetllar per la qualitat de l'oferta de formació permanent i establir els indicadors i els instruments d'avaluació pertinents.
- b) Informar la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica de la URV de les propostes de títols propis de postgrau.
- c) Proposar al rector o rectora de la URV la signatura dels convenis de col·laboració amb altres universitats que siguin necessaris per desenvolupar la formació permanent.
- d) Aprovar la memòria anual de l'activitat de formació permanent.
- e) Totes les altres que li assignin els respectius òrgans de govern.

ARTICLE 13. ELABORACIÓ DE LA PROPOSTA D'ESTUDIS

1. La iniciativa de proposar cursos de màster i d'especialista universitari de la URV correspon a centres, departaments, centres de recerca de la URV, instituts adscrits a la URV, o altres unitats expressament autoritzades pel vicerectorat responsable de la formació permanent i a la FURV.
2. La proposta ha de constar de la memòria acadèmica i la proposta de pressupost.
3. Memòria acadèmica

Per als estudis de màster i d'especialista universitari, la persona responsable de la direcció acadèmica del programa ha de presentar la memòria, que ha d'haver rebut el vistiplau de la seva unitat i l'acord de la unitat responsable, al CFP, en el termini que assenyali la convocatòria. Ha de contenir com a mínim els punts següents:



- a) Indicació de la unitat responsable de l'organització de l'estudi i de la persona responsable de la direcció acadèmica
 - b) Objectius acadèmics o professionals, indicant les competències que els estudiants han d'adquirir. En el cas dels màsters, s'han de garantir les competències establertes al RD1393/2007 per al nivell de màster
 - c) Programa d'estudis, amb descripció de matèries i crèdits
 - d) Relació nominal dels docents, amb indicació de la càrrega lectiva
 - e) Relació d'entitats col·laboradores, si n'hi ha, amb una breu descripció del contingut de l'esmentada col·laboració
 - f) Calendari, horari i lloc d'impartició
 - g) Nombre de places
 - h) Requisits d'admissió (titulacions i altres)
 - i) Sistema d'avaluació
 - j) Títol que s'obté
 - k) Pràctiques i/o estades professionals
 - l) Signatura del responsable de la direcció acadèmica i vistiplau del responsable de la unitat o departament
4. Proposta de pressupost
- La proposta de pressupost l'ha d'elaborar el CFP, en col·laboració amb la direcció acadèmica del programa formatiu. Ha d'incloure com a mínim els punts següents:
- a) Pressupost detallat de les partides de despeses i ingressos
 - b) Retribucions de la direcció acadèmica i del professorat
 - c) Cost de gestió
 - d) Proposta del preu de matrícula
 - e) Nombre mínim de places perquè sigui viable econòmicament
 - f) En el cas d'existència de beques, les fonts de finançament i els criteris d'adjudicació, que han de ser públics
 - g) Si n'hi ha, relació d'entitats cofinançadores
 - h) Resultat previst
 - i) Signatura de la direcció acadèmica i la direcció del CFP

ARTICLE 14. DIRECCIÓ ACADÈMICA

1. La direcció dels programes formatius correspon al professorat de la URV designat en l'oferta aprovada, preferentment amb titulació de doctorat quan el curs sigui un màster, i amb titulació mínima de llicenciatura quan es tracti d'un especialista universitari.
2. No obstant això, el vicerectorat responsable de la formació permanent, amb l'informe previ de la unitat promotora, pot eximir del fet que la direcció del programa recaigui en professorat de la URV, sempre que es tracti de persones d'expertesa professional reconeguda o de solvència acadèmica.
3. Correspon a la direcció acadèmica garantir la coherència del programa formatiu i la interrelació de les matèries programades, designar i coordinar l'equip docent, vetllar per la qualitat del material didàctic, garantir l'avaluació del l'alumnat i emetre les actes d'avaluació, elaborar conjuntament amb la URV la proposta de pressupost i garantir el compliment del programa d'estudis.

ARTICLE 15. EL PROFESSORAT

1. Amb caràcter general, els estudis de màster han de preveure que un 60% dels crèdits siguin impartits per doctors i els d'especialista universitari, per docents amb titulació de nivell de grau, màster o equivalent. Igualment, s'ha de potenciar la incorporació en el quadre docent de professionals en actiu especialitzats en la temàtica del curs.



2. En cap cas es pot ser alumne o alumna i docent d'un mateix curs.
3. L'aprovació del curs per part de la unitat promotora comporta l'atorgament automàtic als docents de la compatibilitat d'aquesta activitat.

ARTICLE 16. L'ALUMNAT

L'alumnat dels cursos conduents a l'obtenció de títols propis de la URV amb una durada igual o superior a un quadrimestre acadèmic és a tots els efectes alumnat de la URV.

ARTICLE 17. APROVACIÓ DELS ESTUDIS DE MÀSTER I D'ESPECIALISTA UNIVERSITARI

1. Els títols propis de postgrau són aprovats pel Consell de Govern de la URV, a proposta de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica (COAC).
2. Amb caràcter general hi haurà una única convocatòria durant el primer trimestre de l'any. Només excepcionalment, si concorren circumstàncies sobrevingudes d'oportunitat o altres que justifiquin la seva aprovació abans de la següent edició, es podrà sol·licitar l'aprovació fora d'aquesta convocatòria.
3. La primera edició d'aquests estudis requereix la presentació de la memòria acadèmica, en el format establert a l'efecte, perquè l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

ARTICLE 18. LA RENOVACIÓ DE PROGRAMES

1. Es poden renovar successives edicions dels estudis de màster i d'especialista universitari, amb l'informe previ del CFP. En cas que hi hagi modificacions, s'han de fer constar en l'informe de renovació.
2. La COAC, a proposta del vicerectorat responsable de la formació permanent, presenta la relació dels programes que s'han de renovar, junt amb les modificacions proposades i els informes pertinents, al Consell de Govern perquè, si s'escau, els aprovi.

ARTICLE 19. COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS

1. L'adequació i l'aplicabilitat dels estudis de formació permanent requereix en molts casos la col·laboració amb altres entitats, que s'ha de concretar mitjançant la formalització d'acords entre les parts.
2. En el cas d'estudis propis interuniversitaris, cal formalitzar un conveni entre les universitats, d'acord amb el procediment establert. Per als acords de col·laboració no interuniversitària, la formalització de l'acord correspon a la FURV.

ARTICLE 20. GESTIÓ DELS ESTUDIS DE MÀSTER I D'ESPECIALISTA UNIVERSITARI

1. La FURV, mitjançant el CFP, gestiona els estudis de màster i d'especialista universitari d'acord amb el que estableixen el conveni de col·laboració entre la URV i la FURV i aquesta normativa.
2. Correspon a la FURV coordinar, organitzar i promoure els estudis i avaluar i gestionar la part acadèmica, econòmica i administrativa d'aquest estudis.

ARTICLE 21. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT DELS ESTUDIS DE MÀSTER I D'ESPECIALISTA UNIVERSITARI

1. El CFP es dotarà d'un sistema d'assegurament de la qualitat de la gestió, disseny, desenvolupament i avaluació de la formació permanent, certificat per entitats externes internacionalment reconegudes.
2. El CFP ha d'emetre un informe d'avaluació inicial de totes les primeres edicions dels estudis de màster i d'especialista universitari, d'acord amb els estàndards de qualitat de referència, que acompanyarà la memòria acadèmica.
3. Així mateix, ha d'elaborar un informe anual amb la valoració d'aquests estudis per part de l'alumnat, que recollirà els punts de millora i es lliurarà als òrgans de govern pertinents.



4. Per reforçar la qualitat d'aquests estudis i el reconeixement, es procurarà l'obtenció d'acreditacions de caràcter nacional, estatal o internacional directament relacionades amb els diferents àmbits d'estudi.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DELS CURSOS D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

ARTICLE 22. PROPOSTA I APROVACIÓ

1. Els cursos d'extensió universitària, pels seus objectius, naturalesa, durada i diversitat, requereixen una gran flexibilitat i adaptabilitat, per la qual cosa es desenvolupen amb menys regulació pel que fa a organització i gestió que la requerida pels estudis de postgrau.
2. Els poden proposar els centres, departaments, centres de recerca i instituts adscrits a la URV, o altres unitats expressament autoritzades pel vicerectorat responsable de la formació permanent i la FURV, que pot també considerar propostes provinents d'entitats externes.
3. Els aprova la direcció del CFP i els ratifica el vicerectorat competent.

ARTICLE 23 CONTINGUT DE LA PROPOSTA I CONVOCATÒRIA

1. La proposta ha de contenir una memòria acadèmica i una proposta de pressupost i es pot presentar al llarg de l'any.
2. La memòria acadèmica

L'ha de presentar el coordinador o coordinadora del curs, amb el vistiplau de la seva unitat i l'acord de la unitat promotora i ha de contenir com a mínim els punts següents:

 - a) Indicació de la unitat i de la persona responsable de la coordinació del curs
 - b) Objectius
 - c) Contingut i durada
 - d) Relació nominal dels docents, amb indicació de la càrrega lectiva
 - e) Relació d'entitats col·laboradores, si n'hi ha, amb una breu descripció del contingut de la col·laboració esmentada
 - f) Calendari, horari i lloc d'impartició
 - g) Nombre de places
 - h) Requisits d'admissió, si s'escau
 - i) Sistema d'avaluació, si s'escau
 - j) Signatura del coordinador o coordinadora
3. Proposta de pressupost

Ha d'incloure com a mínim els punts següents:

 - a) Pressupost detallat de les partides de despeses i ingressos
 - b) Proposta del preu de matrícula
 - c) Nombre mínim de places perquè sigui viable econòmicament
 - d) Si n'hi ha, relació d'entitats cofinançadores
 - e) Resultat previst

ARTICLE 24. GESTIÓ DELS CURSOS D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

La FURV, mitjançant el CFP, gestiona els cursos d'extensió universitària, d'acord amb el que estableixen el conveni de col·laboració entre la URV i la FURV i aquesta normativa.



CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC DELS TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU I D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

ARTICLE 25. PREU DELS CURSOS

Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern fixar anualment el preu dels crèdits dels estudis de màster, d'especialista universitari i dels cursos d'extensió universitària.

ARTICLE 26. PRESSUPOST

1. Els estudis de màster, cursos d'especialista universitari i cursos d'extensió universitària funcionen en règim d'autofinançament. Es buscarà la col·laboració amb altres entitats pel que fa al cofinançament i la concessió de beques.
2. El pressupost ha de recollir detalladament tots els ingressos i les despeses que es preveuen, a més dels cànon aplicables segons la normativa vigent.
3. Ingressos
 - 3.1 Els ingressos són els drets que genera la matrícula i les quantitats que s'obtinguin, com subvencions i altres aportacions. En el cas de subvencions o d'aportacions, s'ha de recollir la documentació en què s'estableix el compromís d'aquests ingressos.
 - 3.2 Si el programa preveu un itinerari modular, el preu per crèdit dels mòduls corresponents pot ser més elevat que el preu per crèdit de la matrícula global del programa.
4. Despeses

Les despeses han d'incloure, si més no, els conceptes següents:

 - a) Remuneracions de personal: direcció i/o coordinació, docència, tutories, conferenciant, tribunals, direcció de projectes, personal d'administració i altres professionals que siguin necessaris
 - b) Viatges, allotjament i dietes
 - c) Difusió i promoció
 - d) Despeses de funcionament: inventariable, material didàctic, fotocòpies, dossiers, assegurances, transport col·lectiu, lloguers i/o cessió d'ús d'instal·lacions, càterings, etc.
 - e) Gestió específica
 - f) Cànon interuniversitaris i/o col·laboracions amb altres institucions
 - g) Imprevistos: el 3% del total de les despeses previstes als apartats a) a f) i altres que es puguin haver afegit.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els aspectes no previstos en aquesta normativa i la interpretació els ha de resoldre el vicerectorat competent en formació permanent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Normativa sobre estudis propis de formació de postgrau i cursos d'extensió universitària de la Universitat Rovira i Virgili (CdG 22-II-2007).

DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa s'aplica a l'oferta d'ensenyaments que es programin el curs 2010-11.