Centre d'Atenció als Estudiants

Fitxa de beca de col·laboració amb la URV genèrica

FITXA DE BECA DE COL·LABORACIÓ AMB LA URV		
Denominació:	Beca de col·laboració en l'Arxiu de la URV	
Codi:	ARXIU	
Núm. beques totals: 1	**Núm. beques renovades: 0**	**Núm. beques convocades: 0**
Ubicació:	Arxiu de la URV, Campus Sescelades, Tarragona	
Dedicació:	3 hores diàries o 15 hores setmanals, de dilluns a divendres	
Durada:	11 mesos, de l'1 de setembre al 31 de juliol de l'any següent	
Retribucions:	371,90 euros bruts mensuals al 2014 més l'increment que correspongui a l'any següent. D'acord amb la normativa fiscal, la retenció en concepte d'IRPF és 2%, i 6,09 € en concepte de cotització a la Seguretat Social	
Distribució de la dedicació:	L'horari concret serà fixat pel responsable del becari. Aquest horari, que intentarà facilitar l'estudi del becari, haurà de permetre el correcte desenvolupament de les tasques assignades. Així mateix, serà possible, previ acord entre les parts, la distribució irregular de la dedicació per tal d'atendre millor les necessitats del servei. Distribució horària pel matí.	
Dependència / Tutorització:	Cap de l'Arxiu	
Dependència funcional:	Arxiu de la URV, Secretaria General, i tots aquells òrgans o unitats amb competències vinculades a les funcions del becari	
Destinataris:	Estudiants de la URV matriculats en qualsevol ensenyament oficial o de doctorat d'acord amb la normativa acadèmica i de matrícula de la universitat, que al curs 2014-15 no es matriculin per primera vegada d'estudis universitaris en la Universitat Rovira i Virgili	
Formació:	Sessions formatives a l'inici de la prestació i al llarg del període de la beca impartides pel tutor responsable del becari/ària de la unitat on hagi estat assignat	
Objectius formatius:	Millorar les habilitats i tècniques comunicatives, la capacitat de relació, la responsabilitat i la capacitat d'autorganitzar la pròpia feina. Aprofundir en l'adquisició de coneixements d'arxivística i documentació	
Coneixements mínims necessaris:	• En el cas d'estudiants estrangers han de tenir el nivell intermig d'espanyol per estrangers (DELE), o el nivell B de català. Si no estan en disposició d'aquests títols hauran d'acreditar un coneixement suficient de català o castellà en l'entrevista. • Coneixements d'informàtica (Microsoft Office, correu electrònic i navegadors web) a nivell d'usuari • Nocions de gestió documental	
Capacitats / Habilitats:	• Facilitat de relació amb els usuaris • Facilitat de tracte personal • Organització • Responsabilitat	
Mèrits:	• Màxima puntuació per mèrits: 10 punts. Amb la distribució següent: ○ Expedient acadèmic: 4 punts ○ Situació econòmica: 4 punts ▪ Haver obtingut la beca del MECD en el curs anterior a la sol·licitud: 4 punts ▪ Estar en el llindar 1 de la beca d'equitat de l'AGAUR en el curs anterior a la sol·licitud: 2 punts ○ Rendiment en beques anteriors: 0,50 punt ○ Ser alumne del campus: 0,50 punt ○ Valoració del currículum: 1 punt. La distribució és: ▪ Idiomes: 0,30 punts ▪ Informàtica: 0,20 punts ▪ Experiència laboral: 0,30 punts ▪ Altres: 0,20 punts	
Funcions / Tasques:	• Trasllat i manipulació física de documents • Col·laboració en la gestió d'espai en els dipòsits • Introducció de dades en sistemes informàtics • Col·laboració en tots els treballs arxivístics manuals d'organització documental • Atenció telefònica • Altres tasques que li puguin ser encomanades pel responsable de la unitat relacionades amb el lloc de treball	
Drets i deures:	Veure el Reglament i el Procediment de convocatòria i selecció de les beques de col·laboració amb la URV	