Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV		
Denominació:	Beca de col·laboració amb la Secció de Suport i Coordinació del CRAI – Secció de Serveis als Usuaris	
Codi:	CRAI_SSU	
Núm. beques totals: 1	**Núm. beques renovades: 0**	**Núm. beques convocades: 0**
Ubicació:	Secció de Suport i Coordinació del CRAI. Secció de Serveis als Usuaris. Servei Préstec Interbibliotecari/PUC Central, CRAI del Campus Catalunya, Tarragona	
Dedicació:	15 hores setmanals, de dilluns a divendres	
Durada:	11 mesos, de l'1 de setembre al 31 de juliol de l'any següent	
Retribucions:	371,90 euros bruts mensuals per al 2015 més l'increment que correspongui per a l'any següent. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2% i 6,12 € en concepte de cotització a la Seguretat Social	
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat pel responsable del becari. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà de ser adequat a les característiques del servei a prestar. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei. En horari de 10:00 a 13:00 hores	
Dependència / Tutorització:	Cap de la Secció de Serveis als Usuaris	
Dependència funcional:	Cap de la Secció de Serveis als Usuaris i tots aquells òrgans o unitats amb competències vinculades a les funcions del becari	
Destinataris:	Estudiants de la URV matriculats en qualsevol ensenyament oficial o de doctorat, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat, que al curs 2015-16 no es matriculin per primera vegada d'estudis universitaris en la Universitat Rovira i Virgili	
Formació:	Sessions formatives a l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària de la unitat on hagi estat assignat/da	
Objectius formatius:	Millora de les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la capacitat d'autorganitzar la pròpia feina	
Coneixements mínims necessaris:	• En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermedi d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà. • Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari: Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web	
Capacitats / Habilitats:	• Facilitat de tracte personal • Organització • Responsabilitat	
Mèrits:	• Màxima puntuació per mèrits: 10 punts. Amb la distribució següent: ○ Expedient acadèmic: 4 punts ○ Situació econòmica: 2 punts ▪ Haver obtingut la beca del MECD en el curs anterior a la sol·licitud: 2 punts ▪ Estar en el llindar 1 de la beca d'equitat de l'AGAUR en el curs anterior a la sol·licitud: 1 punts ○ Experiència en les tasques a desenvolupar: 2 punts ○ ≧ 80 % crèdits superats en la matrícula: 2 punts	
Funcions / Tasques:	• Identificació i classificació de documents • Suport a la gestió del correu • Empaquetat de llibres per enviar-los a les diferents biblioteques (maleta CBUC, correu intern i correu extern) • Classificació i arxiu de documentació • Comprovar documentació • Fer fotocòpies i escanejar documents • Altres tasques de naturalesa similar a les descrites que siguin encomanades pel Cap de la secció	

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV	
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV