

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL-LABORACIÓ AMB LA URV		
Denominació:	Becari/ària de col·laboració per donar suport al procés d'automatrícula i de gestió de les beques amb el Servei de Gestió Acadèmica	
Codi:	SGA_AUTO	
Núm. de beques totals: 1	Núm. de beques renoven: 0	Núm. beques convocades: 0
Ubicació:	Servei de Gestió Acadèmica. Campus Catalunya. Tarragona	
Dedicació:	3 hores diàries o 15 hores setmanals, de dilluns a divendres	
Durada:	11 mesos, de l'1 de setembre al 31 de juliol de l'any següent	
Retribucions:	371,90 euros bruts mensuals per al 2014 més l'increment que correspongui a l'any següent. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2% i 6,09 € en concepte de cotització a la Seguretat Social	
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat pel responsable del becari. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà de permetre el correcte desenvolupament de les tasques assignades. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts, la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei. Horari de matí	
Dependència / Tutorització:	Cap de la secció de gestió de matrícula	
Dependència funcional:	El Servei de Gestió Acadèmica i tots aquells òrgans o unitats amb competències vinculades a les funcions del becari.	
Destinataris:	Estudiants de la URV matriculats en qualsevol ensenyament oficial o de doctorat, d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat, que al curs 2014-15 no es matriculin per primera vegada d'estudis universitaris en la Universitat Rovira i Virgili	
Formació:	Sessions formatives a l'inici de la prestació sobre el programa d'automatrícula i de beques a càrrec de la unitat i al llarg del període de la beca la formació a càrrec del responsable del becari/ària de la unitat on hagi estat assignat/da	
Objectius formatius:	<ul style="list-style-type: none">• Coneixement exhaustiu del procés de matrícula i els principals processos de gestió acadèmica vinculats a aquest• Millora de les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la integració dins de l'equip de treball, i l'aplicació de mètodes i protocols	
Coneixements mínims necessaris:	<ul style="list-style-type: none">• En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista.• Coneixements d'informàtica (Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web) a nivell d'usuari• Coneixements bàsics de la Normativa acadèmica i de matrícula	
Capacitats / Habilitats:	<ul style="list-style-type: none">• Facilitat de relació amb els usuaris• Facilitat de tracte personal• Responsabilitat• Organització• Agilitat• Discreció	
Mèrits:	<ul style="list-style-type: none">• Màxima puntuació per mèrits: 10 punts. Amb la distribució següent:<ul style="list-style-type: none">○ Expedient acadèmic: 4 punts○ Situació econòmica: 4 punts<ul style="list-style-type: none">▪ Haver obtingut la beca del MECD en el curs anterior a la sol·licitud: 4 punts▪ Estar en el llistat 1 de la beca d'equitat de l'AGAUR en el curs anterior a la sol·licitud: 2 punts○ Rendiment en beques anteriors: 1 punt○ Valoració del currículum: 1 punt. La distribució és:<ul style="list-style-type: none">▪ Idiomes: 0,30 punts▪ Informàtica: 0,20 punts▪ Experiència laboral: 0,30 punts▪ Altres: 0,20 punts	
Funcions / Tasques:	Donar suport en el procés d'automatrícula i de gestió de les beques, principalment en atenció als usuaris, atenció telefònica i organització de documentació	
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV	

Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica