

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL-LABORACIÓ AMB LA URV		
Denominació:	Becari/ària de col·laboració per donar suport informàtic i audiovisual al Campus Catalunya	
Codi:	MAGNA_INFO	
Núm. beques totals: 1	Núm. beques renovades: 0	Núm. beques convocades: 0
Ubicació:	Oficina Logística, Campus Catalunya, Tarragona	
Dedicació:	15 hores setmanals, de dilluns a divendres, a distribuir segons les necessitats del servei	
Durada:	11 mesos, de l'1 de setembre al 31 de juliol de l'any següent	
Retribucions:	371,90 euros mensuals bruts per al 2015 més l'increment que correspongui en l'any següent. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2% i 6,12 € en concepte de cotització a la Seguretat Social	
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat pel responsable del becari. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà d'adequar-se a les característiques del servei a prestar. Les parts acordaran, mensualment, l'horari del mes següent per tal d'atendre millor les necessitats del servei. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts, la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei. Es precisa màxima disponibilitat horària per atendre les necessitats dels usuaris del Campus Catalunya	
Dependència / Tutorització:	Oficina Logística del Campus Catalunya i els Agents d'Atenció Multimèdia del campus	
Dependència funcional:	Oficina Logística del Campus i tots aquells òrgans o unitats amb competències vinculades a les funcions del becari	
Destinatari:	Estudiants de la URV matriculats en qualsevol dels ensenyaments oficials d'informàtica, telemàtica i/o comunicació audiovisual, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat, que al curs 2015-16 no es matriculin per primera vegada d'estudis universitaris en la Universitat Rovira i Virgili	
Formació:	Sessions formatives a l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària de la unitat on hagi estat assignat/da	
Objectius formatius:	<ul style="list-style-type: none"> • Millora de les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la capacitat d'autoorganitzar la pròpia feina. 	
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none"> • En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermedi d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà. • Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari avançat: Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web • Coneixements de manteniment de maquinari i programari informàtic • Coneixements de mitjans audiovisuals • Tot els candidats hauran de superar, prèviament, una prova teòricopràctica sobre coneixements d'informàtica i sistemes audiovisuals. Per accedir per primera vegada a la beca serà imprescindible haver realitzat la prova i haver-la superat 	
Capacitats/Habilitats	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitat de relació amb els usuaris • Facilitat de tracte personal • Organització i responsabilitat • Disponibilitat horària • Puntualitat 	
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none"> • Màxima puntuació per mèrits: 10 punts. Amb la distribució següent: <ul style="list-style-type: none"> ○ Expedient acadèmic: 4 punts ○ Situació econòmica: 2 punts <ul style="list-style-type: none"> ▪ Haver obtingut la beca del MECD en el curs anterior a la sol·licitud: 2 punts ▪ Estar en el llindar 1 de la beca d'equitat de l'AGAUR en el curs anterior a la sol·licitud: 1 punt 	

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL-LABORACIÓ AMB LA URV	
	<ul style="list-style-type: none">○ Experiència en les tasques a desenvolupar: 1 punt○ ≥ 80 % crèdits superats en la matrícula: 1 punt○ Coneixements relacionats amb les tasques a desenvolupar: 2 punts <p>La comissió de selecció podrà convocar als candidats a una entrevista per a la valoració dels mèrits, si ho considera oportú. Així mateix, podrà establir una puntuació mínima dels candidats per a l'entrevista</p>
Funcions / Tasques:	<ul style="list-style-type: none">• Manteniment i suport informàtic• Elaboració de documentació tècnica i manuals de funcionament de l'equipament informàtic i audiovisual• Suport tècnic a videoconferències i muntatges audiovisuals del Campus• Custòdia i manteniment bàsic dels equips, seguint les instruccions dels agents multimèdia i l'Oficina Logística del Campus• Assessorament informàtic bàsic als usuaris• Vetllar pel correcte ús dels equips informàtics, seguint les instruccions dels agents multimèdia i l'Oficina Logística del Campus• Vetllar pel correcte ús del programari• Detectar les incidències que es produeixin i informar-ne al/s responsable/s• Detectar les necessitats dels equips i instal·lacions que utilitzi i informar-ne al responsable del campus• Suport tècnic als actes celebrats al Campus Catalunya• Manteniment de l'inventari de l'equipament informàtic i audiovisual del Campus• Altres tasques de naturalesa similar a les descrites que els encomani els agents multimèdia i l'Oficina Logística del Campus
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV