



**Anexo V**

**PROGRAMA ERASMUS**

**MOVILIDAD DE PERSONAL PARA FORMACIÓN**

**INFORME FINAL DEL BENEFICIARIO**

Nota para el beneficiario: *Este informe de su experiencia proporcionará al programa PAP/Erasmus valiosa información que beneficiará al personal docente/no docente futuro y contribuirá a la mejora del programa. Agradecemos su colaboración al rellenar esta encuesta*.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

|  |
| --- |
| **0. Identificación de la institución de origen (a rellenar por ésta)**  Nombre de la institución de enseñanza superior: ……………………………………………..  Código Erasmus: …………………………………………………. |
| **1.Identificación del beneficiario**  Nombre: …………… Apellidos: ………………………………..  Sexo: V/M  Ciudad y país: ………………………………………………………..  Área de especialización académica/ de trabajo: ……………………………………………………………………………  Correo electrónico: ..………………………………………………………………………… |
| **2. Período de la movilidad**  Nombre de la institución/empresa de acogida:  ………………………………………..  Código Erasmus (si procede)  …………………………………………….  de (dd/mm/aaaa)\_\_\_\_\_\_ a (dd/mm/aaaa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Organización de la estancia en otro país europeo Comentar aspectos tales como:  - Contactos preliminares con la institución/empresa de destino (¿quién la ha elegido: el beneficiario, el departamento?, ¿había establecido su departamento previamente actividades de cooperación Erasmus?)  - Preparación del período de estancia en el país de destino (preparación lingüística, producción de material, etc.). |
| **4. Contenido de las actividades**  Comentar aspectos tales como:  - Visitas, formación, etc.  - Actividades individuales o en grupo.  - Otras actividades desarrolladas en la institución de destino. |
| **5. Evaluación del periodo de movilidad**  ¿Los resultados obtenidos fueron los esperados? Sí/No  ¿Obtuvo resultados adicionales? Sí/No  En caso afirmativo, especifíquelos:  Comentarios sobre los aspectos positivos y/o las dificultades encontradas:    Por favor, evalúe la calidad del período de intercambio en una escala de 1 a 5, en la que 1=pobre o negativo, 5=excelente. Rodee con un círculo el número más apropiado.   * Juicio de los resultados académicos/profesionales de su estancia:   1 - 2 - 3 - 4 - 5   * Juicio de los resultados culturales y sociales de su estancia  1. - 2 - 3 - 4 - 5  * Evaluación general de su estancia Erasmus  1. - 2 - 3 - 4 - 5 |
| **Recomendaciones para ayudar a la difusión /explotación de la experiencia/los resultados de su periodo de movilidad en su departamento/institución, etc.**  **Sugerencias (aspectos en que el programa impartido podría mejorarse, etc.)** |

**Fecha:**

**Firma:**

**Nota:** **este documento debe ser completado y remitido al Centro Internacional en un plazo de como máximo 15 días a contar desde fecha de finalización de la movilidad.**