

Acord de 18 de desembre de 2008 pel qual s'aprova el Pla director 2009-10 de Prevenció de Riscos Laborals.

1. INTRODUCCIÓ

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), i la reforma posterior (Llei 54/2003, de 12 de desembre) van aportar una nova concepció de la seguretat i la salut al lloc de treball, basada en la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de les empreses, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells d'aquesta.

La LPRL i el Reglament dels serveis de prevenció 39/97 (RD 39/97) insten les empreses de més de 500 treballadors a constituir un servei de prevenció de riscos laborals propi i a dotar-lo de recursos humans i materials suficients, amb l'objecte de garantir la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, assessorant l'empresari (en el cas de la URV, el rector), els treballadors i els seus representants, i els òrgans de representació especialitzats (el Comitè de Seguretat i Salut de la URV) (art. 31.2 LPRL 31/95, art. 14 RD 39/97).

Aquesta nova concepció comporta implantar una nova cultura a la URV, que ha de tendir a avaluar i minimitzar els riscos que pugui ocasionar qualsevol activitat laboral per a la salut dels membres de la comunitat universitària i persones d'altres institucions que mitjançant acord o conveni duguin a terme l'activitat a les instal·lacions de la URV.

Garantir aquest dret, però, no és possible sense que la URV com a institució i els membres de la comunitat universitària no es comprometin amb la prevenció de riscos laborals. Així, doncs, aquesta implicació ha de permetre contextualitzar i involucrar tots els estaments de la Universitat per tal d'assolir l'objectiu estratègic recollit en el Pla d'actuacions de l'equip de govern: "Avançar en la implementació dels plans de prevenció de riscos laborals així com els de seguretat i salut laboral."

Amb aquest objectiu, s'ha elaborat un Pla director d'actuacions, que pretén recollir les prioritats i les accions principals que s'han de dur a terme durant el període 2009-10 en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

2. ANTECEDENTS

Gestionar la prevenció de riscos laborals és una tasca multidisciplinària, que incideix alhora en la gestió de persones, edificis, equipaments, instal·lacions i processos. També és heterogènia, fonamentalment a causa de la diversitat d'activitats dels diferents grups de recerca i dels centres de la URV.

Aquests dos fets, l'heterogeneïtat i la multidisciplinarietat, fan necessària una anàlisi profunda sobre la funció, organització i estructura de l'OPRL, amb la finalitat de garantir uns nivells homogenis de seguretat i salut als diferents centres/unitats i el compliment rigorós de les prescripcions legals.

Amb la constitució del Comitè de Seguretat i Salut (CSS) de la URV, d'acord amb el que estableix l'article 38 de la Llei 31/95, la institució disposava d'un marc per atendre de manera organitzada les necessitats de millorar i adaptar les condicions de treball a les normes. Tot això tenia la finalitat d'aconseguir i estimular la protecció efectiva de la seguretat i la salut dels membres de la comunitat universitària.

El CSS va ser concebut com un òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la URV en matèria de prevenció de riscos laborals. Està format actualment per 10 persones.

La necessitat d'integrar totes les accions aïllades de manera organitzada va portar a elaborar un pla de treball en matèria de seguretat i salut laboral. Aquest document plantejava una sèrie d'objectius que es van materialitzar quan el Consell de Govern, en la sessió del mes de juliol de 2003, va aprovar el "Manual de prevenció de riscos laborals de la Universitat Rovira i Virgili". Aquesta acció era fruit de la decisió política presa al març de 2002 d'integrar la seguretat i salut laboral en el sistema de gestió de la Universitat.

El "Manual de prevenció de riscos laborals de la URV" crea, defineix i estructura els elements necessaris per garantir que la institució disposi d'un sistema preventiu de qualitat. D'aquesta manera, la prevenció de riscos laborals esdevé inherent a les activitats i decisions preses pel personal de la URV o per les persones que hi tinguin una relació contractual. Els eixos de les principals línies d'actuació contingudes en el "Manual" estan basats en la seguretat i salut laboral. Les actuacions es completen amb accions formatives i informatives, i es treballa constantment en la detecció de les necessitats en matèria preventiva.

La creació d'una Oficina de Prevenció de Riscos Laborals (OPRL) com a estructura pròpia ha estat fonamental per impulsar les directrius contingudes en el "Manual" i fer-ne el seguiment. Amb aquest organisme s'ha integrat de forma natural la prevenció de riscos laborals en l'estructura jeràrquica i de la gestió de la URV. En l'actualitat, l'OPRL està dotada amb la figura d'una tècnica especialista en prevenció.

3. OBJECTE

Encoratjada a avançar en política general de prevenció, la URV veu la necessitat d'impulsar el **Pla director d'actuacions 2009-10**. Aquesta iniciativa comportarà el desplegament del "Manual" a les unitats de la Universitat, la sistematització dels diferents aspectes continguts en cadascuna de les disciplines en matèria preventiva i la potenciació dels diferents vessants de la coordinació empresarial i de les accions formatives/informatives.

Cada un d'aquests àmbits articula les línies estratègiques d'actuació amb la intenció d'assolir els objectius operacionals corresponents dins d'un entorn de qualitat.

Aquestes línies estratègiques, juntament amb els objectius que persegueixen, han de recaure sobre tota la institució i donar respostes a la necessitat d'estratègies de seguretat i salut. Integrar la seguretat i la salut laboral com a objectiu dins la planificació estratègica de les unitats ha de permetre millorar l'organització interna i la qualitat de la vida universitària, alhora que, en molts casos, representa un requeriment legal. Amb aquesta finalitat, aquest text proposa un Pla director de la prevenció que permeti que l'OPRL pugui actuar, d'una manera àgil, com a òrgan assessor de tota la comunitat universitària, a tots els nivells, des del màxim responsable, el rector de la URV i els òrgans de govern, fins a les diferents unitats.

El Pla director ha de proposar una estructura i organització preventiva que permeti que totes les activitats preventives es duguin a terme gràcies a una interacció natural i fluïda entre l'OPRL i la resta d'unitats de la URV. També ha de tenir la implicació de les empreses alienes que presten serveis a les diferents instal·lacions de la Universitat.

Vetllar per la seguretat i la salut en el treball representa un estil de treball que han de seguir totes aquelles persones que es formen a la nostra institució. Eliminar riscos i comptar amb la participació de tothom en aquest procés ha de contribuir clarament a la millora global de la nostra Universitat i, alhora, afegirem qualitat de vida a tota la comunitat universitària.

4. LES PRIORITATS 2009-10

a) Seguretat i higiene

Les condicions de seguretat dels llocs de treball del personal de la URV poden afectar-li la seguretat i la salut. Per això cal definir les condicions bàsiques de seguretat que ha de complir cada lloc de treball, avaluar-ne els riscos i minimitzar-ne els efectes potencials.

Línies prioritàries d'actuació:

1. Plans d'emergència
2. Avaluacions de riscos per edifici
3. Avaluacions de riscos per lloc de treball
4. Auditories de riscos específics

b) Vigilància de la salut

La política sobre vigilància de la salut que aplicarà la URV comprèn una sèrie d'activitats amb l'objectiu de promocionar la salut general entre totes les persones que treballen a la Universitat i evitar que es produeixin perjudicis.

Línies prioritàries d'actuació:

1. Vincular les actuacions de vigilància de la salut a les particularitats dels llocs de treball
2. Fer l'anàlisi i el seguiment d'absentisme
3. Controlar i fer el seguiment d'accidents de treball
4. Impulsar la medicina assistencial

c) Ergonomia i psicociologia

En els últims anys la URV s'ha vist immersa en un procés de creixement, que ha comportat la incorporació d'un nombre important de llocs de treball de diferent tipologia i origen. Conseqüentment, es fa imprescindible tenir en consideració els diferents principis ergonòmics i psicosocials dels diversos llocs de treball.

Línies prioritàries d'actuació:

1. Descriure les condicions ergonòmiques dels llocs de treball
2. Identificar els principals factors de riscos psicosocials

d) Actuacions transversals

Les disciplines preventives han d'estar coordinades per tal de garantir la implantació adequada de la política general de riscos laborals. Les actuacions transversals següents fomenten aquesta coordinació de forma efectiva i permanent.

Actuacions transversals:

1. Formació i informació
2. Coordinació empresarial
3. Desplegament del manual

5. DISTRIBUCIÓ DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES

En aquest apartat es mostren en taules resum com es proposa que es reparteixi l'activitat preventiva a la URV, entre les diferents disciplines.

a) Seguretat i Higiene

Plans d'emergència	
Elaboració dels plans d'emergència per centre	OPRL / SPAlie
Supervisió dels plans d'emergència per centre	OPRL / Unitat
Aprovació dels plans d'emergència per centre	CSS
Implantació dels plans d'emergència per centre (organització dels recursos humans i tècnics de cada centre per tal que actuïn en cas d'emergència): <ul style="list-style-type: none"> - constitució del comitè d'emergència en cada centre - formació del comitè i del personal del centre 	OPRL
Realització de simulacres	OPRL
Detecció de deficiències, classificació i prioritització	OPRL
Valoració de mesures correctores i correcció de deficiències	OPRL / SRM / Unitat
Avaluacions de riscos per edifici	
Elaboració de les avaluacions del risc de les zones comunes dels edificis per centre, amb detecció de deficiències i valoració estimativa de mesures correctores	OPRL / SPAlie
Supervisió de les avaluacions per centre i presentació al CSS	OPRL
Priorització de deficiències a corregir i assignació al responsable (OPRL, SRM, SRH, unitat, etc.)	OPRL
Valoració de mesures correctores i correcció de deficiències	OPRL / SRM / Unitat /

Avaluacions de riscos per lloc de treball	
Elaboració de les avaluacions del risc per lloc de treball, amb detecció de deficiències i valoració estimativa de mesures correctores	OPRL / SPAlie / Unitat
Supervisió de les avaluacions de risc i presentació al CSS	OPRL
Priorització de deficiències a corregir i assignació al responsable (OPRL, SRM, SRH, unitat, etc.)	OPRL
Valoració de mesures correctores i correcció de deficiències	OPRL / SRM / Unitat /

Auditories de riscos específics	
Magatzems productes químics Existeix procediment definit i aprovat pel CSS (contracte auditoria + aplicació de gestió a Intranet)	SRCiT
Equipaments de treball Existeix procediment definit i aprovat pel CSS (contracte auditoria + aplicació de gestió a Intranet)	SRCiT
Instal·lacions de gasos tècnics Existeix procediment definit i aprovat pel CSS (contracte auditoria + aplicació de gestió a Intranet)	SRCiT
Instal·lacions contra incendis Existeix procediment definit de forma conjunta per OPRL, SRCiT i SRM en fase d'aplicació (contracte manteniment instal·lacions general + aplicació)	SRM
Vitrines de gasos Existeix procediment definit de forma conjunta per OPRL, SRCiT i SRM en fase d'aplicació (contracte manteniment instal·lacions general + aplicació)	SRM
Agents biològics i productes peril·losos Actualment en fase d'anàlisi, cal ealborar inventari en fer les avaluacions de riscos i estudiar conveniència/viabilitat de disposar d'una aplicació per gestionar estocs	OPRL
Legionel·la Existeix comissió estatutària i delegada específica per controlar el manteniment preventiu de les instal·lacions de risc	SRM

b) Vigilància de la salut

Vincular les actuacions de vigilància de la salut a les particularitats dels llocs de treball	
Identificar i executar els tres tipus de revisions mèdiques: <ol style="list-style-type: none"> 1. Genèrica per a tots els llocs de treball 2. Específica per tipologia de lloc de treball 3. Específica per característiques peculiars de lloc de treball 	OPRL / SPAlie / SRH
Implantar la realització de reconeixements mèdics per motiu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Inici de l'activitat 2. Baixes superiors a 1 mes 	OPRL / SPAlie / SRH
Establir actuacions específiques adreçades a personal treballador d'especial sensibilitat	OPRL / SPAlie / SRH

Fer l'anàlisi i seguiment d'absentisme	
Elaborar un estudi sobre les causes de les baixes laborals per incapacitat temporal i fer-ne el seguiment estadístic	OPRL
Implantar un sistema per controlar i reduir l'absentisme	OPRL

Control i seguiment d'accidents de treball	
Definir mecanismes per controlar els factors que possibiliten accidents de treball	OPRL / SRH
Elaborar un estudi sobre les unitats que registren més accidentabilitat	OPRL / SRH
Millorar el procés d'investigació d'accidents a fi d'evitar que es puguin repetir les causes que han originat l'accident	OPRL / SRH

Impulsar la medicina assistencial	
Fomentar i divulgar campanyes de vacunació	OPRL
Desenvolupar un sistema, en col·laboració amb el servei mèdic, que permeti detectar i reparar situacions laborals anòmales abans que desencadenin una futura malaltia	OPRL
Fomentar campanyes que redundin en un entorn laboral millor (tabaquisme, foment de l'activitat física, etc.)	OPRL

c) Ergonomia i psicologia

Descriure les condicions ergonòmiques dels llocs de treball	
Descriure les condicions ergonòmiques comunes a tots els llocs de treball	OPRL / SPAlè / SRH
Descriure les condicions ergonòmiques específiques de tots els llocs de treball	OPRL / SPAlè / SRH
Identificar els principals factors de riscos psicosocials	
Optar per un mètode d'avaluació de riscos psicosocials i desenvolupar-lo	OPRL / SRH
Identificar els col·lectius amb especial sensibilitat i fer-ne l'anàlisi corresponent	OPRL / SRH

d) Actuacions transversals

Formació i informació	
<p>Potenciar l'assistència als cursos de formació i identificar les necessitats en matèria preventiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assolir un alt grau de coneixement dels riscos derivats de l'activitat laboral assistint a cursos de formació en prevenció de riscos - Dissenyar nous cursos de formació en prevenció de riscos laborals a partir de l'anàlisi de necessitats formatives derivada de l'avaluació de riscos - Identificar i registrar les necessitats de formació/informació genèriques i específiques per a tots els llocs de treball - Fomentar la participació del personal en actuacions formatives en matèria de prevenció implicant-hi totes les unitats de la URV - Implementar un sistema que permeti el registre i control de totes les actuacions formatives en matèria de prevenció 	<p>OPRL SRH ICE SPAliè</p>
<p>Difondre els drets i deures en matèria preventiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposar d'informació de fàcil accés sobre matèria preventiva mitjançant la web de prevenció - Donar a conèixer els drets i deures en matèria preventiva mitjançant l'elaboració de manuals i xerrades informatives sobre el tema - Incloure actuacions d'informació en matèria preventiva en els protocols d'acollida de personal nou 	<p>OPRL SRH ICE SPAliè</p>
Coordinació empresarial	
Realització de les avaluacions de riscos	OPRL / SPAliè / SPEmpresa
Supervisió de les avaluacions de riscos i presentació al CSS	OPRL
Informació de l'avaluació de riscos al personal de la URV	OPRL
Lliurament de l'avaluació de riscos a l'empresa	OPRL
Priorització de deficiències a corregir i assignació al responsable	OPRL
Valoració de mesures correctores i correcció de deficiències	OPRL / SRM / Unitat
Actuació en cas d'emergència	OPRL / SPEmpresa

Desplegament del "Manual"	
Nomenament del personal involucrat: <ul style="list-style-type: none"> - Interlocutors A de centre - Interlocutors B de departament - Interlocutors C de grups de recerca 	OPRL
Planificació i execució de la formació als interlocutors A i B Planificació i execució de la formació als interlocutors C	OPRL
Constitució del Comitè d'Implantació i Seguiment del Manual de Prevenció (CISEMP), per redactar la guia d'implantació del "Manual" a les unitats (grups de recerca), compatible amb les normes ISO i OSHAS. Implantació amb grups de recerca pilot	OPRL
Aprovació de la guia d'implantació del "Manual"	OPRL
Desplegament del "Manual" a la resta d'unitats	OPRL

6. IDENTIFICACIÓ DE PROCESOS

Les àrees que generen necessitats preventives a la URV i s'han de gestionar són activitats de docència, recerca i transferència, legislació, personal de la URV i edificis i instal·lacions.

Aquestes àrees, que definirem com a *inputs*, generen necessitats preventives, les quals definirem com a *outputs*. La relació entre els *inputs* i els *outputs* és la següent:

INPUTS	OUTPUTS/ACTIVITATS
Activitats de recerca Activitats de docència Activitats de transferència Legislació	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciatives d'integració i normes de seguretat URV ("Manual de prevenció") • Avaluacions de riscos • Manteniment preventiu de les vitrines de gasos i les instal·lacions de gasos • Manteniment preventiu de les instal·lacions contra incendis • Control i certificació d'equips de treball • Control i seguiment dels treballs relacionats amb radiacions ionitzants • RAM (seguretat i salut, simulacres) • Activitats formatives preventives • Control higiènic (contaminants químics, físics i biològics) • Avaluacions de riscos (ergonomia i psicociologia) • Comitè de Seguretat i Salut (CSS) • Coordinació empresarial • Assessorament i coordinació a centres, departaments, grups de recerca i unitats • Seguiment de l'activitat preventiva externalitzada
Personal URV	<ul style="list-style-type: none"> • Formació i vigilància de la salut • Assessorament i coordinació a centres, departaments, grups de recerca i unitats • Seguiment la gestió preventiva externalitzada
Edificis Instal·lacions	<ul style="list-style-type: none"> • Plans d'emergència • Avaluació riscos • RAM (seguretat i salut, simulacres) • Simulacres • Manteniment preventiu dels edificis i instal·lacions, instal·lacions contra incendis, instal·lacions de gasos i vitrines de gasos • Comissions (legionel·losi, medi ambient, de seguretat en espais destinats a l'experimentació) • Assessorament i coordinació a centres, departaments, grups de recerca i unitats • Seguiment de l'activitat preventiva externalitzada

Un cop identificats els *outputs* o les activitats relacionades amb la prevenció, cal analitzar les que poden executar unitats de la URV, les que s'han de contractar alienament o les que pot realitzar la mateixa OPRL.

7. IDENTIFICACIÓ DE ROLS I ACTORS

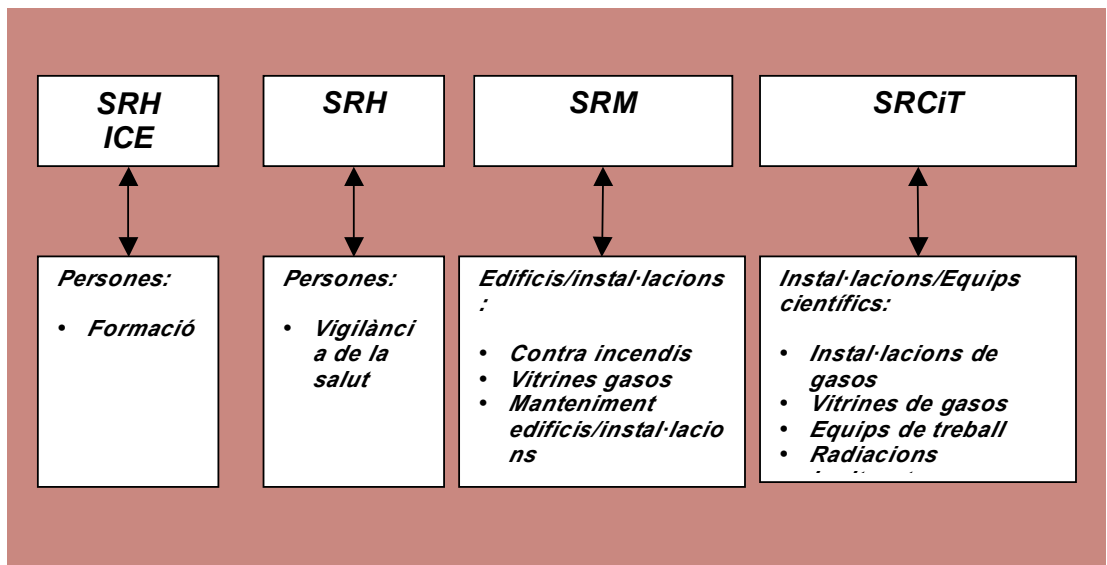
a) Unitats de la URV diferents de l'OPRL

En aquest apartat del Pla director s'identifiquen les sinergies possibles entre l'OPRL i les unitats de la URV, i es proposa una plataforma de treball conjunta. Així s'optimitzaran els recursos de la URV i la prevenció s'integrarà de manera efectiva en la gestió de la Universitat.

Les possibles sinergies detectades són:

ACTIVITAT RELACIONADA AMB	UNITAT URV
Persones	SRH + ICE
Instal·lacions de gasos	SRCiT
Equips de treball científics	SRCiT
Radiacions ionitzants	SRCiT (Unitat de Protecció Radiològica + Unitat de Radioisòtops i Gestió Ambiental)
Edificis/instal·lacions	SRM
Instal·lacions contra incendis	SRM
Vitrines de gasos	SRCiT + SRM

Les relacions internes esmentades i les activitats relacionades amb cadascuna es poden representar en el gràfic següent:



El gràfic recull les activitats en què es necessita coordinació entre l'OPRL i les altres unitats internes de la URV: gestió de la formació preventiva, gestió de la vigilància de la salut, manteniment preventiu de les instal·lacions contra incendis, de les vitrines de gasos, d'edificis/instal·lacions, d'instal·lacions de gasos, control i certificació d'equips de treball utilitzats en la recerca i control i seguiment dels treballs relacionats amb les radiacions ionitzants.

S'haurà de garantir un procediment de treball fluid, que permeti que la gestió realitzada per aquestes unitats compleixi els requeriments legislatius de prevenció de riscos laborals corresponents i estigui en plena coordinació amb l'OPRL.

b) Servei de prevenció aliè

El servei de prevenció aliè seguirà col·laborant amb la URV en les disciplines de seguretat en el treball (elaboració dels plans d'emergència i les avaluacions de riscos per edifici i lloc de treball, amb detecció de deficiències i proposta de mesures correctores corresponents) i de vigilància de la salut. A més a més, el servei de prevenció aliè podrà col·laborar amb la URV en el desenvolupament d'accions formatives/informatives sobre temes específics.

El motiu pel qual es proposa externalitzar la vigilància de la salut és perquè assumir aquesta especialitat per part de la URV implicaria contractar un equip mèdic amb dedicació exclusiva per a aquesta tasca.

Pel que fa a la seguretat, es proposa externalitzar-la pel gran volum de feina que representa, la qual difícilment pot ser assumida per l'estructura interna de la URV. No obstant això, atesa la importància d'aquesta disciplina preventiva, es considera necessari que un tècnic de l'OPRL realitzi les tasques d'organització i seguiment de les activitats en aquest àmbit.

c) Oficina de Prevenció de Riscos Laborals

L'OPRL gestionarà directament aquelles activitats que siguin estratègiques per implantar la prevenció a la URV i permetin orientar l'activitat preventiva a aconseguir valor i a millorar la posició competitiva de la Universitat.

El personal tècnic de l'OPRL assumirà internament les disciplines d'ergonomia i psicociologia, i la d'higiene en el treball. Per tal d'evitar la despesa d'adquisició, calibratge i manteniment periòdic dels equips higiènics, es proposa que la realització de les mesures higièniques necessàries per avaluar el risc higiènic es contracti puntualment. La mateixa OPRL s'encarregarà de la gestió, valoració i seguiment del risc.

Tot i que la seguretat en el treball es considera externalitzada, tal com ja hem comentat en el punt anterior, l'organització i el seguiment de les activitats de seguretat en el treball anirà a càrrec del personal tècnic de l'OPRL.

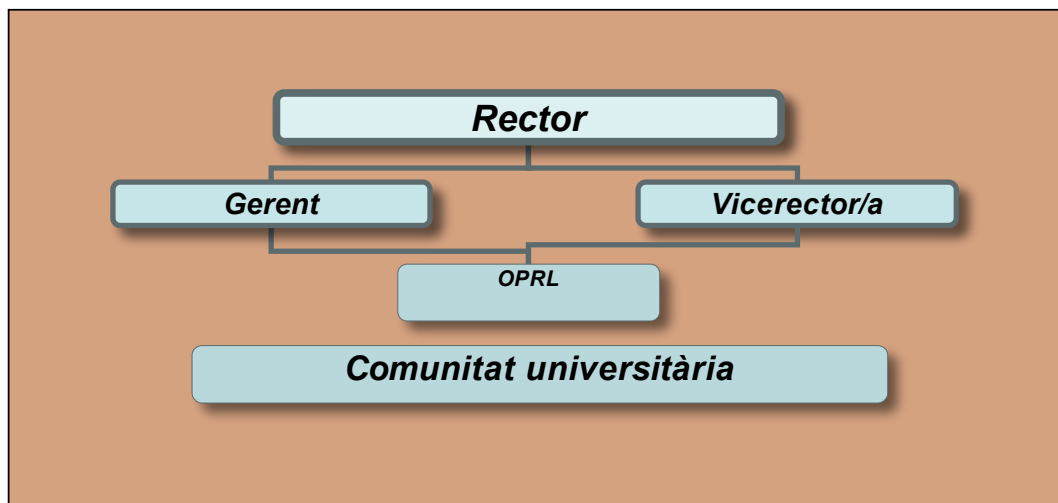
8. ORGANITZACIÓ i RECURSOS

Per tal de poder impulsar i executar aquest pla d'actuacions, és necessari reforçar l'estructura actual de l'OPRL, i d'aquesta manera avançar un pas més en la transversalitat de la prevenció, amb l'objectiu de garantir un assessorament de qualitat i la coordinació necessària entre les diferents unitats implicades.

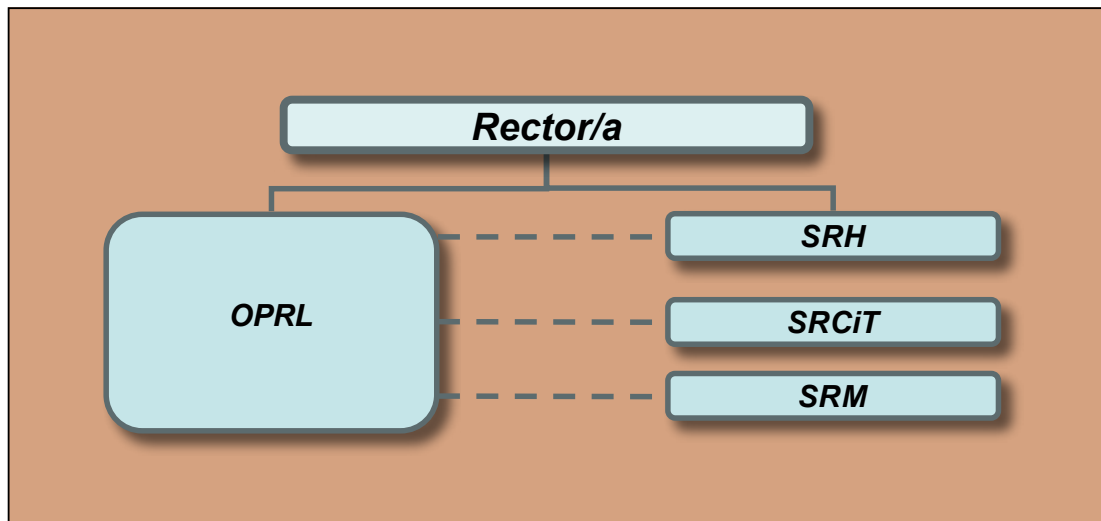
A continuació es detalla la proposta d'organigrama i la identificació de perfils professionals dels tècnics, indicant les dependències funcionals i jeràrquiques que faran possible assolir els objectius en l'àmbit de la prevenció.

a) Dependència de l'OPRL

El pas qualitatiu en el posicionament de la prevenció de riscos laborals a la URV que es proposa en aquest Pla director fa necessari reestructurar l'actual OPRL pel que fa a suport i recursos. És necessari posicionar a l'OPRL com a unitat principal d'assessorament a tota la comunitat universitària, i amb un vincle molt estret amb l'equip de direcció. Per tal de garantir aquesta capacitat d'assessorament transversal, es proposa que l'OPRL depengui funcionalment del vicerector/a que en tingui delegada la competència, i jeràrquicament del gerent, igual que totes les altres unitats/serveis de gestió de la Universitat.



La característica multidisciplinària de les activitats preventives requerirà la coordinació contínua de l'OPRL amb altres unitats i serveis, així com la implicació activa de diferents òrgans de la comunitat universitària (degans, directors, etc.). Aquesta serà una de les tasques fonamentals que haurà d'impulsar el vicerector/a junt amb la Gerència. Per tal de mantenir la necessària harmonització entre unitats, el vicerector/a convocarà i presidirà, per delegació del rector, sessions periòdiques de treball, en les quals, conjuntament amb la Gerència, garantirà la coordinació entre l'OPRL i diversos serveis (SRH, SRCiT i SRM). En aquestes reunions es debatran tots els afers relacionats amb la prevenció de riscos que afectin les unitats esmentades.



b) Recursos i perfils professionals

La prevenció de riscos és responsabilitat de tota la comunitat universitària, incloent-hi PDI, PAS, alumnat, personal becari i empreses externes. Sense la participació de tots aquests agents és impossible assolir un nivell adequat de seguretat i salut.

La complexitat de l'estructura organitzativa fa necessari atorgar funcions i responsabilitats en matèria de prevenció a tot el personal de la URV, i establir un sistema eficient de coordinació entre els tècnics de prevenció i els responsables de tots els òrgans i unitats implicades la gestió de la prevenció.

Tenint en compte l'estructura de la URV, la prevenció de riscos laborals s'organitza en una oficina única, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals (OPRL), la qual estarà dotada de dos perfils tècnics superiors, complementaris entre si. Cada tècnic serà especialista en dues de les disciplines preventives, ja que la complexitat de la matèria fa necessari apostar per perfils de tècnics més especialitzats en comptes de perfils més generalistes de l'àmbit de la prevenció. Cadascun dels tècnics haurà d'assumir la coordinació d'una de les disciplines externalitzades amb el servei de prevenció aliè i una altra de les assumides com a pròpies.

La distribució d'especialitats serà la següent:

- Seguretat en el treball (en coordinació amb el servei de prevenció aliè) i higiene, i
- Vigilància de la salut (en coordinació amb el servei de prevenció aliè) i ergonomia i psicociologia

Aquesta estructura es veurà reforçada amb la incorporació efectiva de l'especialista en vigilància de la salut i d'un suport administratiu.

Tots dos tècnics actuaran sota les directrius del vicerector/a i de la Gerència de manera coordinada, treballaran per simplificar els processos de gestió i per assolir sinergies amb les estructures dels serveis i unitats amb els quals hauran de col·laborar. Per tal de garantir l'eficiència en la coordinació, el rector distingirà un d'aquests dos tècnics amb un nomenament de personal eventual, de manera que un d'ells assumirà les tasques de coordinació general del l'OPRL en l'àmbit de la gestió.

A banda de les disciplines que els siguin pròpies assignades, els dos tècnics hauran de responsabilitzar-se de l'impuls, execució i gestió de totes aquelles altres tasques que, per la seva transversalitat, sobrepassen l'àmbit de les disciplines. En concret hauran de:

1. Planificar anualment les activitats preventives de l'OPRL.
2. Impulsar iniciatives per integrar la prevenció i les normes de seguretat a la URV i actualitzar el "Manual de prevenció per a la integració de la prevenció de riscos laborals a la URV".
3. Formar part dels comitès i comissions de la URV relacionats amb la prevenció.
4. Coordinar-se amb els interlocutors de prevenció de les unitats periòdicament per atendre les seves necessitats.

5. Planificar les tasques preventives realitzades pels tècnics de l'SP aliè i fer-ne el seguiment.
6. Col·laborar en tasques pròpies de disciplines que no són les pròpies assignades, que per circumstàncies determinades li pugui demanar el vicerector/a o la Gerència.

9. CONCLUSIONS

Les conclusions que s'extreuen d'aquesta proposta de Pla director són les següents:

- L'OPRL esdevindrà la unitat assessora del rector/a i dels òrgans de govern en temes preventius de la URV, des d'una posició proactiva.
- L'OPRL haurà de proposar activitats i iniciatives que integrin la prevenció a la URV de forma natural i completament alineada amb l'estratègia de la URV.
- S'ha d'orientar l'activitat preventiva per aconseguir valor i millorar la posició competitiva de la URV.
- S'ha de distribuir l'activitat preventiva entre l'OPRL i les unitats de la URV i l'SP aliè.
- L'OPRL hauria de tenir una estructura que consti d'un tècnic/a especialista en les disciplines de seguretat en el treball i higiene i un altre, en les disciplines d'ergonomia i psicociologia i vigilància de la salut. També hauria de disposar d'un suport administratiu.